



**Facultad de  
Ciencias de la Salud  
y del Deporte - Huesca  
Universidad Zaragoza**

**INFORME DE GESTIÓN  
CURSO 2020-2021  
Y  
PROGRAMA DE ACTUACIÓN 2021-2022**



## INDICE

<b>INFORME DE GESTIÓN 2020-2021</b>	5
<b>I PARTE: REVISIÓN DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNO DE CALIDAD (SGIC) DEL CENTRO</b>	6
Dimensión 1. Política y objetivos de calidad.	6
Criterio 1.1: establecimiento de una cultura de calidad.	6
Dimensión 2. Gestión del diseño de los programas.	2
Criterio 2.1: garantía de la calidad de los programas formativos	2
Dimensión 3. Impartición de los programas formativos.	2
Criterio 3.1: orientación de sus enseñanzas a los estudiantes.	2
Criterio 3.2: garantía y mejora de su personal académico y de apoyo a la docencia	3
Criterio 3.3: garantía y mejora de los recursos materiales y servicios	4
Dimensión 4. Análisis de resultados.	4
Criterio 4.1: análisis de los resultados	4
Dimensión 5. Gestión de la información.	5
<b>II PARTE: BALANCE</b>	8
BALANCE DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN 2020-2021	8
ANÁLISIS Y PLAN ANUAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA DE CENTRO (PAIM-C)	1
1. PAIM de centro 2018-2019	1
2. PAIM de centro 2019-2020	3
<b>III PARTE: OTROS ASUNTOS DE GESTIÓN</b>	11
1. ORDENACIÓN ACADÉMICA	11
1.1. Planes de estudios y titulaciones	11
1.3 Másteres oficiales	11
1.4. Gestión de las titulaciones	11
1.4.1. Novedades relevantes en los títulos	12
1.4.2. Calendario académico	13
1.4.3. Horarios y calendario de exámenes	14
1.4.4. Conferencias de decanos	14
1.5. Trabajos fin de titulación	14
4.6. Actividades culturales, deportivas y científicas complementarias	15
2. INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD	17
2.1. Acciones de internacionalización	17
2.1.1. Doble título de máster	17
2.1.2. Acciones transfronterizas	18

2.1.3. Visitas institucionales	19
2.1.4. Otras acciones de internacionalización	19
2.2. Programas de movilidad de estudiantes.	20
2.2.1. Programa Sicue/Séneca	21
5.2.2. Programa Erasmus+	22
5.2.3. Programa de movilidad con Iberoamérica	24
2.2.4. Programa de movilidad con Norteamérica / Asia / Oceanía	25
2.2.5. Otras acciones de movilidad	25
2.3. Acciones y programas de cooperación	26
3. ESTUDIANTADO Y PRÁCTICAS EXTERNAS	26
3.1. Plan de orientación universitaria	27
3.1.1. Jornada de acogida	28
3.1.2. Programa tutorización-mentorización	30
3.1.3. Programa tutorización-mentorización deshabituación tabáquica	32
3.2. Asociaciones y grupos de estudiantes	32
3.2.1. Delegación y representación del estudiantado de la Facultad.	32
3.2.2. Participación del estudiantado en el Campeonato de la Universidad de Zaragoza “Trofeo Rector”	33
3.2.3. Asociaciones de estudiantes	33
3.2.4. Otras actividades organizadas por el estudiantado	34
3.3. Comunicación con el estudiantado, gestión de quejas y otros temas	34
3.4. Actividades de preparación al mundo laboral y relaciones con empresas	34
3.5. Difusión de ofertas de empleo y prácticas extracurriculares	35
3.6. Prácticas externas en empresas y entidades	36
3.6.1. Servicio de Prácticas Odontológicas (SPO)	36
4. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA, PROYECCIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN	38
4.1. Actividades organizadas por personal docente e investigador	38
4.2. Actividades orientadas a los centros de secundaria organizadas por la Facultad	39
4.2.1. Visitas profesorado a institutos	39
4.3. Otras actividades de proyección social	40
4.4. Página web y redes sociales	42
5. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	42
5.1. Obras en infraestructura	42
5.2. Obras menores y de mantenimiento	43
5.3. Adquisición de material informático y audiovisual	43
5.4. Otras actuaciones	44
5.5. Prevención de riesgos	44

6. SECRETARÍA	45
6.1. Procesos electorales	45
6.1.1. Elección de los/las Delegados/as y Subdelegados/as de curso de los Grados y del Máster Universitario	45
6.1.2. Elección del Consejo de estudiantes de la Facultad	46
6.1.3. Elección de los representantes del profesorado y estudiantado en las diferentes comisiones	46
6.1.4. Renovación de la Junta de la Facultad	48
6.2. Graduación	48
7. INFORME ECONÓMICO	50
7.1. Estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos y evolución del presupuesto	50
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE UP 125	50
SERVICIO DE PRÁCTICAS ODONTOLÓGICAS UP 126	56
MÁSTER PROPIO EN MEDICINA DE URGENCIA Y RESCATE EN MONTAÑA UP 447	59
8. OTROS DATOS EVOLUTIVOS DE INTERES DEL CENTRO	62
9. BIBLIOTECA	67
<b>PROGRAMA DE ACTUACIÓN 2021-2022</b>	68
1. Programa de actuación 2021-2022	69
ANEXOS	78
Anexo 1. Plan de Mejora	79
Anexo 2. Informe de necesidades en materia de recursos materiales y servicios	80
Anexo 3. Memoria Plan de Orientación Universitaria FCCSD 2020-21	81
Anexo 4. Memoria-informe biblioteca FCCSD 2020	82

## INFORME DE GESTIÓN 2020-2021

Este Informe de Gestión del Decanato en el curso 2020-2021 responde, *de acuerdo a los Estatutos de la Universidad de Zaragoza (Art. 77)*, a la obligación anual de presentar a la comunidad universitaria todo lo desarrollado en materia académica y docente, infraestructuras, planificación y actividad cultural de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, además de ofrecer datos y evidencias de todo ello. Aún es más, en nuestra apuesta decidida desde 2019 por implantar nuestro Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC), tenemos un procedimiento ([PRE003 Informe Gestión y Programa de Actuación](#)) que hemos tratado de desarrollar buscando la máxima transparencia y rendición de cuentas para con nuestros grupos de interés, que además se involucran en el desarrollo. Este informe de gestión pretende ser una herramienta integrada de revisión de nuestro SGIC y de análisis y balance anual, para buscar soluciones que mejoren la calidad de nuestro centro.

