

# **NORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE FIN DE GRADO Y FIN DE MÁSTER EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE**

*Aprobada en Junta Extraordinaria de Facultad de 16 de junio de 2020 y modificada en Junta Extraordinaria de Facultad de 13 de octubre de 2022*

## **PREÁMBULO**

1. El Real Decreto 1393/2007 por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, de 26 de octubre de 2007, desarrolla la estructura de las enseñanzas conducentes a títulos de grado, máster y doctor estableciendo la obligatoriedad de realización de trabajos de fin de grado y de fin de máster.

2. Por otra parte, el acuerdo de 15 de mayo de 2009, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se fijan las directrices generales para la elaboración de los programas formativos de los estudios de grado, establece un marco regulador de los trabajos de fin de grado en su artículo 14. El acuerdo de 7 de abril de 2011, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, desarrolló determinados aspectos no regulados de los trabajos de fin de grado y de fin de máster.

Fue posteriormente el acuerdo de 11 de septiembre de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, el que aprueba el Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza, modificado por el acuerdo de 16 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, para introducir un procedimiento simplificado de evaluación para los trabajos de fin de grado, establecer los créditos de los trabajos de fin de grado y modificar el cálculo del encargo docente resultante de estas actividades. La Resolución de 17 de mayo de 2018, del Rector de la Universidad de Zaragoza, por la que se aprueba un Texto Refundido del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza, refunde en un texto único el Reglamento y sus modificaciones, a la vez que deroga las normas y acuerdos refundidos.

El Reglamento vigente, en el apartado 2 del artículo 2, indica que las disposiciones contenidas en el mismo podrán ser objeto de desarrollo por las Juntas de Facultad para sus respectivos Centros. En tal caso, las Comisiones de Garantía de la Calidad de las titulaciones afectadas deberán emitir un informe con carácter previo.

3. El acuerdo de 30 de octubre de 2014, de la Junta de Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, por el que se aprueba la Normativa para la elaboración de los trabajos de fin de grado en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, modificado por el acuerdo de 17 de febrero de 2015 de la Junta de Facultad, desarrolla y amplía el mencionado Reglamento adecuándolo a las particularidades de los grados impartidos en la Facultad.

4. El acuerdo de 24 de septiembre de 2015, de la Junta de Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, por el que se aprueba la Normativa para la elaboración de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, modificado por los acuerdos de 10 de julio de 2018 y de 7 de noviembre de 2019, de la Junta de Facultad, aprueba un nuevo texto que introduce lo relativo al trabajo de fin de máster en la normativa del Centro hasta entonces vigente.

5. La experiencia adquirida por la aplicación de esta normativa y la necesidad de redefinir el procedimiento con objeto de adecuarlo a las mejoras realizadas en las titulaciones de esta facultad conducen a la aprobación de un nuevo texto que introduce diversas modificaciones sobre la normativa hasta ahora vigente.

## **Artículo 1. Definición**

1. Los trabajos de fin de grado (TFG) y trabajos de fin de máster (TFM) consisten en la realización de una memoria o proyecto según lo establecido en el artículo 3 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza (apartados 3.1, 3.2, 3.3 y 3.5).

2. Las directrices específicas, parte integrante de esta normativa, recogidas en los Anexos IV, V, VI y VII, han sido elaboradas, oída la coordinación de la titulación, por las Comisiones de Garantía de la Calidad de cada una de las titulaciones impartidas en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.

## **Artículo 2. Modalidades**

Las modalidades que podrán revestir los TFG y TFM en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte son las establecidas en el artículo 4.1 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza:

- 1) Trabajos académicos específicos;
- 2) Trabajos específicos realizados en laboratorio;
- 3) Trabajos específicos realizados como resultado de prácticas en empresas o instituciones;
- 4) Trabajos equivalentes realizados como resultado de una estancia en otra Universidad, española o extranjera a través de un convenio o programa de movilidad.

Adicionalmente, se tendrán en cuenta las especificidades que existan para las diferentes titulaciones conforme a las respectivas Memorias de Verificación.

Los TFG y TFM se materializarán en una memoria o proyecto en forma escrita de acuerdo con las directrices específicas establecidas por la Comisión de Garantía de la Calidad para cada una de las titulaciones (Anexos IV, V, VI y VII).

## **Artículo 3. Dirección de los trabajos de fin de grado o fin de máster**

La dirección de los TFG y TFM se realizará de acuerdo a lo establecido en los artículos 5 y 6 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza.

La persona que ostente la dirección o codirección, deberá pertenecer a la plantilla de personal docente de la Universidad de Zaragoza y a una de las áreas de conocimiento vinculadas con la titulación correspondiente, o deberá formar parte de la plantilla de personal investigador de la Universidad de Zaragoza o de Centros Mixtos.

La Comisión de Garantía de la Calidad de la titulación priorizará la asignación de dirección de TFG o TFM al personal docente perteneciente a las áreas vinculadas a estas asignaturas.

La Comisión de Garantía de la Calidad de la titulación podrá excepcionar alguna de estas condiciones (personas ajenas a la Universidad o profesorado de áreas de conocimiento no vinculadas a la titulación) a profesionales reconocidos, emitiendo un informe razonado favorable. En estos casos, se nombrará una persona perteneciente al personal docente o investigador de la Universidad de Zaragoza que las cumpla, quien asumirá las labores de ponente, avalando la adecuación y la calidad del trabajo presentado.

También podrán dirigir o codirigir TFG o TFM profesorado de Universidades nacionales o internacionales en el marco de los convenios de movilidad académica

del estudiantado, según lo establecido en el artículo 12 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza y en las condiciones que fije la Comisión de Garantía de la Calidad de la titulación.

Para dirigir o codirigir los TFM será necesaria la condición de doctor/a. Excepcionalmente, la Comisión de Garantía de la Calidad de una titulación de máster podrá autorizar la dirección o codirección a profesorado sin doctorado con un informe razonado.

Con carácter general, el número máximo en la codirección será de dos.

#### **Artículo 4. Presentación y elección de líneas de trabajos de fin de grado o fin de máster**

Las Comisiones de Garantía de la Calidad de cada una de las titulaciones habilitarán los mecanismos adecuados para que el estudiantado matriculado pueda elegir director/a y tema, los cuales quedarán recogidos en las directrices específicas establecidas para cada una de las titulaciones (Anexos IV, V, VI y VII).

A comienzo de cada curso académico, la coordinación de la titulación informará a los Departamentos, con áreas vinculadas a las asignaturas TFG o TFM, del número de estudiantes que les correspondería dirigir en función del número previsto de matrículas y les solicitará el listado de docentes disponibles para la dirección. Esta información se publicará en el tablón de anuncios de la titulación y en el Anillo Digital Docente (ADD) de la asignatura.

Con carácter general, la presentación de temáticas de TFG o TFM podrá ser:

1. TFG o TFM propuestos por el profesorado de las distintas áreas de conocimiento vinculadas a la titulación correspondiente: la coordinación de la titulación publicará las líneas ofertadas, junto a una breve descripción en el tablón de anuncios de la titulación y en el ADD de la asignatura.
2. TFG o TFM planteados a iniciativa propia del alumnado: cada estudiante propondrá la línea de su interés a algún docente para solicitarle la dirección del TFG o TFM.

#### **Artículo 5. Propuesta y asignación de los trabajos de fin de grado o fin de máster**

Cada estudiante deberá presentar una propuesta de TFG o TFM mediante impreso normalizado (Anexo I Propuesta de Trabajo Fin de Estudios) donde constará el título del trabajo, sus datos personales y los de la persona/s que llevan la dirección y el resumen descriptivo del trabajo. Además, el o la estudiante deberá hacer constar el cumplimiento de los aspectos éticos de la propuesta, según las directrices específicas establecidas para cada una de las titulaciones (Anexos IV, V, VI y VII).

El Anexo I cumplimentado se deberá presentar al menos 45 días naturales antes de la fecha prevista de depósito y será remitido a la Comisión de Garantía de la Calidad de la titulación que emitirá una resolución en el plazo máximo de un mes.

Las propuestas no informadas favorablemente irán acompañadas de un escrito razonado dirigido al estudiante y dirección del trabajo, en donde se sugerirán las oportunas modificaciones. Cada estudiante dispondrá de un plazo máximo de 15 días naturales para subsanar la propuesta. Una vez revisada, la Comisión de Garantía de la Calidad de la titulación la podrá aceptar o la desestimará definitivamente, si no la considera válida. En caso de desestimación, se deberá presentar una nueva propuesta.

El listado de propuestas de TFG o TFM que hayan recibido informe favorable se

publicará en el tablón de anuncios de la titulación y en el ADD de la asignatura.

Las propuestas informadas favorablemente serán válidas, siempre y cuando no haya cambio de dirección (y, en su caso, ponencia). Cada estudiante y quienes dirijan el trabajo (y, en su caso, quien ostente la ponencia) podrán solicitar expresamente su modificación o anulación mediante escrito dirigido a la Comisión de Garantía de la Calidad de la titulación, donde se especifiquen y justifiquen los motivos, dicho escrito deberá ir firmado por todas las partes implicadas. Las modificaciones deberán solicitarse con una antelación mínima de 15 días naturales respecto a la fecha límite prevista para el depósito del trabajo.

Tal y como queda establecido en el artículo 6 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de Máster en la Universidad de Zaragoza, la Comisión de Garantía de la Calidad de la titulación garantizará la asignación de tema y dirección para todo el estudiantado matriculado.

### **Artículo 6. Matriculación**

La matrícula del TFG o TFM se realizará en el período o periodos que a tal efecto establezca la Universidad de Zaragoza.

### **Artículo 7. Elaboración del trabajo de fin de grado o fin de máster**

La memoria del TFG o TFM deberá reunir los requisitos recogidos en las directrices específicas establecidas para cada una de las titulaciones (Anexos IV, V, VI y VII).

### **Artículo 8. Depósito del trabajo de fin de grado o fin de máster**

Los miembros del estudiantado que reúnan los requisitos para la defensa del TFG o TFM, podrán depositar la memoria siempre que obtenga el informe favorable de quienes lo han dirigido y, en su caso, de quien actúe como ponencia, mediante impreso normalizado (Anexo II Autorización para el depósito del Trabajo Fin de Estudios).

Además, cada estudiante deberá hacer el depósito electrónico de la memoria en el repositorio digital de la Universidad de Zaragoza (DEPOSITA). Para ello, usará el impreso normalizado de solicitud de depósito (Anexo III Depósito Trabajo Fin de Estudios) y tendrá la obligación de presentar:

- Una copia del TFG o TFM en formato PDF.
- Informe favorable de la dirección del trabajo (Anexo II).
- Justificante del depósito electrónico (DEPOSITA).

La entrega de esta documentación se realizará con una antelación mínima, respecto a la fecha establecida para la defensa ante el tribunal evaluador, de 10 días naturales para los TFG y 14 días naturales para los TFM.

Transcurrido el plazo dispuesto por el Centro sin que se hubiese realizado el depósito, el o la estudiante deberá volver a matricularse (artículo 8.2 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza).

Si estudiantes y dirección (o, en su caso, ponencia) dan su conformidad, la memoria del TFG o TFM podrá pasar a formar parte del repositorio digital de la Universidad de Zaragoza (ZAGUAN), de acuerdo al procedimiento que la Universidad habilite para su depósito electrónico (artículo 13.4 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza).

