MAPA DE RESERVA DE ESPACIOS Y SOLICITUD DE TAQUILLA

Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte - Huesca
Universidad Zaragoza

La **asignación de espacios para las necesidades docentes** de las asignaturas que se imparten en nuestra Facultad está publicada en: https://fccsyd.unizar.es/academico/horarios-y-calendarios

La dirección para la **solicitud de la reserva de un espacio** por parte del Personal Docente e Investigador (PDI) y del Personal de Administración y Servicios (PAS) de nuestra Facultad es: **http://reservadeaulas.unizar.es/**, **teniendo en cuenta las "observaciones"** que, en algunos casos, se indican **a continuación**.

EDIFICIO	ESPACIOS	PERSONA/S ENCARGADA/S DE GESTIONAR LA RESERVA	E-MAIL y TELÉFONO	OBSERVACIONES
PZ. UNIVERSIDAD	AULA Y SEMINARIOS	Conserjería de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	confacuh@unizar.es Ext. 851391 974 23 93 91	
	SALA DE RECURSOS	Conserjería de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	confacuh@unizar.es Ext. 851391 974 23 93 91	La Sala puede ser usada por el profesorado, alumnado y PAS de la Facultad. El alumnado debe entregar en la Conserjería del Centro un impreso, firmado por un profesor/a o persona que autoriza, justificando la necesidad de emplear el equipamiento para docencia o investigación. Los impresos pueden recogerse en Conserjería.
	LABORATORIOS BIOMÉDICOS SALA DE DISECCIÓN	Técnicos de los laboratorios biomédicos	labiohue@unizar.es Ext. 851760 974 29 27 60	La confirmación de la solicitud solo implica la reserva del espacio. Deben ponerse en contacto con los técnicos para confirmar qué práctica se va a hacer y qué necesidades de material tienen, en su caso.
	RECURSOS AUDIOVISUALES	Técnicos Medios Audiovisuales	audiovis@unizar.es Ext. 851756 974 29 27 56	
	SOLICITUD DE TAQUILLAS	Conserjería de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	confacuh@unizar.es Ext. 851391 974 23 93 91	El estudiante podrá hacer uso del servicio de taquillas durante la realización de las prácticas de laboratorio y de la sala de disección. La llave será solicitada al personal de la Conserjería de la Facultad, quien hará entrega de la misma previo depósito de su carnet universitario. Al finalizar la práctica la taquilla tiene que ser desalojada y hay que devolver la llave a la Conserjería.

PABELLON POLIDEPORTIVO "RÍO ISUELA"	AULAS Y SEMINARIOS	Conserjería de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	confacuh@unizar.es Ext. 851391 974 23 93 91	
	ESPACIOS DEPORTIVOS	Técnico instalaciones deportivas del Vicerrectorado del Campus de Huesca	pabellon@unizar.es Ext. 851422 974 23 84 22	La reserva de espacios solo implica la reserva del espacio solicitado**.** La hoja de solicitud del material deportivo que los profesores necesiten para sus clases puede recogerse en el punto de información del Pabellón, o bien solicitándola en cualquiera de estas dos direcciones de correo electrónico: pabellon@unizar.es (para la solicitud de material deportivo) y mnatudep@unizar.es (específicamente para la solicitud de material de medio natural). Una vez cumplimentada, la hoja de solicitud deberá depositarse en el punto de información del Pabellón, enviándola a las direcciones electrónicas citadas anteriormente, o bien completando la solicitud por procedimiento electrónico: **https://campushuesca.unizar.es/peticion-de-material-deportivo-para-actividad-docente** La solicitud debe realizarse por la **persona responsable** de la docencia, actividad o curso, **como mínimo con 24 horas de antelación** a la realización de la clase.
	SALA CUBO	Técnicos de Medios Audiovisuales	leo@unizar.es Ext. 851564 974 29 25 64	
	LABORATORIO DE ENSEÑANZA Y OBSERVACIÓN	Técnicos de Medios Audiovisuales	leo@unizar.es Ext. 851564 974 29 25 64	La reserva de espacios solo implica la reserva del espacio solicitado. Para realizar la solicitud de uso de este laboratorio y el uso de los equipos disponibles de audio/vídeo y equipos informáticos, es preciso cumplimentar este cuestionario: https://fccsyd.unizar.es/es/solicitud-de-uso-laboratorio-ensenanza-observacion

	LABORATORIOS BIOMÉDICOS	Técnicos de los laboratorios biomédicos	labiohue@unizar.es Ext. 851555 974 29 25 55	La confirmación de la solicitud solo implica la reserva del espacio. Deben ponerse en contacto con los técnicos para confirmar qué práctica se va a hacer y qué necesidades de material tienen, en su caso.
EDIFICIO ODONTOLOGÍA	AULAS	Conserjería de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	confacuh@unizar.es Ext. 851788 974 29 27 88	
	SERVICIO DE PRÁCTICAS ODONTOLÓGICAS LABORATORIOS DENTALES	Oficiales dentales de almacén y esterilización	lbdental@unizar.es Ext. 851785 974 29 27 85	
	LABORATORIOS BIOMÉDICOS	Técnicos de los laboratorios biomédicos	labiohue@unizar.es Ext. 851760 974 29 27 60 Ext. 851555 974 29 25 55	La confirmación de la solicitud solo implica la reserva del espacio. Deben ponerse en contacto con los técnicos para confirmar qué práctica se va a hacer y qué necesidades de material tienen, en su caso.
	SOLICITUD DE TAQUILLAS	Conserjería de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	confacuh@unizar.es Ext. 851788 974 29 27 88	El estudiante podrá hacer uso del servicio de taquillas mientras se realizan las prácticas preclínicas y clínicas. La llave será solicitada al personal de la Conserjería de la Facultad.

La reserva de un espacio por estudiantes, deberá de ir avalada por un profesor/a de la Facultad. En estos casos se deberá enviar una solicitud mediante el siguiente formulario que se encuentra en: https://fccsyd.unizar.es/es/servicios/reserva-espacios-taquillas-material

El **uso de espacios por usuarios ajenos a la Facultad** quedará supeditada a la autorización de la dirección del Centro. En estos casos se deberá enviar una solicitud mediante el siguiente formulario que se encuentra en: https://fccsyd.unizar.es/es/servicios/reserva-espacios-taquillas-material

Nota. Para que la gestión de reservas y utilización de espacios de nuestra Facultad sea eficiente, rogamos que **si se ha solicitado la reserva de un espacio y por el motivo que sea no se va a utilizar, se comunique con la mayor antelación a la persona que se encarga de la gestión de la reserva de dicho espacio**.