A lo largo de estas páginas se refleja, de manera pormenorizada, la intensa labor desarrollada en este curso a través de los diferentes vicedecanatos, secciones o comisiones en lo referente a Política Académica, Organización Docente, Profesorado, Innovación Docente, Cultura, Proyección social, Relaciones Institucionales, Estudiantado, Relaciones Internacionales e Infraestructuras. Se completa con la información de la actividad de Secretaría, de Presupuesto y de la Biblioteca.

Como ocurriera el curso pasado, este curso del que se hace balance, se recordará por la coyuntura mundial acontecida en referencia a la pandemia de COVID-19. Es por ello que muchas de las acciones previstas no se han podido desarrollar en su totalidad y otras muchas se han visto condicionadas a restricciones o adaptaciones. Toda la comunidad universitaria, pero especialmente el estudiantado, ha sufrido esta situación y seguramente se ha visto de una u otra manera afectado por ello; también, el personal de administración y servicios (PAS) y el docente e investigador (PDI) han adaptado su labor y quehacer diario con gran esfuerzo y dedicación. Nos hemos sobrepuesto a las circunstancias de aislamiento total del curso pasado, aunque con restricciones hemos hecho los mayores esfuerzos por mantener la máxima presencialidad conforme al plan de contingencia de nuestro centro aprobado por UPRL y Rectorado, desarrollando una docencia presencial rotatoria, apoyada por streaming especialmente en los contenidos y clases teóricos.

Probablemente, adaptarnos a esta situación anómala y el trabajo intenso en la implantación de nuestro Sistema de Garantía Interna de Calidad son hitos excepcionalmente destacables de la labor realizada por quienes se han implicado en el avance y funcionamiento de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (FCCSD).

Ahora, y de cara al futuro, aunque ya se ha empezado, habrá que seguir con el compromiso de incorporar y desarrollar esta cultura de calidad y avanzar en retos sociales desafiantes como la agenda 2030 de la ONU y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Todo ello se verá reflejado en su aplicación al Centro y a sus Titulaciones. Líneas prioritarias seguirán siendo el empeño en los planes de orientación para estudiantes y en el de Igualdad, pero también acercarnos a nuestros egresados e involucrar a todos los grupos de interés en la toma de decisiones que permita a la Facultad seguir avanzando. Unos objetivos que pasan por un trabajo conjunto y coordinado de toda la comunidad universitaria de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte. Como venimos desarrollando desde hace años.

# I PARTE: REVISIÓN DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNO DE CALIDAD (SGIC) DEL CENTRO

---

*Implantar nuestro Sistema de Garantía Interno de la Calidad (SGIC) ha sido una prioridad para nuestro centro, tras la primera auditoria del pasado curso, en este hemos recibido la visita del panel de evaluación de la ACPUA en nuestro propósito de obtención de la acreditación institucional.*

---

El Informe de Gestión 20-21 y Programa de Actuación 21-22 de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (FCCSD) responden a los “aspectos de especial seguimiento” y a las “recomendaciones” de la propuesta de **informe de evaluación para la certificación del sistema de garantía interno de calidad (SGIC), programa PACE-SGIC**, de la Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA), de 16 de junio de 2021. En respuesta a este informe, la FCCSD ha elaborado y enviado a la ACPUA un **Plan de Mejora (ANEXO 1)**, con fecha 12 de julio de 2021, que cuenta el VºBº del Área de Calidad y Mejora, y del Vicerrector del Política Académica de la Universidad de Zaragoza.

En este Plan de Mejora, se adquiere el compromiso de que el Informe de Gestión se constituya en la herramienta principal a través de la cual se realice el seguimiento y análisis de la consecución de los objetivos de calidad, de la revisión del SGIC (vinculada a las dimensiones y criterios señalados en el programa PACE-SGIC) y de los resultados de las auditorias y/o evaluaciones externas. Para ello, el presente Informe de Gestión incluye este primer capítulo en el que se recoge el análisis del grado de implantación del SGIC, vinculado a las dimensiones y los criterios del programa PACE-SGIC de la ACPUA, dando así cumplimiento a la implantación del **PRE004 Revisión del SGIC**. En este análisis, se identifican las mejoras necesarias, incluyendo las acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SGIC, así como los responsables de su puesta en marcha y seguimiento.

## Dimensión 1. Política y objetivos de calidad.

Criterio 1.1: establecimiento de una cultura de calidad.

El equipo de dirección de la FCCSD ha mostrado desde la constitución de la Comisión de Calidad de la Facultad, el 13 de diciembre de 2019, su compromiso por la consecución de la **Acreditación Institucional del Centro** (Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo); y de esta forma su apoyo e impulso para la implantación del SGIC de la Facultad, declarando su interés en que sea una herramienta útil para la vida del Centro. Como consecuencia de este proceso, en junio de 2020 se realizó la primera auditoría interna, con observaciones para un primer plan de mejora, constituyendo la justificación para que nuestra Universidad solicitara a la ACPUA la propuesta de nuestra Facultad para la evaluación de la implantación del SGIC (programa PACE-SGIC de la ACPUA).

La visita del Panel evaluador se celebró recientemente, de forma virtual, los días 15 y 16 de abril de 2021, y ha supuesto una valiosa contribución para seguir impulsando en la dirección apropiada la evolución y mejora del SGIC de nuestra Facultad, mediante este nuevo Plan de Mejora (**ANEXO 1**).

El cumplimiento efectivo y la revisión de los objetivos de calidad constituyen el eje esencial del SGIC de la FCCSD. En este sentido, la sistematización del análisis de dicho cumplimiento constituye uno de los compromisos principales de este Plan de Mejora, y a tal propósito obedece la **revisión del PRE-001 “Procedimiento de Elaboración y revisión de Política y Objetivos de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte”**, aprobada en reunión de Comisión de Calidad el 2 de julio de 2021. En la versión actualizada de dicho procedimiento se establece que “el despliegue de los objetivos de calidad se realizará a través de los Programas de Actuación”, definiendo los objetivos generales y específicos en: acciones concretas para lograrlos; los responsables de la ejecución y seguimiento de dichas acciones; y los indicadores y forma de cálculo de los mismos para valorar el grado de cumplimiento, (ver tabla adjunta). El despliegue de los objetivos de calidad en acciones e indicadores se presenta a continuación, en la tabla adjunta. Y en el Programa de Actuación 21-22 que acompaña a este Informe de Gestión 20-21, se integran junto con los indicadores, todas las acciones que provienen de la revisión del SGIC, del análisis de los procedimientos implantados y del PAIM de Facultad.