El archivo de los TFG o TFM garantizará los derechos de autoría conforme a lo establecido en la legislación vigente. Las autorizaciones de uso y reproducción podrán realizarse en impresos normalizados que, a tal efecto, se facilitarán al autor o autora. Los trabajos y materiales entregados por parte del estudiantado tendrán que ir firmados con una declaración expresa en la que se asume la originalidad y autoría del trabajo (artículo 14 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza).

El tribunal evaluador recibirá desde la Secretaría del Centro una copia electrónica de los TFG o TFM admitidos, con una antelación mínima de 6 días naturales anteriores a la fecha oficial de la defensa.

### **Artículo 9. Presentación de documentación**

Cada estudiante deberá presentar la documentación solicitada en los artículos 5 y 8 de esta normativa, preferentemente, a través de la Sede Electrónica de la Universidad de Zaragoza en <https://sede.unizar.es>, por medio del registro electrónico en <http://regtel.unizar.es>, con certificado electrónico digital o identificación concertada válida en esta Universidad (NIP y contraseña administrativa). Para ello, utilizará la solicitud genérica, dirigida a la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, indicando en el asunto que se refiere a presentación de documentación de TFG o TFM.

Excepcionalmente, la documentación solicitada podrá presentarse en papel directamente en la Secretaría del Centro.

### **Artículo 10. Defensa**

La defensa del TFG o TFM será pública ante el correspondiente tribunal evaluador, dentro de los periodos establecidos por el Centro y según lo indicado en el artículo 9 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza.

La defensa del TFG se podrá realizar una vez que el o la estudiante tengan pendientes de superar, como máximo, 12 ECTS del título, salvo que se indique otra cosa en la Memoria de Verificación del título o en una norma de rango superior que afecte a dicho título (artículo 9.2 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza).

La defensa del TFG o TFM, así como su evaluación, se llevarán a cabo según las directrices específicas establecidas para cada una de las titulaciones por las Comisiones de Garantía de la Calidad (Anexos IV, V, VI y VII).

### **Artículo 11. El tribunal evaluador**

El tribunal o los tribunales evaluadores serán nombrados por el Decano del Centro según lo establecido por la Comisión de Garantía de la Calidad de la titulación.

El tribunal evaluador estará constituido por tres miembros titulares y tres suplentes para las siguientes figuras: Presidente/a, Secretario/a y Vocal.

La Comisión de Garantía de la Calidad de la titulación arbitrará los mecanismos de suplencia necesarios para garantizar en todo momento la presencia del número total de miembros de los que está constituido el tribunal evaluador.

Quienes formen parte como suplentes en el tribunal evaluador entrarán a formar parte automáticamente del tribunal titular en casos como:

- Cuando alguno/a de los miembros titulares disfrutase de una licencia a efectos de docencia o investigación, o se encuentre en una situación de comisión de servicios o similar.
- Cuando alguno/a de los miembros titulares se encuentre en situación de baja.
- Cuando alguno/a de los miembros titulares deba participar en actos oficiales derivados de su condición de personal docente e investigador de la universidad (tribunales evaluadores de tesis doctorales, de procesos selectivos, etc.).
- Cuando alguno/a de los miembros del tribunal ostente la dirección del TFG o TFM a evaluar será sustituido por la persona suplente que corresponda.
- Otras causas, siempre que cuente con el informe favorable de la dirección del Centro.

En estos casos, se deberá comunicar a la Secretaría de Decanato con una antelación mínima de 7 días naturales respecto a la fecha oficial de defensa, si la causa lo permite.

## **Artículo 12. Calificación**

La calificación del trabajo se realizará con el mismo baremo que el resto de las asignaturas de las titulaciones oficiales, según lo establecido en el artículo 11 del Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza.

En el caso de que haya dos o más tribunales de evaluación en la misma convocatoria, se generará una única acta de evaluación para cada sesión de defensa que será firmada por el total de componentes de dichos tribunales.

En el caso de que el tribunal evaluador conceda al trabajo una calificación inferior a 5, se emitirá un informe en el que se detallen las deficiencias, tanto metodológicas como de contenido, que justifiquen dicha calificación, indicando asimismo las modificaciones que se precise introducir en el trabajo. Se deberá realizar una nueva defensa.

La revisión de la calificación seguirá el procedimiento establecido en la normativa vigente. A efectos de la aplicación de la misma, los TFG y TFM tendrán la consideración de prueba oral, estableciéndose en tres días lectivos el plazo de solicitud de revisión por parte del estudiantado. La solicitud de revisión de la calificación por un nuevo tribunal evaluador deberá presentarse, de forma razonada, mediante escrito dirigido a Decanato, en el plazo de los tres días lectivos siguientes a la fecha de publicación, y sólo podrá ser admitida a trámite si no se ha solicitado la expedición del título.

En caso de ser calificado como suspenso el TFG o TFM, o que el o la estudiante decida no presentarse a su defensa (calificación No Presentado), la persona interesada podrá retirar su trabajo para modificarlo, si lo cree conveniente.

## **Artículo 13. Fechas y plazos**

Será función del Centro establecer y publicar un cronograma que incluya las fechas y plazos indicados en la presente normativa, al menos, en los tablones de anuncios de las titulaciones.

**Disposición transitoria. Trabajos de fin de estudios para el curso académico 2019-2020**

Los trabajos de fin de grado y de fin de máster matriculados en el curso académico 2019-2020 se registrarán por la normativa vigente a fecha de inicio del citado curso académico.

**Disposición derogatoria. Derogación normativa**

Queda derogada la Normativa para la elaboración de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte aprobada por acuerdo de 24 de septiembre de 2015, y modificada por los acuerdos de 10 de julio de 2018 y de 7 de noviembre de 2019, de la Junta de Facultad.

**Disposición final. Entrada en vigor**

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta de Facultad.





**DIRECTORES/AS**

**Personal Docente e Investigador de la UZ o de Centros Mixtos**

D/Dña. ....

Área: .....

D/Dña. ....

Área: .....

**Personal ajeno a la UZ**

D/Dña. ....

Empresa/institución: .....

D/Dña. ....

Empresa/institución: .....

**En caso de que la dirección recaiga exclusivamente en personal ajeno a la UZ, es necesario nombrar un ponente perteneciente a la UZ:**

D/Dña. ....

Área: .....

**Fdo. Estudiante**

**Fdo. Directores/as / Ponente**

**RESOLUCIÓN COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL GRADO/MÁSTER**

**FAVORABLE .....**

**NO FAVORABLE .....**

Observaciones: .....

.....

.....

En Huesca, a ..... de ..... de 20.....

**Fdo. Presidente/a Comisión Garantía de la Calidad del Grado/Máster**

**SR/SRA. PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DE:**  
**(especificar la titulación) .....**



El/la estudiante debe rellenar digitalmente y entregar este documento dentro del plazo establecido.

### ESTUDIANTE

APELLIDOS Y NOMBRE: .....	NIA: .....
CORREO ELECTRÓNICO: .....	TELÉFONO: .....

### PROPUESTA

TÍTULO EN CASTELLANO: .....
.....
TÍTULO EN INGLÉS: .....
.....

### AUTORIZACIÓN DIRECTORES/AS

D/Dña. ....
Área/Institución/ Empresa: .....
D/Dña. ....
Área/Institución/ Empresa: .....
Ponente, D/Dña: .....
Área: .....
<b>Hacen constar que el Trabajo Fin de Estudios presentado reúne los requisitos para su depósito y defensa pública ante un tribunal</b>
REQUISITOS ACADÉMICOS .....                      REQUISITOS ÉTICOS .....

En Huesca, a ..... de ..... de 20.....

**Fdo. Directores/as / Ponente**



El/la estudiante debe rellenar digitalmente y entregar este documento dentro del plazo establecido.

- TRABAJO FIN DE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
- TRABAJO FIN DE GRADO EN NUTRICIÓN HUMANA Y DIETÉTICA
- TRABAJO FIN DE GRADO EN ODONTOLOGÍA
- TRABAJO FIN DE MÁSTER UNIVERSITARIO EN EVALUACIÓN Y ENTRENAMIENTO FÍSICO PARA LA SALUD

**DATOS ESTUDIANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE: .....	
DNI: .....	DIRECCIÓN: .....
C.P. Y LOCALIDAD: ..... TELÉFONO: .....	

**DATOS TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER**

TÍTULO EN CASTELLANO: .....
.....
TÍTULO EN INGLÉS: .....
.....
D/Dña (Director/a) .....
D/Dña (Director/a) .....
D/Dña (Ponente) .....

**DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR**

<p><input type="checkbox"/> Copia del TFG o TFM en soporte informático.</p> <p><input type="checkbox"/> ANEXO II – Autorización para el deposito del Trabajo Fin de Estudios.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificante depósito electrónico (DEPOSITA).</p>
---

En Huesca a, ..... de ..... de 20.....

**Fdo. El/La estudiante**

## ANEXO IV

### **Normativa complementaria para el TFG del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte**

El trabajo de fin de grado (TFG) del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte es un trabajo realizado de modo autónomo por cada estudiante con la dirección de un/a docente de la Universidad. Podrá ser un proyecto académico o específico de prácticas o de laboratorio, o de resultado de la estancia en otra Universidad, relacionado con las actividades físicas, deportivas y/o expresivas, en el que se reconozca el enfoque interdisciplinar y se apliquen el mayor número posible de conocimientos adquiridos en la formación. El TFG deberá evidenciar la capacidad profesional para ejercer en el ámbito laboral del Graduado/a en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte con garantía y contar con los suficientes elementos de creación personal que avalen el aprendizaje, las habilidades y las aptitudes adquiridas durante la formación. Ambas cuestiones serán ratificadas en la defensa oral del documento que cada estudiante deberá preparar en las condiciones y metodología que establece la guía docente.

#### **Parte A. Modalidades de trabajo de fin de grado**

Los tipos de TFG que podrán ser elaborados en el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte serán los referenciados en el artículo 2 de esta normativa.

En la modalidad 1, trabajos académicos específicos, el estudiantado podrá proponer un trabajo original e inédito bien sobre:

1. Un estudio de caso al que se le aplique el máximo número de conocimientos obtenidos en la formación.
2. Un estudio comparativo sobre un tema relevante de la actividad física y del deporte analizado en distintos contextos a partir de los conocimientos obtenidos en la formación.

En la modalidad 2, trabajos específicos realizados en laboratorio, podrán proponer un trabajo de investigación en las siguientes condiciones, que deberán ser mencionadas en la introducción a su TFG:

1. Trabajo tipo a: trabajo de investigación, propuesto por cada estudiante, con aportaciones originales, que deberán ser justificadas por el mismo.
2. Trabajo tipo b: trabajo de progresión en línea de investigación, propuesto por la dirección del trabajo, con instrumentos y software determinados por la dirección de la línea.
3. Trabajo tipo c: trabajo de avance en estudios de investigación, propuestos por grupos de investigación, con instrumentos y análisis de datos determinados por el propio grupo de investigación.
4. Trabajo tipo d: otro tipo de trabajos que sean justificados por estudiantes o docentes que ostenten la dirección.

