



### PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS

Directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes

#### ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

- PRE004 Revisión del SGIC.

#### GESTIÓN DE LA CALIDAD

- PRE001 Política y objetivos de calidad.
- PRE002 Gestión de calidad de las titulaciones.
- PRE003 Informe Gestión y Programa de Actuación.

### PROCEDIMIENTOS CLAVE

Están directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes

#### GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS TITULACIONES

- PRC002 Procedimiento de elaboración evaluación y gestión de los Trabajos Fin de Estudios.
- PRC003 Elaboración de horarios de clase y calendario de exámenes.
- PRC005 Procedimiento de establecimiento y revisión del perfil de ingreso y egreso.
- ITC001 Gestión reclamaciones quejas y sugerencias.
- ITC002 Instrucción técnica gestión del Programa Erasmus +.
- ITC003 Instrucción técnica gestión del Programa de Prácticas Cooperación al Desarrollo.

### PROCEDIMIENTOS DE APOYO

Sirven de apoyo a los procesos clave y posibilitan los estratégicos

#### GESTIÓN DE RECURSOS: HUMANOS/MATERIALES

- PRA001 Gestión de los recursos y materiales servicios.
- ITA001 Instrucción técnica seguridad prácticas en espacios deportivos FCCSD.
- ITA002 Instrucción técnica climatización espacios del Pabellón Río Isuela FCCSD.
- ITA003 Instrucción técnica para la gestión de los laboratorios dentales del Grado en Odontología.
- ITA004 Instrucción técnica para el préstamo de materiales deportivos de la FCCSD.
- ITA006 Instrucción técnica para el uso de taquillas en edificios en la FCCSD.
- ITA007 Instrucción técnica para la gestión de la Sala de Disección de la FCCSD.
- ITA008 Instrucción técnica para la normativa de la Sala de Recursos de la FCCSD.
- ITA009 Instrucción técnica para la normativa del Servicio de Prácticas Odontológicas de la FCCSD.
- ITA010 Instrucción técnica para los procedimientos de trabajo de las oficiales dentales de almacén y de esterilización de la FCCSD.
- ITA011 Instrucción técnica uso del Laboratorio de Enseñanza y Observación.

#### EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

- PRA002 Gestión documentación SGIC
- PRA003 Auditorías internas.
- PRA004 Control de indicadores FCCSD.

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

- PRA005 Comunicación interna y externa.
- ITA005 Instrucción técnica para la gestión de la página web del centro.