## DESPLIEGUE DE OBJETIVOS DE CALIDAD EN ACCIONES E INDICADORES

CÓDIGO, DIMENSIÓN Y OBJETIVO	ACCIONES	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	PERIODO DE CÁLCULO	RESPONSABLE	* ESTADO DE LA ACCIÓN
SGIC - Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)						
SGIC-1 Implementar, revisar y mejorar nuestro SGIC para alcanzar y mantener su certificación.						
	Revisión del SGIC de la FCCSD	Elaboración del Informe de revisión el SGIC: Elaboración en tiempo (antes de la 3ª semana de julio), de acuerdo a la normativa (aprobado en Junta de Facultad) e integrado en el Informe de Gestión y Plan de Actuación, anualmente.	Indicador dicotómico: SI/NO	Anual	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad	Implantado
SGIC-2 Difundir la política, objetivos de calidad e información relacionada con el SGIC de la FCCSD.						
	Organización de actividades y eventos con entidades, y difusión en medios de comunicación.	Visitas a/de institutos, organización de eventos por la FCCSD con participación de agentes externos, y publicación de noticias en prensa.	Número de visitas a/de institutos. Número de eventos organizados por el centro con participación de agentes externos. Número de noticias en prensa	Anual	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad	Implantado
SGIC-3 Informar a la comunidad universitaria y a la sociedad de las actuaciones en materia de calidad de la FCCSD, en la búsqueda de la consolidación de una cultura de calidad.						
	Organización de actividades y eventos con entidades, y difusión en medios de comunicación.	Visitas a/de institutos, organización de eventos por la FCCSD con participación de agentes externos, y publicación de noticias en prensa.	Número de visitas a/de institutos. Número de eventos organizados por el centro con participación de agentes externos. Número de noticias en prensa	Anual	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad	Implantado
SGIC-4 Asegurar que los estudiantes, el PDI y el PAS cuentan con apoyo y recursos para completar y hacer más atractivo su proceso de enseñanza-aprendizaje y disponer de procesos orientados a ello.						

	Análisis de ítems de encuestas relacionados y gestión de formación de PDI y PAS	(1) Ítems específicos de las encuestas de satisfacción del estudiantado, profesorado y personal de apoyo a la docencia; (2) GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PDI: Número de cursos de formación recibida por PDI del centro. Número de PDI por titulación que ha participado en los cursos. Número de cursos realizados por el PDI de la FCCSD en cada titulación. Número de incidencias, reclamaciones y sugerencias relacionadas con la formación del PDI; (3) GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PAS: Número de horas de formación recibida por PAS vinculado a la FCCSD. Número de PAS vinculados a la FCCSD participantes en los cursos. Número de cursos y horas de formación seguidos por el PAS de la FCCSD, distribuidos por áreas de trabajo. Número de incidencias, reclamaciones y sugerencias relacionadas con las formación del PAS.	Puntuación en los ítems, número de cursos	Anual	Vd. Ordenación Académica	En proceso
EA - Enseñanza - aprendizaje						
EA-1 Realizar una oferta académica atractiva, acorde con las necesidades y expectativas de los estudiantes y la sociedad en general.						
	Análisis de demanda de nuestras titulaciones	Número de solicitudes de admisión a estudios de Grado y Máster Universitario tramitadas dentro del plazo establecido. Número y porcentaje de estudiantes finalmente matriculados en un grado de la FCCSD que solicitaron dicho grado como primera opción.	Porcentaje de solicitudes frente a plazas disponibles	Curso académico	Secretario/a centro	Implantado
EA-2 Garantizar la mejora de la calidad docente a través de la formación, innovación, desarrollo y evaluación del profesorado.						
	Análisis de la evaluación del profesorado	Porcentaje de evaluaciones positivas y positivas destacadas del total de profesores encuestados.	Porcentaje	Curso académico	Vd. Ordenación Académica	Implantado
EA-3 Garantizar la plena inclusión de los estudiantes aplicando las directrices marcadas por la oficina de atención a la diversidad.						

	Análisis de la incidencia de problemas de inclusión	Número de reclamaciones, propuestas y sugerencias recibidas en relación con la inclusión de los estudiantes.	Porcentaje	Curso académico	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad	Implantado
EA-4 Incrementar el número de convenios con otras instituciones de educación superior que permitan el intercambio académico y promuevan el plurilingüismo, estudiar la posibilidad de implantación de títulos conjuntos dentro del marco del espacio europeo de educación superior (EEES).						
	Mantener o incrementar convenios	Número de convenios que se mantienen, y número de nuevos convenios firmados.	Número	Anual	Vd. Internacionalización	En proceso
EA-5 Acercar el proceso de aprendizaje al mercado laboral y completar la formación de los estudiantes proponiendo actividades en colaboración con empresas o entidades externas.						
	Análisis de actividades de aprendizaje realizadas en el entorno laboral o social	Número de estudiantes de las diferentes titulaciones de la FCCSD que realizan prácticas curriculares o extra-curriculares en empresas o entidades externas.	Porcentaje frente a los posibles	Anual	Secretario/a centro	Implantado
RA Resultados de aprendizaje						
RA-1 Diseñar y revisar las actividades de formación y evaluación en coherencia con los resultados del aprendizaje previstos.						
		Estadísticas de estudiantes matriculados en Grados, Máster y Estudios Propios; que finalizan los estudios dentro del plazo previsto en la memoria de verificación (d) o en un año académico mas (d+1), en relación con su cohorte de entrada. Resultados de encuestas de satisfacción del estudiantado, PDI y PAS.	Número total de estudiantes matriculados en Grados, Máster y Estudios Propios. Porcentaje de estudiantes que finalizan los estudios dentro del plazo previsto en la memoria de verificación (d) o en un año académico mas (d+1), en relación con su cohorte de entrada. Resultados de encuestas de satisfacción del estudiantado, PDI y PAS.	Curso académico	Secretario/a centro	En proceso
RA-2 Resultados de aprendizaje						
		Presentación de los IECRAS y PAIMs de las titulaciones de la FCCSD en los plazos establecidos.	Número y porcentaje de IECRAS y PAIMs de las titulaciones de la FCCSD que se han presentado en los plazos establecidos en el curso académico actual.	Curso académico	Coor. Comisión Calidad	Implantado
PID - Proyectos de innovación docente						