Los trabajos contendrán suficientes elementos de creación personal y citarán adecuadamente todas las fuentes utilizadas.

## **Parte B. Elección, propuesta y asignación de líneas de trabajo de fin de grado**

Para la elección, propuesta y asignación de líneas de TFG se cumplirá lo indicado en los artículos 4 y 5 de esta normativa con las siguientes especificidades.

Cada estudiante elegirá al director/a de su TFG de entre el listado de profesorado disponible según su nota media de expediente. En caso de tener la misma nota, se elegirá por número de créditos superados. En caso de igualdad en nota media y créditos superados, quienes estén en esta situación elegirán al mismo tiempo.

El profesorado de las áreas de conocimiento vinculadas a la titulación y con asignación de docencia en el TFG podrán ofertar líneas de trabajo y podrán dirigir estudiantes para la realización del TFG.

La realización de TFG que impliquen investigación con personas, el uso de datos personales o de salud, o el empleo de muestras biológicas de origen humano, está supeditada por ley a la aprobación previa por un comité de ética en la investigación. En Aragón esta función es competencia del Comité de Ética de la Investigación de la Comunidad Autónoma de Aragón (CEICA), pero la responsabilidad de iniciar los trámites corresponde a los investigadores (estudiante y director/a), quienes deberán asegurarse de cumplir este requisito antes de iniciar el trabajo (<http://www.iacs.es/investigacion/comite-de-etica-de-la-investigacion-de-aragon-ceica/ceica-evaluaciones-y-otras-presentaciones/ceica-tesis-y-otros-trabajos-academicos/>).

## **Parte C. Pautas para la redacción y presentación de la memoria de trabajo de fin de grado**

La memoria del TFG deberá tener una extensión máxima de 60 páginas sin contar con los anexos. Se deberá presentar en tipo de letra Times New Roman o Arial a tamaño 12 y con interlineado doble. Los márgenes del texto superior e inferior serán de 2,5 cm y 3 cm en el caso del margen derecho e izquierdo.

En todos los trabajos, tanto impresos como informáticos, deberá constar en la portada, carátula y etiquetas el nombre del estudiante, de quien lo dirige y, en su caso, de quien actúe como ponente.

Quienes ostenten la dirección deberán dar el visto bueno para la presentación y defensa del TFG (se requiere un mínimo de 5 puntos para poder presentar el trabajo ante el tribunal).

## **Parte D. Defensa del trabajo de fin de grado**

La defensa del TFG por parte del estudiantado se regirá por lo indicado en el artículo 7 de esta normativa con las siguientes especificidades.

La exposición de cada estudiante ante el tribunal evaluador será pública y no excederá los 15 minutos dando paso a un turno de debate y preguntas por parte del tribunal.

Uno de los apartados, al menos, deberá ser defendido en inglés o francés.

Si alguien de la dirección del TFG forma parte del tribunal evaluador, éste será sustituido por uno/a de los miembros suplentes.

## **Parte E. Evaluación del trabajo de fin de grado**

El tribunal evaluador realizará una evaluación exhaustiva de la defensa del TFG por parte del o de la estudiante, con toda la información y documentación de la que disponga.

El tribunal evaluador emitirá una calificación numérica final del TFG, basándose en la calificación aportada por la dirección sobre la memoria y seguimiento (60% de la nota final) y en la calificación obtenida en la defensa ante el tribunal (40% de la nota final) según los criterios de los instrumentos de evaluación correspondientes (Documentos E.1 y E.2).

A partir de los criterios que se recogen en esta normativa, el tribunal evaluador calculará los porcentajes y emitirá una calificación final para el TFG (Documento E.3).

**Documento E.1. Instrumento de evaluación del seguimiento y la memoria del TFG por la dirección de trabajo.**

<b>Nombre estudiante:</b>		
<b>Competencias para sintetizar e integrar los aprendizajes adquiridos y aportar ideas propias, a rellenar por la dirección del TFG</b>		<b>Calificación</b>
Fundamentación y referencias	Amplitud de la revisión bibliográfica y adecuación de las fuentes utilizadas	
	Grado de actualidad y relevancia de las referencias utilizadas	
	Revisión crítica y presentación/utilización de síntesis de los trabajos más relevantes	
	Utilización de referencias que apoyan los argumentos, la discusión y el análisis	
	Justificación y sentido del TRABAJO FIN DE GRADO en relación con el ámbito profesional de la actividad física y del deporte	
Capacidad y madurez profesional	Evidencias de comprensión y conocimiento de tendencias y debates actuales en el dominio del tema elegido	
	Nivel demostrado de destrezas profesionales sobre técnicos y procedimientos básicos, y específicos (relacionados con el tema del TFG)	
	Reflejo en el trabajo fin de grado de la integración y aplicación de competencias profesionales del Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	
	Precisión y rigor en el uso de términos, conceptos y contenidos, tanto generales como específicos	
	Originalidad y calidad de las propuestas y aportaciones	
	Actitud positiva, constructiva y ética demostrada hacia la profesión	
	Seguimiento en tutorías	
Capacidad de análisis y de reflexión	Reflexión crítica sobre la implementación en la práctica del proyecto diseñado y conclusiones para el aprendizaje profesional	
	Nivel demostrado de comprensión de los asuntos abordados	
	Profundidad evidenciada de la reflexión y los análisis	
	Grado de coherencia en el razonamiento y en las líneas argumentales seguidas en el desarrollo del trabajo	

**CALIFICACIÓN NUMÉRICA DE LA MEMORIA**

Firma miembros de la dirección del trabajo:

## Documento E.2. Instrumento de evaluación de la defensa del TFG por el tribunal

NOMBRE ESTUDIANTE:

FECHA DE DEFENSA:

<b>Competencias de comunicación escrita (50%), a rellenar por el Tribunal</b>	<b>Calificación</b>
Cumplimiento del formato establecido en la guía docente	
Estructura y orden expositivo	
Normas de citas y referencias ( <a href="https://biblioteca.unizar.es/ayuda-y-formacion/citar">https://biblioteca.unizar.es/ayuda-y-formacion/citar</a> )	
Corrección y riqueza en el uso de la lengua escrita	
<b>Competencias de comunicación oral (50%), a rellenar por el Tribunal</b>	<b>Calificación</b>
Dominio y comprensión del tema	
Claridad, ritmo y organización de la exposición	
Uso correcto del lenguaje corporal y expresión oral en las dos lenguas	
Selección de información clave	
Cumplimiento de los tiempos establecidos	
Adecuada y pertinente argumentación ante las preguntas y comentarios de los miembros del Tribunal	
Actitud correcta ante las consideraciones de los miembros del Tribunal	

**CALIFICACIÓN NUMÉRICA FINAL DEL TRIBUNAL  
EN LA DEFENSA**

Firma miembros del tribunal

Firmado: \_\_\_\_\_ Firmado: \_\_\_\_\_ Firmado: \_\_\_\_\_



**Documento E.3. Calificación final del TFG**

**GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE**  
**CONVOCATORIA ..... CURSO .....**

**CALIFICACIÓN FINAL DEL TRABAJO FIN DE GRADO**

NOMBRE Y APELLIDOS ESTUDIANTE: .....

FECHA: .....

LUGAR: .....

DEPARTAMENTO: .....

DIRECCIÓN DEL TRABAJO:

MIEMBRO TRIBUNAL..... Firma: .....

MIEMBRO TRIBUNAL..... Firma: .....

MIEMBRO TRIBUNAL..... Firma: .....

**DETALLE DE LA CALIFICACIÓN**

	Calificación	Porcentaje	Calificación final
Calificación de la MEMORIA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN		60%	
Calificación de la DEFENSA POR PARTE DEL TRIBUNAL		40%	

**CALIFICACIÓN NUMÉRICA FINAL DE TRABAJO FIN DE GRADO**

OBSERVACIONES:

## **ANEXO V**

### **Normativa complementaria para el TFG del Grado en Nutrición Humana y Dietética**

#### **Parte A. Modalidades de trabajo de fin de grado**

Los tipos de trabajo de fin de grado (TFG) que podrán ser elaborados en el Grado en Nutrición Humana y Dietética serán los referenciados en el artículo 2 de esta normativa.

A continuación, se relacionan algunos ejemplos de TFG que podrían desarrollarse en el Grado en Nutrición Humana y Dietética:

- Trabajos sobre análisis de datos existentes o recogidos para este fin.
- Casos clínicos.
- Trabajos sobre estructura y funcionamiento de los servicios de alimentación y unidades de alimentación.
- Diseño y/o aplicación de proyectos, programas o intervenciones de promoción de la salud en distintos colectivos.
- Trabajos de intervención en la organización, gestión e implementación de diferentes modalidades de alimentación.
- Revisiones bibliográficas sobre un tema relacionado con la titulación.

#### **Parte B. Elección, propuesta y asignación de líneas de trabajo de fin de grado**

Para la elección, propuesta y asignación de líneas de TFG se cumplirá lo indicado en los artículos 4 y 5 de esta normativa con las siguientes especificidades.

El profesorado de las áreas de conocimiento con asignación de docencia en la titulación y vinculadas a la asignatura TFG podrán ofertar líneas de trabajo para la realización del TFG.

Cada estudiante deberá contactar con el profesorado disponible para acordar la dirección de su TFG y la presentación de una propuesta, de entre las ofertadas por el profesorado o como iniciativa del estudiante.

La Comisión de Garantía de la Calidad ratificará los/las docentes que llevarán la dirección y aprobará la propuesta de TFG presentada por cada estudiante.

El estudiantado matriculado en la asignatura y en condiciones de realizar el TFG pero que no cuenten con dirección, se seguirá el siguiente procedimiento. Tras finalizar el plazo de presentación de propuestas:

- La coordinación de la titulación realizará el listado de quienes, teniendo matrícula en la asignatura, no hayan presentado el Anexo I y de las plazas de dirección vacantes en las diferentes áreas de conocimiento.
- La coordinación de la titulación comunicará a quien esté en esta circunstancia las áreas de conocimiento con plazas vacantes. Cada estudiante comunicará a la coordinación de la titulación el orden de preferencia de todas las áreas disponibles.
- La Comisión de Garantía de la Calidad asignará por expediente académico el área de conocimiento al estudiantado que continúe sin dirección.

- La coordinación de la titulación contactará con el área de conocimiento para comunicarle qué estudiantes han sido asignados, y el área decidirá, en último término, la aceptación o no de dirección de los mismos.
- La coordinación de la titulación informará a cada estudiante quién realizará su dirección.
- Cada estudiante presentará una propuesta de TFG mediante impreso normalizado (Anexo I Propuesta de Trabajo Fin de Estudios) dentro del plazo fijado para ello. La Comisión de Garantía de la Calidad emitirá una resolución en el plazo máximo de un mes.

La realización de TFG que impliquen investigación con personas, el uso de datos personales o de salud, o el empleo de muestras biológicas de origen humano, está supeditada por ley a la aprobación previa por un comité de ética en la investigación. En Aragón esta función es competencia del Comité de Ética de la Investigación de la Comunidad Autónoma de Aragón (CEICA), pero la responsabilidad de iniciar los trámites corresponde a los investigadores (estudiante y director/a), quienes deberán asegurarse de cumplir este requisito antes de iniciar el trabajo (<http://www.iacs.es/investigacion/comite-de-etica-de-la-investigacion-de-aragon-ceica/ceica-evaluaciones-y-otras-presentaciones/ceica-tesis-y-otros-trabajos-academicos/>).

