



SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS PARA USUARIOS AJENOS A LA FACULTAD

EL SOLICITANTE:

NOMBRE:.....APELIDOS:.....

DNI:

ENTIDAD, ASOCIACIÓN O EMPRESA:

TELÉFONO: DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

SERVICIOS REQUERIDOS (ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO):

-
-
-
-
-

- **FECHA** FECHA INICIO: FECHA FIN:
- **HORARIO** HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:
- Nº de participantes:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:

RESOLUCIÓN:

AUTORIZA

NO AUTORIZA

En Huesca, a de de 20 __

Se limitará a la actividad autorizada a las condiciones declaradas. El usuario autorizado se compromete a dejar las instalaciones y equipamiento en el mismo estado, haciéndose responsable de la reposición de los daños producidos. Si se presenta algún problema respecto al uso y manejo del equipamiento, consultar previamente con los técnicos de la instalación antes de su manipulación.

Firma de autorización: EL/LA DECANO/A,

Fdo.:

PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN. : Enviar la solicitud cumplimentada a facuhu@unizar.es