PID-1 -Impulsar la participación del profesorado en proyectos de innovación docente						
	Participación en proyectos de innovación docente	Porcentaje de proyectos presentados y aprobados. Porcentaje de proyectos aprobados finalizados. Porcentaje de proyectos que participan en las Jornadas de Innovación Docente de la Universidad de Zaragoza en formato de ponencia, comunicación o póster	Número y porcentaje de proyectos	Anual	Vd. Ordenación Académica	En proceso
POUZ Plan de Orientación Universitaria de la Universidad de Zaragoza (POUZ)						
POUZ-1 Desarrollar el POUZ en la FCCSD y potenciar la participación de estudiantes y de PDI, especialmente de los alumnos de nuevo ingreso						
	Comunicar y aportar al estudiantado de la FCCSD información sobre el POU para favorecer su motivación y decisión de participación en este programa.		Número de estudiantes de cada curso y titulaciones de la FCCSD que participan en los programas Tutor / Mentor.	Curso académico	Coor. POUZ-Facultad	Implantado
		SUBACCIÓN 1. Número de estudiantes de cada curso y titulaciones de la FCCSD que participan en los programas Tutor / Mentor.	Porcentaje de asistencia a las reuniones grupales, en total y por Grados.	Junio	Coor. POUZ-Facultad	Implantado
		SUBACCIÓN: Implicación del grupo de mentores de la FCCSD para su implicación y cumplimiento de sus responsabilidades en el POU de la FCCSD.	Cumplimiento de los siguientes requisitos 1. Realizar una formación específica de 4h. 2. Asistir a las sesiones de coordinación, planificación y formación del POU del centro con la coordinadora del POU (como mínimo asistencia a la de inicio de comienzo de curso). 3. Colaborar con la coordinación del POU en actividades relacionadas con la integración de los estudiantes, en particular en la Jornada de Bienvenida de comienzo de curso. 4. Realizar el informe de seguimiento de cada una de las	Curso académico	Coor. POUZ-Facultad	Implantado

			actividades llevadas a cabo durante el curso (los tutores de primero deben realizar un mínimo de tres sesiones grupales y los tutores de segundo y siguientes cursos deben realizar un mínimo de dos sesiones grupales). 4. Realizar un informe final de la labor efectuada durante el curso. 6. Que el informe del coordinador del POU y las encuestas de los estudiantes haya sido positivo.			
PI- Plan de igualdad						
PI-1 Desarrollar el plan de igualdad, garantizando la incorporación de la perspectiva de género en la enseñanza y en la investigación, y el fomento de los valores de igualdad y contra los comportamientos sexistas						
	Atención a estudiantes universitarios con necesidades educativas especiales.	Número de expedientes con informes de adaptaciones. Número de incidencias, reclamaciones, sugerencias, oportunidades, propuestas, etc. derivadas de la aplicación del procedimiento.	Número	Anual	Coordinador de la Comisión de Calidad y responsable de la FCCSD para el Plan de Igualdad.	Implantado
RSC-ODS – Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)						
RSC-ODS-1 Promover la salud y la seguridad mediante la aplicación de medidas preventivas, y el desarrollo de actividades encaminadas a la promoción de hábitos saludables, y a eliminar o minimizar los riesgos						
	Promover actividades y proyectos en el marco de los proyectos de innovación docente, prácticas de las asignaturas, prácticas curriculares y extra curriculares y trabajos de fin de estudios para la prevención y promoción de hábitos saludables y la eliminación o reducción de riesgos.	Número de informes o documentos que evidencian la finalización de actividades y proyectos en el marco de los proyectos de innovación docente, prácticas de las asignaturas, prácticas curriculares y extra curriculares y trabajos de fin de estudios para la prevención y promoción de hábitos saludables y la eliminación o reducción de riesgos. Número de actividades formativas realizadas a lo largo del curso académico para mejorar el conocimiento y las competencias para la contribución a la consecución de los ODS	número	Anual	Coor. Titulaciones	En proceso
RSC-ODS-2 Impulsar el compromiso social de la FCCSD para contribuir a la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), y en particular a mejora de la salud y la calidad de vida de las personas, a la sostenibilidad y cuidado del medio ambiente.						

	Promover la actualización de las guías docentes de las asignaturas de cada titulación el análisis de la contribución a la consecución de los ODS, y en particular con las metas de ODS concretos, alineadas con alguna/s competencia/s específicas o transversales, reflejadas de forma explícita en alguno/s de sus apartados.	Porcentaje de asignaturas de cada titulación de la FCCSD que han reflejado el análisis de la contribución a los ODS, y metas específicas de los ODS, en el curso académico en curso.	Porcentaje frente al total	Curso académico	Coor. Titulaciones	Implantado
RSC-ODS-3 Promover actuaciones al servicio de toda la ciudadanía, con la colaboración activa con empresas e instituciones						
	Establecer alianzas estratégicas con diferentes entidades para apoyar la integración de los ODS en la Facultad.	Número de entidades con las que la FCCSD ha establecido alianzas estratégicas para apoyar la integración de los ODS en la Facultad.	Número de entidades con las que se ha establecido o firmado alianzas	Anual	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad	Implantado
INVEST - Investigación						
INVEST-1 Apoyar y poner en valor nuestra investigación y la transferencia de resultados como base para avanzar en el conocimiento, redundando en la actualización de los títulos, la formación de nuestros estudiantes y el reconocimiento de los egresados.						
	Difundir la investigación en la que participan la comunidad de la Facultad en la web corporativa	Sección web al respecto	Dicotómico si/no	Anual	Decano	En proceso
	Retomar el congreso internacional de Facultad	Congreso	Dicotómico si/no	Bianual	Decano	En proceso

\* Estado de la acción: Implantada = implementada en el Informe de Gestión y/o Programa de Actuación; En proceso = prevista su implementación durante el primer cuatrimestre del curso 2021-22.

De forma complementaria y coordinada con el cumplimiento y la revisión de los objetivos de calidad, el asimismo **cumplimiento y revisión de los procedimientos del SGIC** reflejados en el Manual de Calidad de la FCCSD, y en particular los procedimientos propios de la FCCSD reflejados en el PRA-004 “Control de indicadores”, constituye un segundo eje esencial del SGIC de la FCCSD.

Para ello, y dentro de los compromisos del Plan de Mejora de julio de 2021, hemos procedido a la **revisión del PRA-004 Control de indicadores** (aprobado en reunión de Comisión de Calidad el 2 de julio de 2021), y a la **actualización del “catálogo de indicadores del SGIC”** incorporando indicadores objetivos y cuantificables, definiendo su procedimiento de cálculo y los responsables de su seguimiento (ver tabla adjunta). Este catálogo de indicadores del SGIC, así como el anterior catálogo de acciones e indicadores de los objetivos de Calidad de la FCCSD, aparecen integrados en el Programa de Actuación 21-22 que acompaña a este informe.