### **Parte C. Pautas para la redacción y presentación de la memoria de trabajo de fin de grado**

La memoria del TFG deberá tener una extensión máxima de 60 páginas desde la portada hasta la hoja final, excluyendo los anexos. Se deberá presentar con numeración de página a partir de la primera hoja después del índice, con estilo de letra Times New Roman o similar, de 11 puntos de tamaño, interlineado de 1,5 y con 2,5 cm de márgenes.

#### **Formato de la memoria:**

##### **1. PORTADA**

ENCABEZADO SUPERIOR debe incluir:

- Universidad de Zaragoza
- Grado en Nutrición Humana y Dietética

TÍTULO: el indicado en Anexo I y aprobado por la Comisión de Garantía de la Calidad.

AUTORÍA DEL TRABAJO: nombre y apellidos

DIRECCIÓN: nombre, apellidos y área de conocimiento

FECHA DE PRESENTACIÓN

2. RESUMEN: contenido y resultados del trabajo con una extensión máxima de 300 palabras.

3. ÍNDICE Y LISTADO DE ABREVIATURAS: en hoja aparte

Índice detallado, diferenciando títulos y sub-apartados mediante números (ej.: 1.2.-Xxxxxxx; 1.2.1.-Xxxxxx).

Listado de las abreviaturas utilizadas.

4. CONTENIDO DE LA MEMORIA. Se sugiere incluir los siguientes apartados:

**INTRODUCCIÓN:** Incluyendo breve introducción del tema con referencia al interés del estudio o revisión realizada dentro del marco científico en el que se encuentra englobado.

**OBJETIVOS:** Objetivos del trabajo a desarrollar.

**METODOLOGÍA:** Se especificarán detalladamente todos y cada uno de los materiales y se incluirán con descripciones detalladas, todas las técnicas y métodos utilizados en el estudio. En revisiones bibliográficas: se describirán detalladamente las fuentes bibliográficas y la metodología empleada para su obtención, así como los criterios para la elección de las mismas.

**RESULTADOS:** Se deberá efectuar la presentación de los resultados de manera adecuada, utilizando convenientemente tablas y figuras. Cada tabla y figura irá ordenada individualmente utilizando la numeración arábiga (1, 2, 3, etc.) y se complementarán con su correspondiente pie de tabla o figura.

**DISCUSIÓN:** Incluirá el análisis de los resultados obtenidos y, si procede, su relación con los datos adquiridos tras la consulta bibliográfica. En el caso de revisiones bibliográficas se deben discutir los datos aportados a partir de las fuentes bibliográficas consultadas con la finalidad de obtener conclusiones adecuadas.

**CONCLUSIONES:** Se enumerarán de manera individual y deben ser concretas, de manera que este apartado no debe superar más de 2 páginas.

**BIBLIOGRAFÍA:**

Referencia a las citas en el texto: la referencia en el texto a las citas bibliográficas podrá realizarse, o bien siguiendo el orden consecutivo en que aparezcan en el texto con la correspondiente numeración correlativa, o bien haciendo referencia al autor y año.

Listado de citas bibliográficas: las citas bibliográficas se ordenarán numéricamente o alfabéticamente según la opción elegida en el apartado anterior. El formato de las mismas, deberá seguir los requisitos de uniformidad en manuscritos presentados para publicación en revistas biomédicas. En el siguiente enlace está disponible el formato de los diferentes tipos de citas bibliográficas que se pueden emplear en el TFG: [http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html).

A modo de ejemplo, se expone el formato de unas pocas citas bibliográficas y se recomienda consultar el enlace anteriormente citado.

a) Artículo en revista

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med.* 2002(5);347:284-7.

b) Libro

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. *Medical microbiology*. 4.a ed. Wiczorek RR, editor. St. Louis: Mosby; 2002.

c) Capítulo de libro

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. En: Vogelstein B, Kinzler KW, editores. *The genetic basis of human cancer*. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

d) Sitio web

CancerSociety. *Cancer-Pain.org* [portal en internet]. [actualizado 16 May 2002; citado 9 Jul 2002]. Disponible en: <http://www.cancer-pain.org/>.

#### **Parte D. Defensa del trabajo de fin de grado**

La defensa del TFG por parte del estudiantado se regirá por lo indicado en el artículo 7 de esta normativa con las siguientes especificidades.

El acto de defensa del TFG será público y consistirá en la exposición oral ante el tribunal evaluador, por parte del estudiante, de los aspectos más relevantes descritos en la memoria. Cada estudiante tendrá un máximo de 15 minutos para la presentación debiendo, a continuación, responder a las preguntas que le planteen y a las aclaraciones que le soliciten los miembros del tribunal evaluador, el turno de preguntas no excederá de 10 minutos.

El tribunal llevará a cabo la evaluación del estudiante durante la defensa de su trabajo teniendo en cuenta las competencias, conocimientos y capacidades establecidas en la memoria de verificación de la titulación.

Si cualquier miembro de la dirección del TFG forma parte del tribunal evaluador, será sustituido por uno/a de los miembros suplentes.

#### **Parte E. Evaluación del trabajo de fin de grado**

El trabajo realizado supondrá un 60% de la calificación final y será valorada por quienes lo han dirigido, que calificarán el seguimiento de trabajo (30% de la nota final) y la memoria del TFG (30% de la nota final), según los criterios establecidos en los instrumentos de evaluación (Documentos D.1 y D.2). La calificación de ambas partes se hará con una nota numérica entre 0 y 10 y la nota mínima será de un 5 sobre 10 para poder optar a la exposición y defensa del TFG.

El 40% restante de la calificación final se otorgará durante la presentación oral y defensa del trabajo, según los criterios establecidos en el instrumento de evaluación (Documento D.3). El tribunal evaluador consensuará la valoración de la presentación oral y defensa realizada por el/la estudiante, y emitirá una calificación numérica comprendida entre 0 y 10, siendo la nota mínima exigida 5 sobre 10.

La calificación final será calculada por el tribunal evaluador en función de la nota obtenida en cada uno de los apartados, según el impreso Documento D.4 que deberá ser rellenado por el tribunal al final del acto de defensa.

## Documento D.1. Instrumento de evaluación del seguimiento del TFG por la dirección del trabajo

ÍTEM	Ponderación	Muy adecuado - Sobresaliente 9 - 10	Adecuado - Notable 7 - 8,9	Básico - Aprobado 5 - 6,9	Deficiente - Suspenso 0 - 4,9	NOTA
<b>Participación y comprensión de las actividades planificadas</b>	20%	Participa y entiende muy bien las actividades necesarias para realizar el trabajo y su progresión temporal. Planifica de forma detallada el tiempo y los recursos necesarios para cada tarea.	Participa y entiende cuales son las tareas necesarias para llevar a cabo el trabajo. Presenta una planificación donde las tareas, el tiempo y los recursos necesarios están identificados y planificados de forma correcta.	Participa poco y no entiende bien las actividades necesarias para llevar a cabo el trabajo. Presenta una planificación del tiempo y de los recursos necesarios con un nivel de detalle muy superficial.	No participa y no entiende cuales son las tareas necesarias para llevar a cabo el trabajo. No facilita ni una programación de actividades ni establece una secuencia. No estima ni gestiona los recursos necesarios para cumplir con plazos y objetivos	
<b>Desarrollo del trabajo</b>	20%	Lleva a cabo un buen seguimiento y control de las diferentes actividades del trabajo que va realizando.	Realiza un seguimiento y control de diferentes las actividades del trabajo llevado a cabo.	El seguimiento de las actividades que realiza, así como el control de las mismas es justo.	No lleva a cabo un seguimiento ni tampoco controla las actividades que va realizando.	
<b>Resolución de problemas</b>	20%	Se anticipa a los problemas y realiza acciones para prevenirlos. Propone y pone en marcha mejoras en los procedimientos de trabajo, en busca de la máxima eficiencia.	El estudiante se anticipa a algunos problemas y realiza acciones para prevenirlos. El estudiante a veces propone y pone en marcha mejoras en los procedimientos de trabajo, en busca de la máxima eficiencia.	El estudiante se anticipa poco a los problemas, le cuesta resolverlos y no realiza acciones para prevenirlos.	El estudiante no se anticipa a los problemas y no tiene capacidad para resolverlos.	
<b>Búsqueda de fuentes de información para el TFG</b>	20%	Utiliza todas las fuentes de información adecuadas al ámbito del trabajo y en otros idiomas, especialmente el inglés.	Utiliza algunas fuentes de información adecuadas al ámbito del trabajo y en otros idiomas, especialmente el inglés.	Utiliza pocas fuentes de información adecuadas al ámbito del trabajo y muy pocas en otros idiomas, especialmente en inglés.	No utiliza las fuentes de información adecuadas al ámbito del trabajo y ninguna en otros idiomas, especialmente en inglés.	
<b>Asistencia / respuesta a las citas / emails del Director/a</b>	10%	Asiste a todas las tutorías y/o responde a los emails u otro contacto del director/a o facilita información sobre su trabajo.	Asiste a la mayoría de las tutorías y/o responde a los emails u otro contacto del director/a o facilita información sobre su trabajo.	Falta a alguna s de las tutorías y/o no responde a algunos emails u otras formas de contacto del director/a o facilita poca información de su trabajo.	No asiste a las citas y/o no responde a los emails u otras formas de contacto del director/a o no facilita información de su trabajo.	
<b>Realización de las tareas en la forma y la fecha prevista</b>	10%	Realiza las tareas encomendadas para cada tutoría en tiempo y forma.	El trabajo se ajusta en buena medida en tiempo y forma, pero sin seguirlo totalmente.	El trabajo se ajusta en tiempo y forma a las tareas encomendadas para cada tutoría solo a veces.	El trabajo realizado no se ajusta en tiempo y forma al establecido en la tutoría anterior.	
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL</b>						

