Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte - Huesca
Universidad Zaragoza

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS Directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes	
ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA	GESTIÓN DE LA CALIDAD
▪ PRE004 Revisión del SGIC.	▪ PRE001 Política y objetivos de calidad. ▪ PRE002 Gestión de calidad de las titulaciones. ▪ PRE003 Informe Gestión y Programa de Actuación.

PROCEDIMIENTOS CLAVE Están directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes
GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS TITULACIONES
▪ PRC002 Procedimiento de elaboración evaluación y gestión de los Trabajos Fin de Estudios. ▪ PRC003 Elaboración de horarios de clase y calendario de exámenes. ▪ PRC005 Procedimiento de establecimiento y revisión del perfil de ingreso y egreso. o ITC001 Gestión reclamaciones quejas y sugerencias. o ITC002 Instrucción técnica gestión del Programa Erasmus +. o ITC003 Instrucción técnica gestión del Programa de Prácticas Cooperación al Desarrollo.

PROCEDIMIENTOS DE APOYO Sirven de apoyo a los procesos clave y posibilitan los estratégicos		
GESTIÓN DE RECURSOS: HUMANOS/MATERIALES	EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	INFORMACIÓN PÚBLICA
▪ PRA001 Gestión de los recursos materiales servicios. o ITA001 Instrucción técnica seguridad prácticas en espacios deportivos FCCSD. o ITA002 Instrucción técnica climatización espacios del Pabellón Río Isuela FCCSD. o ITA003 Instrucción técnica para la gestión de los laboratorios dentales del Grado en Odontología. o ITA004 Instrucción técnica para el préstamo de materiales deportivos de la FCCSD. o ITA006 Instrucción técnica para el uso de taquillas en edificios en la FCCSD. o ITA007 Instrucción técnica para la gestión de la Sala de Disección de la FCCSD. o ITA008 Instrucción técnica para la normativa de la Sala de Recursos de la FCCSD. o ITA009 Instrucción técnica para la normativa del Servicio de Prácticas Odontológicas de la FCCSD. o ITA010 Instrucción técnica para los procedimientos de trabajo de las oficiales dentales de almacén y de esterilización de la FCCSD. o ITA011 Instrucción técnica uso del Laboratorio de Enseñanza y Observación.	▪ PRA002 Control documentación FCCSD. ▪ PRA003 Auditorías internas. ▪ PRA004 Control de indicadores FCCSD.	▪ PRA005 Comunicación interna externa FCCSD. o ITA005 Instrucción técnica para la gestión de la página web del centro.