## CATÁLOGO DE INDICADORES DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DEL SGIC DE LA FCCSD

CÓDIGO-PROCESO	CÓDIGO-INDICADOR	PROCEDIMIENTO	INDICADOR-DEFINICIÓN	INDICADOR-FORMA DE CÁLCULO	PERÍODO DE CÁLCULO	SEGUIMIENTO-RESPONSABLES
I-PRE_001	I-PRE_001_01	Política y Objetivos de Calidad	Objetivos alcanzados o en desarrollo respecto a los planteados.	Número y porcentaje de objetivos alcanzados o en desarrollo respecto a los planteados.	Anual	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad
I-PRE_001	I-PRE_001_02	Política y Objetivos de Calidad	Revisión y definición de la Política y Objetivos de Calidad.	Número de revisiones realizadas de la Política y Objetivos de Calidad.	Anual	
I-PRE_002	I-PRE_002_01	Gestión de la Calidad de las Titulaciones	Presentación de los IECRAS y PAIMs de las titulaciones de la FCCSD en los plazos establecidos.	Número y porcentaje de IECRAS y PAIMs de las titulaciones de la FCCSD que se han presentado en los plazos establecidos en el curso académico actual.	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad
I-PRE_002	I-PRE_002_02	Gestión de la Calidad de las Titulaciones	Actas de acuerdos de las CEC y la CGC.	Indicador dicotómico: existencia vs. no existencia de acta de acuerdos de las CEC y la CGC.	Curso Académico	
I-PRE_002	I-PRE_002_03	Gestión de la Calidad de las Titulaciones	Acciones de mejora propuestas y realizadas.	Número de acciones de mejora propuestas en el PAIM de cada titulación, y en el conjunto de la FCCSD.	Curso Académico	
I-PRE_002	I-PRE_002_04	Gestión de la Calidad de las Titulaciones	Acciones de mejora propuestas y realizadas.	Número y porcentaje de acciones de mejora llevadas a cabo.	Curso Académico	
PRE_003	PRE-003-01	Informe de gestión y Programa de Actuación	Elaboración en tiempo (antes de la 3ª semana de julio) y de acuerdo a la normativa (aprobado en Junta de Facultad) el Informe de Gestión y Plan de Actuación, anualmente.	Indicador dicotómico: SI/NO	Curso Académico	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad
PRE_003	PRE-003-02	Informe de gestión y Programa de Actuación	Actuaciones de objetivos cuyo cumplimiento ha sido revisado.	Número y porcentaje de actuaciones de objetivos cuyo cumplimiento ha sido revisado.	Curso Académico	
PRE_003	PRE-003-03	Informe de gestión y programa de actuación	Comprobación de la publicación del Informe de Gestión y Programa de Actuación en la web del centro (FCCSD).	Indicador dicotómico: SI/NO	Curso Académico	
I-PRE_004	I-PRE_004_01	Revisión del Sistema de Garantía Interna de Calidad	Elaboración del Informe de revisión el SGIC: Elaboración en tiempo (antes de la 3ª semana de julio), de acuerdo a la normativa (aprobado en Junta de Facultad) e integrado en el Informe de Gestión y Programa de Actuación, anualmente.	Indicador dicotómico: SI/NO	Curso Académico	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad

## CATÁLOGO DE INDICADORES DE LOS PROCESOS CLAVE DEL SGIC DE LA FCCSD

CÓDIGO-PROCESO	CÓDIGO-INDICADOR	PROCEDIMIENTO	INDICADOR-DEFINICIÓN	INDICADOR-FORMA DE CÁLCULO	PERÍODO DE CÁLCULO	SEGUIMIENTO
PRC_002	I-PRC_002_01	Trabajos de fin de estudios	Tasa de estudiantes matriculados en los trabajos de fin de estudios en las convocatorias de julio, septiembre y diciembre.	Número y porcentaje de estudiantes matriculados en los trabajos de fin de estudios en las convocatorias de julio, septiembre y diciembre.	Curso Académico	Coordinadores de titulaciones
PRC_002	I-PRC_002_02	Trabajos de fin de estudios	Cumplimiento del procedimiento de propuesta y asignación de dirección y temas para la realización del TFE y sus correspondientes propuestas en tiempo y forma, según lo descrito en el punto 6.2. del PRC002.	Nº propuestas aprobadas por CGC*100/Nº estudiantes matriculados. El objetivo es que sea 100 y se mantenga.	Curso Académico	Coordinadores de titulaciones
PRC_002	I-PRC_002_03	Trabajos de fin de estudios	Tasa de estudiantes matriculados en los trabajos de fin de estudios que los defienden en las convocatorias de julio, septiembre y diciembre.	Número y porcentaje de estudiantes matriculados que defienden de sus trabajos de fin de estudios en las convocatorias de julio, septiembre y diciembre.	Curso Académico	Coordinadores de titulaciones
PRC_002	I-PRC_002_04	Trabajos de fin de estudios	Tasa de calificaciones (suspensos, aprobados, notables, sobresalientes y matrícula de honor) de los trabajos de fin de estudios en las convocatorias de julio, septiembre y diciembre.	Número y porcentaje de calificaciones (suspensos, aprobados, notables, sobresalientes y matrícula de honor) que desde Secretaría de la Facultad se confirma en las convocatorias de julio, septiembre y diciembre.	Curso Académico	Coordinadores de titulaciones
PRC_002	I-PRC_002_05	Trabajos de fin de estudios	Incidencias/reclamaciones/sugerencias derivadas de la aplicación del PRC002 presentadas a través de: <a href="https://fccsyd.unizar.es/sites/fccsyd.unizar.es/files/users/bibfsd/impreso_sugerencias_fcsd_modificado2.pdf">https://fccsyd.unizar.es/sites/fccsyd.unizar.es/files/users/bibfsd/impreso_sugerencias_fcsd_modificado2.pdf</a>	Número y porcentaje de reclamaciones recibidas y resueltas favorablemente en relación a los TFE	Curso Académico	Coordinadores de titulaciones
PRC_003	I-PRC_003_01	Elaboración de los horarios de clase y del calendario de exámenes.	Quejas/ sugerencias recibidas una vez aprobados y publicados los horarios.	Número de quejas/sugerencias presentadas a través de REGTEL	Curso Académico	Vicedecana de Ordenación Académica