<b>Fecha:</b>	<b>Estudiante:</b>
<b>Título del trabajo:</b>	

**DIRECTOR/A** (nombre y firma):

**DIRECTOR/A** (nombre y firma):

**PONENTE** (nombre y firma):

## Documento D.2. Instrumento de evaluación de la memoria del TFG por la dirección del trabajo

ÍTEM	Ponderación	Muy adecuado - Sobresaliente 9-10	Adecuado - Notable 7-8,9	Básico - Aprobado 5-6,9	Deficiente - Suspenso 0-4,9	NOTA
<b>Introducción e Interés del tema tratado</b>	10%	Identifica, clasifica y relaciona con un criterio adecuado todas las ideas y características relevantes del tema a tratar.	Identifica la mayoría de las ideas y características relevantes del tema a tratar, y las clasifica y relaciona de forma organizada y con criterio.	Identifica la mayoría de ideas y características relevantes del tema, pero las relaciona de forma poco organizada.	No diferencia las ideas y características relevantes de otras, y no las clasifica ni las relaciona.	
<b>Objetivos y conclusiones</b>	10%	Expresa de forma clara, concisa y concreta cada uno de los objetivos y conclusiones, expresándolos en términos que admiten una sola interpretación.	Describe una relación de objetivos y conclusiones, redactados de forma apropiada, aunque la claridad y/o concreción de algunos de ellos es ambigua y no permite comprobar si se alcanzan.	Describe los objetivos y las conclusiones de forma excesivamente general y/o carentes de secuencialidad.	Describe los objetivos y las conclusiones de forma difusa y poco concreta, no se desprende una relación ordenada de objetivos concretos a alcanzar ni de conclusiones.	
<b>Metodología</b>	20%	Describe de forma coherente la metodología, razonando de forma su utilización para alcanzar los objetivos propuestos.	La metodología es en general adecuada a los objetivos propuestos, aunque su justificación es parcialmente adecuada, y/o es de dudosa aplicación en ciertos objetivos de carácter secundario.	Describe un planteamiento metodológico muy general, y aunque no parece inadecuado a priori, adolece de falta de justificación de su adecuación a los objetivos formulados.	Describe una metodología que no se ajusta o no es pertinente para alcanzar algunos de los principales objetivos propuestos.	
<b>Presentación y discusión de resultados</b>	30%	Expone de forma completa y justificada los resultados. Los interpreta y discute correctamente, incorporando información adicional y solucionando incoherencias obtenidas.	Los resultados son correctos y en general expresados adecuadamente. Interpreta y discute correctamente los resultados, identificando la información adicional necesaria e indicando las incoherencias obtenidas.	Los resultados presentados son correctos y completos, pero con errores. No interpreta correctamente todos los resultados obtenidos. Identifica sólo parte de las incoherencias obtenidas.	No presenta resultados, o bien son incorrectos total o parcialmente, con errores graves. La interpretación es inadecuada y no aprecia las lagunas o incoherencias en los resultados obtenidos.	
<b>Bibliografía</b>	10%	Proporciona las referencias bibliográficas actualizadas y completas, en el estilo aconsejado, de todas las fuentes citadas.	Proporciona las referencias bibliográficas completas y suficientemente actualizadas de todas las fuentes citadas, pero algunas no están normalizadas en estilo.	Proporciona solo algunas referencias bibliográficas. Una parte importante de la información bibliográfica es poco actualizada, incompleta, incorrecta o no está normalizada en estilo.	No incluye referencias bibliográficas de la mayor parte de las fuentes citadas. Proporciona información obsoleta, incompleta, incorrecta e inadecuadamente normalizada.	
<b>Lenguaje y redacción</b>	20%	Utiliza un estilo adecuado a la temática. La explicación de los contenidos y el vocabulario utilizado están perfectamente adaptados al contexto. Redacta de forma clara, sintácticamente correcta. No comete faltas de ortografía.	En general, el estilo que utiliza es el adecuado, aunque en algunos casos introduce algunas ideas y vocabulario inadecuados. Redacta de forma clara, aunque en ocasiones escribe alguna frase sintácticamente incorrecta. No comete faltas de ortografía.	Con frecuencia, el estilo utilizado no tiene en cuenta el contexto en el que se efectúa. A menudo introduce ideas y vocabulario no adecuados. La redacción no es muy clara, con frases sintácticamente incorrectas. No comete faltas de ortografía.	No adapta en absoluto el nivel y el vocabulario a la temática. Es o demasiado simple, o demasiado especializado. La redacción no es clara, con frases sintácticamente incorrectas. Comete faltas de ortografía.	
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL</b>						



<b>Fecha:</b>	<b>Estudiante:</b>
<b>Título del trabajo:</b>	

**DIRECTOR/A** (nombre y firma):

**DIRECTOR/A** (nombre y firma):

**PONENTE** (nombre y firma):

**Documento D.3. Instrumento de evaluación de la defensa del TFG por el tribunal**

<b>ÍTEM</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Muy adecuado - Sobresaliente 9 - 10</b>	<b>Adecuado - Notable 7 - 8,9</b>	<b>Básico - Aprobado 5 - 6,9</b>	<b>Deficiente - Suspenso 0 - 4,9</b>	<b>NOTA</b>
<b>Organización de la presentación</b>	<b>10%</b>	El tema está excelentemente organizado, con una secuencia lógica de las ideas que facilita su seguimiento y comprensión.	El tema está organizado de manera correcta, con una secuencia lógica de ideas, pero algo incompleta, que puntualmente dificulta la comprensión del tema.	El tema está organizado de manera algo confusa, secuencia de ideas lógica pero incompleta, lo que dificulta la comprensión del tema.	El tema está organizado de manera confusa, sin una secuencia lógica de ideas, lo que impide el seguimiento y comprensión del tema.	
<b>Calidad del material gráfico (figuras, tablas y gráficas)</b>	<b>15%</b>	Recursos excelentes que aportan claridad y hacen atractiva la presentación. Utiliza las herramientas más adecuadas a la exposición, incorpora elementos visuales de calidad que mejoran la comprensión. Las figuras, tablas y gráficas son claras y contienen la información para su comprensión.	Recursos adecuados que favorecen la presentación. Usa herramientas adecuadas en la presentación de resultados y adecuadas a cada situación. En general, las figuras, tablas y gráficas son claras y contienen la información para su comprensión.	Los recursos no ayudan a la presentación. Usa herramientas sencillas en la presentación de resultados que permiten un seguimiento justo. Las figuras, tablas y gráficas son poco claras y no contienen suficiente información para su comprensión.	Los recursos perjudican la presentación. Utiliza herramientas que no permiten el adecuado seguimiento de la exposición. Las figuras, tablas y gráficas no son claras y no contienen suficiente información para su comprensión.	
<b>Exposición del trabajo</b>	<b>25%</b>	Excelentes estrategias de comunicación. Expone el trabajo de forma excelente, clara y concisa e interpreta los resultados obtenidos. Expone de forma sintética y ordenada las aportaciones del TFG. Puntualiza elementos no tratados y posibles extensiones del trabajo realizado.	Buenas estrategias de comunicación. Expone el trabajo de forma adecuada, clara y concisa e interpreta los resultados obtenidos. Expone ordenadamente las aportaciones del TFG, pero no sintetiza adecuadamente. Destaca únicamente algunos aspectos en relación a posibles extensiones del trabajo realizado.	Escasas estrategias de comunicación. Expone el trabajo de forma correcta, pero sin explicar e interpretar convenientemente los resultados obtenidos. Recapitula lo hecho en el trabajo, pero sin enfatizar en ningún aspecto y/o hilvanando de forma inadecuada el trabajo presentado.	Comunicación deficiente. Expone los resultados de forma poco eficaz. No proporciona una interpretación coherente de los resultados obtenidos ni los relaciona con los conocimientos que la justifican. Da explicaciones deshilvanadas, sin recapitular ni destacar ninguno de los aspectos tratados.	
<b>Expresión verbal</b>	<b>10%</b>	Emplea de forma adecuada y variada la terminología del tema. Expresa los datos con la notación y las unidades adecuadas.	Emplea de forma bastante adecuada la terminología del tema. Expresa los datos con la notación y las unidades adecuadas, con algún error puntual.	En ocasiones no emplea de forma adecuada la terminología del tema. Expresa los datos con algunos errores numéricos o de notación.	Emplea de forma inadecuada la terminología básica y con varios errores. Expresa los datos con errores graves de notación o numéricos.	
<b>Postura, contacto visual y tono de voz</b>	<b>5%</b>	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con los asistentes. Habla siempre con un tono de voz adecuado.	Tiene buena postura y establece contacto visual con los asistentes. En general habla con un tono de voz adecuado.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual con los asistentes. Pocas veces utiliza un tono de voz adecuado.	Tiene mala postura y/o no establece contacto visual con los asistentes. No habla con un tono de voz adecuado.	

<b>Ajuste al tiempo establecido (15min)</b>	<b>10%</b>	La duración de la presentación es entre 13 y 17 minutos.	La duración de la presentación es de 11-13 o de 17-19 minutos.	La duración de la presentación es de 9-11 o de 19-21 minutos.	La duración de la presentación es menos de 9 minutos o más de 21 minutos.	
<b>Defensa ante las cuestiones planteadas por el tribunal</b>	<b>25%</b>	Contesta con precisión a todas las preguntas planteadas sobre el tema, demostrando un excelente conocimiento del mismo. Su argumentación es sólida y coherente.	Contesta con precisión a la mayoría de las preguntas planteadas sobre el tema, demostrando un adecuado conocimiento del mismo. Su argumentación es coherente.	Contesta unas pocas preguntas planteadas, demostrando un conocimiento solo de los aspectos básicos del tema. Argumentación débil y poco convincente.	El estudiante no puede contestar las preguntas planteadas, demostrando que no conoce el tema tratado. Argumentación incoherente.	
					<b>CALIFICACIÓN GLOBAL</b>	

<b>Fecha:</b>	<b>Estudiante:</b>
<b>Título del trabajo:</b>	

<b>PRESIDENTE/A</b> (nombre y firma):
---------------------------------------

<b>SECRETARIO/A</b> (nombre y firma):
---------------------------------------

<b>VOCAL</b> (nombre y firma):
--------------------------------

**Documento D.4. Calificación final del TFG**

**GRADO EN NUTRICIÓN HUMANA Y DIETÉTICA**  
**CONVOCATORIA ..... CURSO .....**

ESTUDIANTE .....

TÍTULO DEL TRABAJO .....

.....

**MIEMBROS DEL TRIBUNAL**

..... Firma.....

..... Firma.....

..... Firma.....

**CALIFICACIÓN FINAL**

ITEM	PONDERACIÓN	NOTA
Evaluación del seguimiento del trabajo fin de grado (director/a)	30% de la calificación final	
Evaluación de la memoria del trabajo fin de grado (director/a)	30% de la calificación final	
Evaluación de la defensa del trabajo fin de grado (tribunal)	40% de la calificación final	
<b>Calificación final</b>		

Huesca, a .....de.....de.....

## **ANEXO VI**

### **Normativa complementaria para el TFG del Grado en Odontología**

#### **Parte A. Modalidades de trabajo de fin de grado**

Según la Memoria de Verificación, el trabajo de fin de grado (TFG) del Grado en Odontología consistirá en la presentación y defensa de dos casos clínicos realizados por el estudiante en el Servicio de Prácticas Odontológicas de la Universidad de Zaragoza en el marco de las asignaturas de 5º curso. Para ello, cada estudiante deberá presentar una memoria que contendrá el trabajo desarrollado bajo la dirección de un profesor sobre los casos clínicos elegidos.

Cuando el estudiantado opte por realizar un TFG distinto al descrito, dentro de las modalidades referenciadas en el artículo 2 de esta normativa, deberá solicitar de forma razonada la aprobación expresa de la Comisión de Garantía de la Calidad quien establecerá, de forma particular, los requisitos específicos que deberán tenerse para la elaboración del mismo.

#### **Parte B. Elección, propuesta y asignación de líneas de trabajo de fin de grado**

Para la elección, propuesta y asignación de líneas de TFG se cumplirá lo indicado en los artículos 4 y 5 de esta normativa con las siguientes especificidades.

Cada estudiante elegirá quien dirija su TFG de entre el listado de profesorado disponibles del Área de Estomatología según su nota de expediente.

En función del número de estudiantes previstos, la coordinación del Área de Estomatología indicará el número máximo de TFG que cada docente podrá tutelar.

Cada estudiante deberá contactar con quien ha elegido para establecer, de común acuerdo, el contenido del TFG y confeccionará la correspondiente propuesta.