PRC_003	I-PRC_003_02	Elaboración de los horarios de clase y del calendario de exámenes.	Fecha de publicación de los horarios de clase y del calendario de exámenes en la web de la FCCSD	Indicador dicotómico: adecuación o no adecuación de la fecha de publicación de los horarios de clase y del calendario de exámenes en la web de la FCCSD, con arreglo a las directrices del PRC-003.	Curso Académico	Vicedecana de Ordenación Académica
I-ITC_001	I-ITC_001_01	Sugerencias, quejas y reclamaciones	Sugerencias, quejas y reclamaciones recibidas, derivadas de la aplicación del procedimiento, cada curso académico y por colectivos.	Número y porcentaje de sugerencias, quejas y reclamaciones recibidas	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad
I-ITC_001	I-ITC_001_02	Sugerencias, quejas y reclamaciones	Sugerencias, quejas y reclamaciones resueltas, derivadas de la aplicación del procedimiento, cada curso académico y por colectivos.	Número y porcentaje de sugerencias, quejas y reclamaciones resueltas.	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad
ITC-002	ITC-002-1	Instrucción técnica para la gestión del Programa Erasmus+	Porcentaje de estudiantes por titulación que consiguen movilidad en relación a los que la solicitan en un programa concreto y de forma global.	Porcentaje de estudiantes por titulación que consiguen movilidad en relación a los que la solicitan en un programa concreto y de forma global.	Curso Académico	Vicedecano de Internacionalización y Movilidad
ITC-002	ITC-002-2	Instrucción técnica para la gestión del Programa Erasmus+	Grado de satisfacción de los estudiantes de movilidad.	Puntuación media alcanzada en las encuestas de satisfacción	Curso Académico	Vicedecano de Internacionalización y Movilidad
ITC-003	ITC-003-1	Instrucción técnica para la gestión del Programa de Prácticas de Cooperación al Desarrollo.	Porcentaje de estudiantes por titulación que consiguen movilidad en relación a los que la solicitan en un programa concreto y de forma global.	Porcentaje de estudiantes por titulación que consiguen movilidad en relación a los que la solicitan en un programa concreto y de forma global.	Curso Académico	Vicedecano de Internacionalización y Movilidad
ITC-003	ITC-003-2	Instrucción técnica para la gestión del Programa de Prácticas de Cooperación al Desarrollo.	Grado de satisfacción de los estudiantes de movilidad.	Puntuación media alcanzada en las encuestas de satisfacción	Curso Académico	Vicedecano de Internacionalización y Movilidad

## CATÁLOGO DE INDICADORES DE LOS PROCESOS DE APOYO DEL SGIC DE LA FCCSD

CÓDIGO-PROCESO	CÓDIGO-INDICADOR	PROCEDIMIENTO	INDICADOR-DEFINICIÓN	INDICADOR-FORMA DE CÁLCULO	PERÍODO DE CÁLCULO	SEGUIMIENTO
PRA-001	PRA-001-01	Procedimiento de gestión de los recursos materiales y servicios	Número de sugerencias de mejora que se reciban y que se incluyan en los PAIM en relación con los recursos materiales y servicios.	Número total % frente a cursos anteriores	Curso Académico	Administradora y Vicedecano de Infraestructuras
PRA-001	PRA-001-02		Número de sugerencias de mejora atendidas en relación con los recursos materiales y servicios.	Número total % frente a cursos anteriores	Curso Académico	Administradora y Vicedecano de Infraestructuras
PRA-001	PRA-001-03		Número de acciones ejercidas en cuanto a adquisición o mejora de recursos materiales y servicios por parte del centro.	Número total % frente a cursos anteriores	Curso Académico	Administradora y Vicedecano de Infraestructuras
PRA-001	PRA-001-04		Puestos en aulas.	Número total % frente a cursos anteriores	Curso Académico	Administradora
PRA-001	PRA-001-05		Puestos en laboratorios.	Número total % frente a cursos anteriores	Curso Académico	Administradora
PRA-001	PRA-001-06		Puestos en biblioteca.	Número total % frente a cursos anteriores	Curso Académico	Administradora
PRA-001	PRA-001-07		Puestos de ordenadores para docencia.	Número total % frente a cursos anteriores	Curso Académico	Administradora
PRA-001	PRA-001-08		Gastos de Inversión sobre el total de gastos corrientes.	€ y % de incremento frente a cursos anteriores	Curso Académico	Administradora
PRA-001	PRA-001-09		Número de partes de mantenimiento formulados por edificio.	Número total % frente a cursos anteriores	Curso Académico	Administradora
PRA-001	PRA-001-10		Porcentaje de partes de mantenimiento correctivo reparados y desestimados.	Número total % frente a cursos anteriores	Curso Académico	Administradora
PRA-001	PRA-001-11		Solicitudes recibidas sobre el mantenimiento de equipos informáticos y servicios de comunicaciones.	Número total % frente a cursos anteriores y % de resoluciones favorables	Curso Académico	Administradora
PRA-002	PRA-002-1	Procedimiento para la gestión de la documentación del SGIC.	Existencia de: hoja de control de registros, lista maestra de documentos, de informe anual del registro electrónico.	Dicotómico: si/no	Curso Académico	Secretaria de la Comisión de Calidad de la Facultad

PRA-002	PRA-002-2		Errores encontrados en la generación y control de la documentación en el caso de auditorías.	Número total y % de incremento frente a cursos anteriores	Curso Académico	Secretaria de la Comisión de Calidad de la Facultad	
PRA-003	PRA-003-1	Procedimiento de auditorías internas.	Número de auditorías internas.	Número	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad de la Facultad	
PRA-003	PRA-003-2		Número de no conformidades encontradas.	Número total y % de incremento frente a cursos anteriores	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad de la Facultad	
PRA-003	PRA-003-3		Número de incidencias, reclamaciones, sugerencias, oportunidades, propuestas, etc. derivadas de la aplicación del procedimiento.	Número total y % de incremento frente a cursos anteriores	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad de la Facultad	
PRA-004	PRA-004-1	Procedimiento para el control de indicadores	Porcentaje de indicadores publicados en plazo.	%	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad de la Facultad	
PRA-004	PRA-004-2		Actualización periódica (curso académico)	Número de indicadores modificados, eliminados o incorporados.	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad de la Facultad	
PRA-005	PRA-005-1	Procedimiento de comunicación interna y externa.	Comunicados emitidos por el Coordinador de la Comisión de Calidad a los agentes del SGIC o a los Grupos de Interés internos.	Número total	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad de la Facultad	
PRA-005	PRA-005-2		Estadísticas de seguimiento y de participación en las redes sociales de la FCCSD: Instagram, Facebook Y Twitter.	Número total y % de incremento frente a cursos anteriores	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad de la Facultad	
PRA-005	PRA-005-3						
PRA-005	PRA-005-4						
PRA-005	PRA-005-5						
PRA-005	PRA-005-6		Número de sugerencias, propuestas o quejas recibidas	Número total y % de resoluciones favorables	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad de la Facultad	
ITA-001	ITA-001-1	Instrucción técnica para la gestión de la seguridad en prácticas docentes realizadas en espacios deportivos.	Porcentaje de profesorado del Grado de CC de al AF y del Deporte que cumple con esta IT comunicando a sus estudiantes la ficha técnica de las prácticas.	Número y % de profesorado	Curso Académico	Coordinador de CC de la AF y del Deporte.	
ITA-002	ITA-002-1	Instrucción técnica para la climatización en espacios del Pabellón Río Isuela	Número de incidencias, reclamaciones y sugerencias derivadas de la aplicación del procedimiento; y porcentaje de resolución favorable.	Número total y % de resoluciones favorables	Curso Académico	Vicedecano de Infraestructuras	

ITA-003	ITA-003-1	Instrucción técnica para la gestión de los laboratorios dentales del Grado en Odontología	Número de incidencias, reclamaciones y sugerencias derivadas de la aplicación del procedimiento; y porcentaje de resolución favorable. En particular: accidentes ocurridos por el personal que lo ocupa (cortes, caídas, etc), problemas en el mantenimiento de los equipos (el personal auxiliar es el encartado de comunicar las incidencias ocurridas).	Número de incidencias	Curso Académico	Responsable del Servicio de Prácticas Odontológicas
ITA-004	ITA-004-2	Instrucción técnica para el préstamo de materiales deportivos de la FCCSD	Solicitudes atendidas de material docente solicitado por el PDI y estudiantado.	Porcentaje de solicitudes atendidas, del total de las recibidas.	Cuatrimestral	Técnico especialista Actividades deportivas en el medio natural.
ITA-005	ITA-005_01	Instrucción técnica para la gestión de la página web del centro	Número de visitas a la página web de la FCCSD (Matomo: <a href="https://webstats.unizar.es/">https://webstats.unizar.es/</a> )	Número total y % de incremento frente a cursos anteriores	Curso Académico	Coordinador de la Comisión de Calidad de la Facultad
ITA-005	ITA-005_02		Determinar si los solicitantes trasladan la información a publicar en la Web vía webfacuh@unizar.es, tal y como está establecido en la ITA005.	Traslado de información correcta (%) = N° de Traslados vía webfacuh@unizar.es x 100/ N° total de traslados de información	Curso Académico	Secretaria de la Comisión de Calidad de la Facultad
ITA-005	ITA-005_03		Determinar si las solicitudes de publicación de información en la Web son correctas de acuerdo a los agentes responsables designados en la ITA005.	Agentes responsables correctos (%) = N° Solicitudes correctas x 100/ N° Total de solicitudes	Curso Académico	Secretaria de la Comisión de Calidad de la Facultad
ITA-006	ITA-006-1	Instrucción técnica para el uso de taquillas en edificios en la FCCSD	Utilización de taquillas por el estudiantado.	Porcentaje de utilización de taquillas	Curso Académico	Conserjería
ITA-007	ITA-007-1	Instrucción técnica para la gestión de la Sala de Disección de la FCCSD	Preparación de material docente solicitado por el PDI y estudiantado en tiempo y forma acordado.	En hoja de cálculo diseñada específicamente.	Cuatrimestral	Técnicos de laboratorio.
ITA-008	ITA-008-1	Instrucción técnica para la normativa de la Sala de Recursos de la FCCSD	Solicitudes de reserva contestadas en plazo máximo de 2 días laborales.	Porcentaje de solicitudes de reserva contestadas en plazo máximo de 2 días laborales.	Mensual	Conserjería

ITA-009	ITA-009-1	Instrucción técnica para la normativa del Servicio de Prácticas Odontológicas de la FCCSD	Número de incidencias, reclamaciones y sugerencias derivadas de la aplicación del procedimiento; y porcentaje de resolución favorable. En particular: accidentes ocurridos por el personal que lo ocupa (cortes, pinchazos, .etc), problemas en el mantenimiento de los equipos (sillones, aparatología de esterilización, equipos de Rx, equipos informáticos, reclamaciones que presentan los pacientes por las diferentes vías - interna, ayuntamiento, etc). (el personal auxiliar es el encartado de comunicar las incidencias ocurridas).	Número de incidencias	de Curso Académico	Responsable del Servicio de Prácticas Odontológicas
ITA-010	ITA-010-1	Instrucción técnica para los procedimientos de trabajo de las oficiales dentales de almacén y de esterilización de la FCCSD	Número de incidencias, reclamaciones y sugerencias derivadas de la aplicación del procedimiento; y porcentaje de resolución favorable. En particular: accidentes ocurridos por el personal que lo ocupa (cortes, pinchazos, .etc), problemas en el mantenimiento de los equipos (sillones, aparatología de esterilización, equipos de Rx, equipos informáticos, reclamaciones que presentan los pacientes por las diferentes vías - interna, ayuntamiento, etc). (el personal auxiliar es el encartado de comunicar las incidencias ocurridas).	Número de incidencias	de Curso Académico	Responsable del Servicio de Prácticas Odontológicas
ITA-011	ITA-011-1	Instrucción técnica uso del Laboratorio de Enseñanza y Observación			Curso Académico	Coordinador/a del Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte de la FCCSD

Los diferentes **grupos de interés**, también el estudiantado, están incluidos en la implantación del SGIC. En las reuniones de la Comisión de Calidad, que tienen lugar con una periodicidad media quincenal, existe una representación de todos ellos, y en particular con los representantes del estudiantado, el Coordinador de la Comisión de Calidad colabora para que antes y después de estas reuniones tenga lugar la necesaria retroalimentación con el colectivo de representantes del estudiantado de todas las titulaciones de la Facultad. Con el profesorado y personal de administración y servicios (PAS, o personal de apoyo a la docencia), también se han realizado reuniones en ambos cuatrimestres del curso académico para su implicación en la implantación del SGIC. Sin embargo, es preciso realizar un mayor esfuerzo en la implicación de los grupos de interés, lo que constituyen una serie de acciones de mejora (especialmente las recogidas en los bloques SGIC-2 Difundir la política, objetivos de calidad e información relacionada con el SGIC de la FCCSD y SGIC-3 Informar a la comunidad universitaria y a la sociedad de las actuaciones en materia de calidad de la FCCSD, en la búsqueda de la consolidación de una cultura de calidad) propuestas en el Programa de Actuación 21-22.

La política de calidad y los objetivos del centro son públicos, y como acción de mejora en el Programa de Actuación 21-22, se incluye un **sistema de priorización de las acciones de mejora identificadas**. Esta priorización de acciones de mejora se encuentra reflejada en una reciente **actualización del PRE-003 sobre la elaboración del Programa de Actuación** (aprobada en reunión de Comisión de Calidad el 16 de julio de 2021). Los diferentes grupos de interés participan y están implicados en la revisión e identificación de las necesidades, a través de su participación en las comisiones de calidad, tanto de las titulaciones como de la Facultad, las sugerencias aportadas en las reuniones mantenidas con los diferentes colectivos, y los diferentes formularios de quejas, reclamaciones y sugerencias que se encuentran disponibles en la web de Calidad de la Facultad.