En el caso de que estudiante y dirección, por la temática seleccionada, consideren oportuno la participación de una codirección en la tutela del TFG, podrán añadirla a la propuesta.

Para realizar la autoevaluación ética de la propuesta, cada estudiante deberá comprobar que los casos clínicos elegidos hayan indicado expresamente en el formulario de consentimiento informado para tratamiento odontológico global utilizado en el Servicio de Prácticas Odontológicas que están de acuerdo en que los datos e imágenes tomadas a lo largo del tratamiento odontológico global puedan ser utilizados en Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster y con fines docentes.

#### **Parte C. Pautas para la redacción y presentación de la memoria de trabajo de fin de grado**

La memoria del TFG deberá estar redactada en español y tener una extensión mínima de 25 páginas y máxima de 35, para que se reflejen adecuadamente sus contenidos y al mismo tiempo el estudiante pueda dar prueba de su capacidad de síntesis. Esta memoria ha de ser un documento que contenga toda la información necesaria para poder entender el trabajo realizado sin necesidad de otra documentación.

La tipografía y diseño de cada página serán las usuales en este tipo de trabajos: márgenes de 2'5 cm, interlineado de 1'5, tipo de letra Arial 11 o equivalente. La memoria deberá presentarse con numeración de páginas a partir de la primera hoja después del índice.

Sea cual fuere el caso, la justificación de cualquier variación adoptada podrá ser explicada y defendida, si es necesario, en la misma memoria, o en su exposición y defensa públicas.

Para las referencias científicas, se utilizará el formato Vancouver.

Esta memoria se complementará con los Anexos que el estudiantado considere necesarios para la correcta evaluación del TFG por parte de la dirección del mismo y del tribunal evaluador. En concreto, las imágenes clínicas y radiológicas y resto de información de los casos clínicos incluidos en el TFG que esté sujeta a la Ley de Protección de Datos aparecerán exclusivamente en estos Anexos y en ningún caso formarán parte de la memoria que se sube a DEPOSITA para su publicación. Se incluirá un Anexo para cada caso clínico y cada tabla, figura o imagen que se incluya irá ordenada individualmente utilizando la numeración arábiga (1, 2, 3, etc.) y se complementará con su correspondiente pie de tabla o figura haciendo referencia a la parte de la memoria a la que se refiere.

### **Formato de la memoria:**

#### **1. PORTADA:**

- **ENCABEZADO SUPERIOR.** Debe incluir:
  - Universidad de Zaragoza
  - Grado en Odontología
- **TÍTULO:** el apropiado para que refleje adecuadamente el contenido del TFG.
- **AUTORÍA DEL TRABAJO:** Nombre y Apellidos
- **DIRECCIÓN:** Nombres, Apellidos y área de conocimiento
- **FECHA DE PRESENTACIÓN**

2. **RESUMEN:** en español y en inglés con una extensión máxima de 300 palabras. Incluir 5 palabras clave del vocabulario *Medical Subject Headings* (MeSH).

3. **ÍNDICE Y LISTADO DE ABREVIATURAS:** En una hoja aparte

- Índice detallado, diferenciando título, apartados y sub-apartados mediante números, en su caso.
- Listado de las abreviaturas utilizadas, si las hubiere.

4. **CONTENIDO DE LA MEMORIA.** Se sugiere incluir los siguientes apartados:

- **INTRODUCCIÓN:** Presentación de los casos clínicos elegidos en el marco científico en el que se encuentran englobados y de los aspectos más relevantes de la revisión bibliográfica realizada.
- **OBJETIVOS**
- **PRESENTACIÓN DE LOS CASOS CLÍNICOS:** Se especificarán detalladamente la estructuración del caso, la historia clínica y el diagnóstico, el plan de tratamiento, la secuencia terapéutica, los controles (si los hubiere). Podrá incluir también tablas y figuras. Cada tabla o figura irá ordenada individualmente utilizando la numeración arábiga (1, 2, 3, etc.) y se complementará con su correspondiente pie de tabla o figura.
- **DISCUSIÓN:** Incluirá el análisis de los resultados clínicos obtenidos y su relación con los datos adquiridos tras la consulta bibliográfica con la finalidad de obtener conclusiones clínicas adecuadas.

- CONCLUSIONES: deberán incluir los puntos clave de aplicación clínica.
- BIBLIOGRAFÍA: en formato Vancouver

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/bv.fcgi?rid=citmed.TOC&depth=2>

#### **Parte D. Defensa del trabajo de fin de grado**

La defensa del TFG por parte del estudiantado se regirá por lo indicado en el artículo 7 de esta normativa con las siguientes especificidades.

El acto de presentación del TFG será público y consistirá en la exposición oral ante el tribunal evaluador, por parte de cada estudiante, de los aspectos más relevantes de los casos clínicos descritos en la memoria. Tendrá un máximo de 20 minutos para la defensa debiendo, a continuación, responder a las preguntas que le planteen y a las aclaraciones que le soliciten desde el tribunal evaluador sobre los casos presentados. Dicha exposición deberá ser en español, salvo que se solicite realizarla en inglés.

El tribunal llevará a cabo la evaluación de cada estudiante durante la defensa de su trabajo teniendo en cuenta las competencias, conocimientos y capacidades establecidas en la memoria de verificación de la titulación.

Si alguien de quienes dirigen el TFG forma parte del tribunal evaluador, será sustituido por uno/a de los miembros suplentes.

Para la presentación y defensa oral del TFG se emplearán los medios audiovisuales precisos que el estudiante estime oportunos para su mejor exposición y entendimiento por parte del tribunal evaluador. En caso de precisarse medios de los que el Centro no disponga, es obligación del interesado/a proveerlos.

#### **Parte E. Evaluación del trabajo de fin de grado**

La dirección del TFG evaluará la actividad realizada por su estudiante a lo largo del curso académico (15% de la nota final) así como la calidad de la memoria final (15% de la nota final) según los criterios de los instrumentos de evaluación correspondientes (Documentos C.1 y C.2). La calificación de ambas partes se hará con una nota numérica entre 0 y 10 y la nota mínima será de un 5 sobre 10 para poder optar a la exposición y defensa del TFG.

El tribunal evaluador dispondrá de un instrumento de evaluación para calificar la presentación oral y la defensa del trabajo (Documento C.3) que supondrá el 70% de la calificación final.

La calificación final del TFG emanará del polinomio de evaluación de la asignatura indicado tal y como queda recogido en el Documento C.4 que deberá ser rellenado por el tribunal al final del acto de defensa.

**DOCUMENTO C.1. Instrumento de evaluación del seguimiento del TFG por la dirección del trabajo**

ÍTEM	Ponderación (%)	Muy adecuado (3) Sobresaliente (9,0-10)	Adecuado (2) Notable (7-8,9)	Básico (1) Aprobado (5,0-6,9)	Inadecuado (0) Suspense (0-4,9)	NOTA
<b>Planificación de las actividades</b>	30	Planifica y comprende muy bien las actividades necesarias para realizar el trabajo, así como su progresión temporal.	Planifica y comprende bien las actividades necesarias para realizar el trabajo, así como su progresión temporal.	No entiende bien las actividades necesarias para llevar a cabo el trabajo. Demuestra una escasa planificación del tiempo y de los recursos necesarios.	No entiende cuales son las tareas necesarias para llevar a cabo el trabajo. No estima ni gestiona los recursos necesarios para cumplir con plazos y objetivos.	
<b>Participación</b>	20	Participa y facilita información sobre su trabajo contactando regularmente con el director/a o asistiendo a tutorías.	Participa y facilita información sobre su trabajo contactando con el director/a o asistiendo a la mayoría de las tutorías.	No demuestra mucho interés y facilita poca información sobre su trabajo.	No demuestra interés y no facilita información de su trabajo.	
<b>Resolución de problemas</b>	20	Se anticipa a los problemas y realiza acciones para prevenirlos. Propone y pone en marcha mejoras en los procedimientos de trabajo, en busca de la máxima eficiencia.	Se anticipa a algunos problemas y realiza acciones para prevenirlos. A veces propone y pone en marcha mejoras en los procedimientos de trabajo, en busca de la máxima eficiencia.	Se anticipa poco a los problemas, le cuesta resolverlos y no realiza acciones para prevenirlos.	No se anticipa a los problemas y no tiene capacidad para resolverlos.	
<b>Búsqueda bibliográfica</b>	20	Presta notable atención a la diversidad tipológica de fuentes no limitándose a un solo ámbito documental y prestando particular atención a la diversidad idiomática de las fuentes, para el caso que desarrolla.	Presta atención adecuada a la diversidad tipológica de fuentes que no se limitan a un solo ámbito documental, y presta cierta atención a su diversidad idiomática, para el caso que desarrolla.	Cita las fuentes de información indispensables, pero no presta la adecuada atención bien sea a su diversidad tipológica o a la diversificación idiomática de las fuentes.	Evidencia una inadecuada atención a la diversidad tipológica e idiomática de las fuentes. Diversifica poco los ámbitos documentales propuestos.	
<b>Realización de tareas</b>	10	Realiza las tareas encomendadas en tiempo y forma	El trabajo se ajusta en buena medida en tiempo y forma	El trabajo se ajusta en tiempo y forma a las tareas encomendadas solo a veces.	El trabajo realizado no se ajusta en tiempo y forma a lo establecido.	
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL</b>						

<b>Estudiante:</b>	<b>Título del trabajo:</b>
<b>Dirección (todos, nombre y firma):</b>	<b>Fecha:</b>



## DOCUMENTO C.2. Instrumento de evaluación de la memoria del TFG por la dirección del trabajo

ÍTEM	Ponderación (%)	Muy adecuado (3) Sobresaliente (9,0-10)	Adecuado (2) Notable (7-8,9)	Básico (1) Aprobado (5,0-6,9)	Inadecuado (0) Suspenso (0-4,9)	NOTA
<b>Introducción / Discusión de la literatura</b>	10	Identifica, clasifica y relaciona con un criterio adecuado todas las ideas y características relevantes del tema a tratar incorporando información adicional.	Identifica la mayoría de las ideas y características relevantes del tema a tratar y las clasifica y relaciona de forma organizada y con el criterio correcto.	Identifica la mayoría de ideas y características relevantes del tema, pero las relaciona de forma poco organizada.	No diferencia las ideas y características relevantes de otras y se evidencian incoherencias.	
<b>Objetivos</b>	10	Describe de forma clara, concisa y concreta cada uno de los objetivos propuestos.	Describe una relación de objetivos, redactados de forma apropiada, aunque la claridad y/o concreción de algunos de ellos es mejorable.	Describe los objetivos propuestos de forma excesivamente general y/o no se argumentan de forma clara y convincente.	La redacción de los objetivos es inadecuada.	
<b>Presentación del caso clínico</b>	20	Se especifican detalladamente la estructuración del caso, la historia clínica y diagnóstico, el plan de tratamiento, la secuencia terapéutica. Incluye información adicional.	Se especifican con bastante claridad la estructuración del caso, la historia clínica y diagnóstico, el plan de tratamiento, la secuencia terapéutica. Incluye información adicional.	Describe de manera general la estructuración del caso, la historia clínica y diagnóstico, el plan de tratamiento, la secuencia terapéutica. La información adicional es limitada.	La estructuración del caso, la historia clínica y diagnóstico, el plan de tratamiento, la secuencia terapéutica se describe de manera muy general. No aporta información adicional.	
<b>Discusión</b>	20	Explica e interpreta de forma completa y justificada el plan de tratamiento realizado. Incorpora información adicional.	Explica e interpreta de forma completa y en general adecuada el plan de tratamiento, aunque su justificación presenta algunas incoherencias. Incorpora la información adicional necesaria.	Explica e interpreta de forma muy general el plan de tratamiento realizado y su justificación presenta algunas incoherencias. No aporta información adicional.	Explica e interpreta de forma errónea el plan de tratamiento realizado y su justificación presenta bastantes incoherencias y errores. No aporta información adicional.	
<b>Conclusiones</b>	15	Expone de forma sintética y ordenada las aportaciones realizadas en el TFG. Identifica los puntos clave de aplicación clínica.	Expone ordenadamente las aportaciones realizadas, aunque no sintetiza adecuadamente. Destaca únicamente algunos puntos clave de aplicación clínica.	Recapitula lo hecho en el trabajo, pero sin enfatizar en ningún aspecto ni identificar los puntos clave de aplicación clínica.	Da explicaciones deshilvanadas, sin recapitular ni destacar los aspectos clínicos relevantes.	
<b>Bibliografía</b>	10	Proporciona en la memoria las referencias bibliográficas completas de todas las fuentes citadas en el estilo aconsejado,	Proporciona en la memoria las referencias bibliográficas completas de todas las fuentes citadas, pero por lo menos algunas de ellas están inadecuadamente formateadas.	Cita las referencias en la memoria, aunque la información bibliográfica es a menudo incompleta o incorrecta.	No incluye referencias bibliográficas de gran parte de las fuentes citadas en el informe.	
<b>Redacción</b>	15	Redacta de forma clara, construyendo frases sintácticamente correctas, sin cometer faltas de ortografía.	En general redacta de forma correcta, aunque, en ocasiones, comete alguna falta de ortografía leve o escribe alguna frase sintácticamente incorrecta.	Redacta de forma poco clara, algunas frases son sintácticamente incorrectas, comete algunas faltas de ortografía.	Redacta de forma confusa y presenta una gran cantidad de errores sintácticos y ortográficos.	
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL</b>						

<b>Estudiante:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Dirección (todos, nombre y firma):</b>	

**DOCUMENTO C.3. Instrumento de evaluación de la defensa del TFG por el tribunal**

ÍTEM	Ponderación (%)	Muy adecuado (3) Sobresaliente (9,0-10)	Adecuado (2) Notable (7-8,9)	Básico (1) Aprobado (5,0-6,9)	Inadecuado (0) Suspenso (0-4,9)	NOTA
<b>Calidad de la presentación</b>	20	La presentación está excelentemente organizada, facilitando su seguimiento y comprensión. Utiliza las herramientas más actuales añadiendo elementos visuales que mejoran la comprensión.	La presentación está organizada de manera correcta, pero algo incompleta, dificultando puntualmente la comprensión del tema. Usa buenas herramientas en la presentación del caso y adecuadas a cada situación.	La presentación está organizada de manera algo confusa dificultando la comprensión del tema. Usa unas herramientas sencillas en la presentación del caso.	La presentación está organizada de manera confusa que impide la comprensión del tema. Utiliza herramientas que no permiten el adecuado seguimiento de la exposición oral.	
<b>Exposición del trabajo</b>	20	Expone el trabajo de forma excelente, de manera clara y concisa. Explica e interpreta los resultados obtenidos y propone relaciones con conocimientos previos y realidades análogas en un contexto más amplio.	Expone el trabajo de forma adecuada, clara y concisa. Explica los resultados obtenidos relacionándolos con los conocimientos previos y con otras situaciones análogas.	Expone el trabajo de forma correcta, pero sin explicar e interpretar convenientemente los resultados obtenidos y relacionándolos exclusivamente dentro de la realidad que se está contemplando.	Expone los resultados de forma poco eficaz. No da una interpretación coherente de los resultados obtenidos ni los relaciona con conocimientos previos o realidades análogas.	
<b>Habilidades de comunicación</b>	15	La explicación de los contenidos y el vocabulario utilizado están perfectamente adaptados al contexto.	En general, el estilo que utiliza es el adecuado, aunque en algunos casos introduce algunas ideas y un vocabulario excesivamente simple.	Con frecuencia, el estilo que utiliza no tiene en cuenta el tipo de trabajo realizado. A menudo introduce ideas y vocabulario no adecuado al carácter de la comunicación.	No adapta el nivel y el vocabulario utilizado a la situación. Es demasiado simple de acuerdo al carácter de la comunicación.	
<b>Habilidades de comunicación no verbal</b>	10	Está relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos los asistentes y con el tribunal durante la presentación y habla siempre con un tono de voz adecuado a la exposición.	Establece contacto visual con todos en el salón y con el tribunal durante la presentación. Habla casi siempre con un tono de voz adecuado.	Algunas veces establece contacto visual con todos los asistentes y con el tribunal. Pocas veces utiliza un tono de voz adecuado.	No mira a las personas durante la presentación. El tono de voz no es el adecuado para la exposición.	
<b>Ajuste al tiempo establecido</b>	10	La duración de la presentación se ajusta al tiempo establecido.	La duración de la presentación es ligeramente inferior/superior al tiempo establecido.	La duración de la presentación es inferior o supera de manera considerable al tiempo establecido.	La duración de la presentación no respeta el tiempo establecido.	
<b>Preguntas planteadas por el tribunal</b>	25	Contesta con precisión a todas las preguntas planteadas demostrando un excelente conocimiento del tema.	Contesta con precisión a la mayoría de las preguntas sobre el tema demostrando un adecuado conocimiento del mismo.	Contesta unas pocas preguntas demostrando un conocimiento básico del tema.	El estudiante no puede contestar las preguntas planteadas, demostrando que no conoce el tema tratado.	
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL</b>						

<b>Estudiante:</b>	<b>Título del trabajo:</b>
<b>Miembros del Tribunal (nombre y firma):</b>	
<b>Fecha:</b>	

**Documento C.4. Calificación final del TFG**

**GRADO EN ODONTOLOGÍA**

**CONVOCATORIA ..... CURSO .....**

ESTUDIANTE.....

TÍTULO DEL TRABAJO.....

.....

**MIEMBROS DEL TRIBUNAL**

..... Firma.....

..... Firma.....

..... Firma.....

**DETALLE DE LA CALIFICACIÓN**

	<b>Calificación</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Calificación final</b>
<b>Evaluación del SEGUIMIENTO POR PARTE DEL DIRECTOR/A</b>		15%	
<b>Evaluación de la MEMORIA POR PARTE DEL DIRECTOR/A</b>		15%	
<b>Evaluación de la DEFENSA POR PARTE DEL TRIBUNAL</b>		70%	

**CALIFICACIÓN NUMÉRICA FINAL DE TRABAJO FIN DE GRADO**

## ANEXO VII

### **Normativa complementaria para el TFM del Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud**

El trabajo de fin de máster (TFM), culmina los estudios del máster, poniendo de manifiesto la capacidad del alumnado de integrar, aplicar y desarrollar diferentes aspectos conceptuales y metodológicos aprendidos durante el máster, para redactar y defender públicamente un proyecto de investigación en el ámbito de la actividad física y la salud.

#### **Parte A. Modalidades de trabajo de fin de máster**

Los tipos de TFM que podrán ser elaborados en el Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud serán los referenciados en el artículo 2 de esta normativa.

#### **Parte B. Elección, propuesta y asignación de líneas de trabajo de fin de máster**

Para la elección, propuesta y asignación de líneas de TFM se cumplirá lo indicado en los artículos 4 y 5 de esta normativa con las siguientes especificidades.

Al comienzo del curso académico, el Coordinador/a informará a los Departamentos con áreas vinculadas a la asignatura del TFM del número previsto de estudiantes que les corresponderá dirigir. Posteriormente, el Coordinador/a publicará en el ADD de la asignatura y en el tablón de la titulación el listado de docentes que pueden actuar como directores/as de TFM. Del mismo modo, cuando proceda, se publicarán las temáticas propuestas por el profesorado en los medios descritos anteriormente.

La Comisión de Garantía de la Calidad del máster habilitará los mecanismos adecuados para que el alumnado pueda elegir dirección y tema, los cuales, serán los siguientes:

1- El alumnado podrá contactar, durante el primer mes, con cualquier docente del máster disponible para la supervisión de los TFM siempre que las temáticas sean coincidentes. Este interés mutuo deberá ser comunicado al Coordinador/a, estableciendo el profesorado los mecanismos oportunos para decantarse por la selección de un u otro estudiante. En el caso de no encontrarse, se tendrá en cuenta la nota de acceso a los estudios de máster.

2- En el mes de noviembre el Coordinador/a realizará una reunión en la que se citará tanto al alumnado como al profesorado para que, por orden de nota de acceso a los estudios de máster, vayan realizando la elección de dirección de TFM.

3- La distribución del alumnado siempre será proporcional a las horas de docencia asignadas al TFM en cada una de las áreas vinculadas.

La realización de TFM que impliquen investigación con personas, el uso de datos personales o de salud, o el empleo de muestras biológicas de origen humano, está supeditada por ley a la aprobación previa por un comité de ética en la investigación. En Aragón esta función es competencia del Comité de Ética de la Investigación de la Comunidad Autónoma de Aragón (CEICA), pero la responsabilidad de iniciar los trámites corresponde al personal investigador (alumnado y profesorado), quienes deberán asegurarse de cumplir este requisito antes de iniciar el trabajo (<http://www.iacs.es/investigacion/comite-de-etica-de-la-investigacion-de-aragon-ceica/ceica-evaluaciones-y-otras-presentaciones/ceica-tesis-y-otros-trabajos-academicos/>).

## **Parte C. Pautas para la redacción y presentación de la memoria de trabajo de fin de máster**

La memoria del TFM deberá estar redactada en español o en inglés y tener una extensión máxima de 30 páginas para que se reflejen adecuadamente sus contenidos y al mismo tiempo el estudiante pueda dar prueba de su capacidad de síntesis.

La tipografía y diseño de cada página serán: márgenes de 2,5 cm, interlineado de 1,5, tipo de letra Times New Roman 11. Para las referencias científicas, se utilizará el formato Vancouver. La memoria deberá presentarse con numeración de páginas a partir de la primera hoja después del índice.

Sea cual fuere el caso, la justificación de cualquier variación adoptada puede ser explicada y defendida, si es necesario, en la misma memoria, o en su exposición y defensa públicas.

### **Formato de la memoria:**

#### **1. PORTADA:**

- ENCABEZADO SUPERIOR. Debe incluir:
  - Universidad de Zaragoza
  - Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud
- TÍTULO: el apropiado para que refleje adecuadamente el contenido del trabajo de fin de máster, en español y en inglés.
- AUTOR/A DEL TRABAJO: Nombre y Apellidos
- DIRECCIÓN: Nombres, Apellidos y área de conocimiento
- FECHA DE PRESENTACIÓN

2. RESUMEN: en español y en inglés con una extensión máxima de 300 palabras. Incluir 5 palabras claves empleando el tesoro de vocabulario controlado por la Biblioteca Nacional de Medicina utilizado para indexar artículos en PubMed; *Medical Subject Headings* (MeSH).

#### **3. ÍNDICE Y LISTADO DE ABREVIATURAS: En una hoja aparte**

- Índice detallado, diferenciando título, apartados y sub-apartados mediante números, en su caso.
- Listado de las abreviaturas utilizadas, si las hubiere.

#### **4. CONTENIDO DE LA MEMORIA. Se sugiere incluir los siguientes apartados:**

- INTRODUCCIÓN. Revisión de los antecedentes del tema del proyecto y justificación del mismo, planteando qué es lo que se pretende resolver, estudiar o proponer.
- MATERIAL Y MÉTODOS: Se especificarán detalladamente todos y cada uno de los materiales y se incluirán con descripciones detalladas, todas las técnicas y métodos utilizados en el estudio. En revisiones sistemáticas se recomienda utilizar la metodología PRISMA o similar.
- RESULTADOS: Se deberá efectuar la presentación de los resultados de manera adecuada, utilizando convenientemente tablas y figuras. Cada tabla y figura irá ordenada individualmente utilizando la numeración arábiga (1, 2, 3, etc.) y se complementarán con su correspondiente pie de tabla o figura.

- **DISCUSIÓN:** Incluirá el análisis de los resultados obtenidos y su relación con los datos adquiridos tras la consulta bibliográfica. En el caso de revisiones bibliográficas se deben discutir los datos aportados a partir de las fuentes bibliográficas consultadas con la finalidad de obtener conclusiones adecuadas.
- **LIMITACIONES Y FORTALEZAS DEL ESTUDIO**
- **CONCLUSIONES:** deberán incluir los puntos clave de la investigación.
- **BIBLIOGRAFÍA:** en formato Vancouver

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/bv.fcgi?rid=citmed.TOC&depth=2>

#### **Parte D. Defensa del trabajo de fin de máster**

La defensa del TFM por parte del estudiante se regirá por lo indicado en el artículo 7 de esta normativa con las siguientes especificidades.

El acto de presentación del TFM será público y consistirá en la exposición oral ante el tribunal correspondiente, por parte del estudiante, de los aspectos más relevantes de la investigación descritos en la memoria. Cada estudiante tendrá un máximo de 30 minutos para la defensa. Durante los 20 primeros minutos, como máximo, realizará la exposición oral debiendo, a continuación, durante un máximo de 10 minutos responder a las preguntas que le planteen y a las aclaraciones que le soliciten el tribunal evaluador. La exposición será en español, pero se deberá, al menos, hacer uno de los apartados de la exposición en inglés.

Para la presentación y defensa oral del TFM se emplearán los medios audiovisuales precisos que el alumnado estime oportunos para su mejor exposición y entendimiento por parte del tribunal evaluador. En caso de precisarse medios de los que el Centro no disponga, es obligación del alumnado proveerlos.

#### **Parte E. Evaluación del trabajo de fin de máster**

La dirección del TFM conlleva la evaluación de la actividad realizada por el alumnado a lo largo del curso académico. Dicha evaluación concluirá con la cumplimentación del Anexo II, donde se hace constar que el TFM reúne los requisitos para su depósito y defensa pública ante un tribunal.

El tribunal llevará a cabo la evaluación durante la defensa del TFM teniendo en cuenta las competencias, conocimientos y capacidades establecidas en la memoria de verificación del título del Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud.

El tribunal evaluador dispondrá de dos instrumentos de evaluación para calificar tanto la memoria como la defensa.

La valoración de la memoria escrita (80% de la calificación final) se realizará con el Documento M1: Instrumento de evaluación de la memoria del TFM.

La valoración de la defensa oral en sesión pública ante tribunal (20% de la calificación final) se realizará con el Documento M2: Instrumento de evaluación de la defensa del TFM.

La calificación final del trabajo de fin de máster emanará del polinomio de evaluación descrito anteriormente y se reflejará en el Documento M3: Calificación final del TFM.

**DOCUMENTO M.1. Instrumento de evaluación de la memoria del TFM**

<b>CRITERIOS A EVALUAR</b>	<b>Sobresaliente (9,0-10)</b>	<b>Notable (7-8,9)</b>	<b>Aprobado (5,0-6,9)</b>	<b>Suspense (0-4,9)</b>	<b>NOTA</b>
<b>Evaluación global del trabajo</b>	Coherencia perfecta y total claridad entre la exposición de objetivos, de los problemas y de la posterior utilidad de los resultados Uso riguroso del pensamiento crítico Originalidad de innovación, muy aceptables, y correlación positiva entre teoría y práctica	Significativa coherencia interna entre objetivos, planteamiento de los problemas y utilidad del trabajo Originalidad, innovación y propuestas aplicadas bastante aceptables. Algunos resultados pueden ser aplicables a la práctica	Aceptable coherencia interna entre objetivos, innovación, originalidad y propuestas prácticas Originalidad y propuestas innovadoras, correctas Aplicaciones prácticas poco realista	Indefinición de los objetivos, explicaciones poco coherentes, nula relevancia Escasas originalidad e innovación. Insuficientes ideas para la puesta en práctica de los resultados del trabajo	
<b>Fundamentación teórica</b> <b>Justificación</b>	Convincente explicación de los fundamentos teóricos Integración perfecta de los fundamentos con los objetivos del trabajo Clara exposición de los avances que se alcanzarían con la investigación Clara implicación con la ética social y universitaria	Teorías que fundamentan expuestas con corrección Esfuerzo remarcable por sintetizar teorías y objetivos Argumentos sobre el progreso, bastante aceptables Explicación plausible de los argumentos éticos	Utilización correcta de las teorías sin que se observe su relación con los objetivos Poca información en torno al avance teórico que se alcanzaría con el trabajo completo Contribución media al progreso de la ética investigadora y social	Irregular exposición de los fundamentos teóricos Confusión de ideas y falta de profundización en las teorías El trabajo no parece contribuir al progreso científico y del conocimiento No se contempla la dimensión ética	
<b>Metodología de investigación</b>	Total adecuación de la/las metodología/as a la temática propuesta Instrumentos de investigación bien utilizados y perfectamente razonados y descritos. Impecable interpretación de datos y de resultados. Perfecta coherencia analítica y sintética entre la investigación y las conclusiones Acertada reflexión sobre las limitaciones del trabajo realizado	Notable adecuación entre métodos de investigación y temática propuesta. Instrumentos y herramientas bien seleccionados Interpretación razonada y justificada de los resultados Conclusiones bastante coherentes con la metodología y los instrumentos Notable reflexión sobre las limitaciones del trabajo realizado	Correcta conexión entre metodología e instrumentos Admisible argumentación sobre los métodos utilizados Datos obtenidos correctamente, pero no analizados exhaustivamente. Conclusiones correctas, pero en algunos casos incompletas Correcta reflexión sobre las limitaciones del trabajo realizado.	Escasa o nula adecuación entre la temática investigada y la metodología e instrumentos seleccionados Recogida de datos insuficiente y a veces errónea Interpretación de los datos, parcial Conclusiones pobres Sin reflexión crítica o reflexión pobre	
<b>Aspectos formales</b>	Claridad, precisión y orden totalmente adecuados en la estructura del trabajo Redacción muy correcta teniendo en cuenta las normativas gramaticales Bibliografía totalmente adecuada y actualizada	Claridad y orden en la estructura del trabajo Redacción bastante correcta según las normativas gramaticales Bibliografía adecuada y actualizada	Estructura del trabajo y redacción aceptables Bibliografía aceptable	Imprecisión en la estructura del trabajo Referencias y bibliografía nada actualizadas e inadecuadas	

**CALIFICACIÓN GLOBAL**

<b>Estudiante:</b>	<b>Título del trabajo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Presidente/a (nombre y firma):</b>	<b>Secretario/a (nombre y firma):</b>	<b>Vocal (nombre y firma):</b>

**DOCUMENTO M.2. Instrumento de evaluación de la defensa del TFM**

<b>CRITERIOS A EVALUAR</b>	<b>Sobresaliente (9,0-10)</b>	<b>Notable (7-8,9)</b>	<b>Aprobado (5,0-6,9)</b>	<b>Suspense (0-4,9)</b>	<b>NOTA</b>
<b>Claridad expositiva y capacidad para la transmisión de resultados</b>	Muy buena habilidad comunicativa, divulgativa y de debate	Buena habilidad comunicativa, divulgativa y de debate	Correcta habilidad comunicativa, divulgativa y de debate	Escasa habilidad comunicativa, divulgativa y de debate	
<b>Valoraciones sobre cuestiones complejas</b>	Excelente aportación teórica (argumentos, defensa de las ideas)	Buena aportación teórica (argumentos, defensa de las ideas)	Aceptable en lo referente a la aportación teórica (argumentos, defensa de las ideas, etc.	Confusión en la argumentación conceptual y en la defensa de las ideas	
<b>Utilización de recursos didácticos y de TICs en la presentación</b>	Uso excelente de las nuevas tecnologías muy ajustado a la necesidad de la exposición	Buen uso de las nuevas tecnologías ajustado a la necesidad de la exposición	Uso escasamente pertinente de las nuevas tecnologías.	Uso inadecuado de las nuevas tecnologías en la exposición	
<b>Adecuación al tiempo disponible y selección de los aspectos presentados</b>	Se ajusta perfectamente al tiempo asignado y a la selección de los aspectos presentados	Se ajusta bastante al tiempo asignado y a la selección de los aspectos presentados	Se ajusta medianamente al tiempo asignado y a la selección de los aspectos presentados	Dificultades para ajustarse al tiempo asignado y a la selección de los aspectos presentados	
<b>Coherencia, pertinencia y completitud de las respuestas dadas a las cuestiones planteadas</b>	Excelente respuesta a las cuestiones planteadas	Buena respuesta a las cuestiones planteadas	Respuesta aceptable a las cuestiones planteadas	Respuesta confusa a las cuestiones planteadas	
				<b>CALIFICACIÓN GLOBAL</b>	

<b>Estudiante:</b>	<b>Título del trabajo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Presidente/a (nombre y firma):</b>	<b>Secretario/a (nombre y firma):</b>	<b>Vocal (nombre y firma):</b>



**Documento M.3. Calificación final del TFM**

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN EVALUACIÓN Y  
ENTRENAMIENTO FÍSICO PARA LA SALUD**

**CONVOCATORIA ..... CURSO .....**

**CALIFICACIÓN FINAL DEL TRABAJO FIN DE MASTER**

NOMBRE Y APELLIDOS ESTUDIANTE: .....

FECHA: .....

LUGAR: .....

DEPARTAMENTO: .....

DIRECCIÓN POR PARTE DE: .....

.....

PRESIDENTE/A ..... Firma:.....

SECRETARIO/A ..... Firma:.....

VOCAL ..... Firma:.....

**DETALLE DE LA CALIFICACIÓN**

	Calificación	Porcentaje	Calificación final
Calificación de la MEMORIA POR PARTE DEL TRIBUNAL		80%	
Calificación de la DEFENSA POR PARTE DEL TRIBUNAL		20%	

**CALIFICACIÓN NUMÉRICA FINAL DE TFM**

OBSERVACIONES:

--