La **organización académica y administrativa de la Facultad** se apoya en el SGIC, lo que se refleja en la actualización de las cartas de servicios (de la Facultad y del Servicio de Prácticas Odontológicas) disponibles en la web de Calidad de la FCCSD, y en la **adaptación de sus procedimientos e instrucciones**, actualizando antiguos reglamentos como se refleja en las:

- ITA-001 Instrucción técnica para la gestión de la seguridad en prácticas docentes realizadas en espacios deportivos (aprobado en CC 3/03/2020)
- ITA-002 Instrucción técnica para la climatización en espacios del Pabellón Río Isuela (aprobado en CC 3/03/2020)
- ITA003 Instrucción técnica de la gestión de los laboratorios del Grado Odontología (aprobada en CC 25/01/2021)
- ITA004 Instrucción técnica del reglamento de préstamo material deportivo (aprobada en CC 25/01/2021)
- ITA006 Normativa uso de taquillas (aprobada en CC 25/01/2021)
- ITA007 Instrucción técnica del Reglamento Sala de Disección (aprobada en CC 25/01/2021)
- ITA008 Instrucción técnica de la normativa sala de recursos (aprobada en CC 25/01/2021)
- ITA009 Instrucción técnica de la normativa del Servicio de Prácticas Odontológicas (aprobada en CC 25/01/2021)
- ITA010 Instrucción técnica de los procedimientos de trabajo de las Oficiales Dentales de Almacén y Esterilización (aprobada en CC 25/01/2021)
- ITA011 Instrucción técnica reglamento laboratorio de observación (aprobada en CC 25/01/2021)

El SGIC de la FCCSD contempla la realización de **auditorías internas** a través del procedimiento PRA-003 “Procedimiento de auditorías internas”. Se encuentra disponible como evidencia el Informe de auditoría realizado en julio de 2020 y el Informe de actuaciones en relación con las recomendaciones del informe de auditoría interna que es una revisión del estado de las evidencias relativas a cada criterio. Como se ha mencionado anteriormente, en el momento de la elaboración del presente Informe de Gestión, se ha propuesto un **Plan de Mejora (ANEXO 1)** como consecuencia de la propuesta de **informe sobre la evaluación para la certificación de la implantación del SGIC de la FCCSD**, programa PACE-SGIC, de la Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA), de 16 de junio de 2021.

## Dimensión 2. Gestión del diseño de los programas.

### Criterio 2.1: garantía de la calidad de los programas formativos

El seguimiento de las titulaciones de la FCCSD se lleva a cabo según lo establecido en los procedimientos generales de la Universidad: “Q212 para la elaboración del Informe anual de evaluación de la calidad y de los resultados de aprendizaje” y “Q214 para la elaboración del Plan anual de innovación y mejora (PAIM)”; así como el “PRE-002 Procedimiento de gestión de la calidad de las titulaciones”, el cual garantiza una gestión integrada de todas las titulaciones de la Facultad a través de la revisión de los puntos comunes de los PAIMs en las reuniones de la Comisión de Calidad, y que como significativa acción de mejora ha supuesto la elaboración de un **PAIM de Facultad** (PARTE III de este informe), que se integra en el balance del presente Informe de Gestión 20-21 (PARTE II de este informe), así como en el Programa de Actuación 21-22, proponiendo metas específicas para las acciones propuestas.

Cabe destacar que la plantilla proporcionada por la Universidad para que las titulaciones generen los Planes anuales de innovación y mejora (PAIM) no incluyen la valoración de la eficacia de las acciones establecidas. Esta circunstancia imposibilita que, en algunos casos, no exista trazabilidad entre el contenido de los informes de seguimiento y los PAIM y/o entre dichos planes de cursos consecutivos. Por ello, a través del Decano de nuestra Facultad, se ha solicitado al Vicerrector de Política Académica la posibilidad de inclusión para el curso siguiente, dentro de la aplicación desarrollada para éste fin, de indicadores cuantificables en las medidas incluidas en IECRAS y PAIMs. De no ser técnicamente posible por la Universidad, la FCCSD se responsabilizará de su elaboración e inclusión a través de herramientas y procedimientos propios, como así ya se refleja en los objetivos y acciones del Programa de Actuación 21-22 relacionados con la mejora de las titulaciones. Es importante tener en cuenta que el programa de actuación en la FCCSD se pretende que esté aprobado para cada comienzo de curso, y los PAIMs de cada curso se aprueban en febrero/marzo del curso siguiente.

## Dimensión 3. Impartición de los programas formativos.

### Criterio 3.1: orientación de sus enseñanzas a los estudiantes.

La FCCSD tiene implantados (disponibles y actualizados en su web) procedimientos de **gestión académica y de promoción del aprendizaje centrado en el estudiante**, basados en reglamentos y normativas vigentes, como:

- el PRE-002 Procedimiento de gestión de la calidad de las titulaciones
- el PRC-002 Procedimiento de elaboración, evaluación y gestión de los trabajos de fin de estudios
- el PRC-003 Procedimiento para la elaboración de los horarios de clase y del calendario de exámenes en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte
- la ITC-001 Instrucción técnica para la gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título
- la ITC-002 Instrucción técnica para la gestión del Programa Erasmus+
- la ITC-003 Instrucción técnica para la gestión del Programa de Prácticas de Cooperación al Desarrollo

Dichos procedimientos atienden a la diversidad de los perfiles de ingreso y se apoyan en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas de evaluación y de otros recursos. Sin embargo, como acción de mejora dirigida al análisis del perfil de ingreso de los estudiantes que quieran cursar alguna de las titulaciones del centro y el perfil de egreso que deberían cumplir los estudiantes una vez finalizados sus estudios, se ha elaborado el **PRC-005 Procedimiento de establecimiento y revisión del perfil de ingreso y egreso**, aprobado en Comisión de Calidad el 2 de julio de 2021.

Las prácticas externas se organizan según lo establecido por el procedimiento “Q311 Gestión y evaluación de los Prácticum”. Los resultados de las titulaciones que tienen prácticas se analizan a nivel de titulación a partir de los informes de resultados de las encuestas que facilita el Servicio de Orientación y Empleo de Unizar (UNIVERSA). Sin embargo, estos informes no permiten la **medición de la satisfacción de los tutores de prácticas de la entidad y de los tutores académicos con las prácticas** (diferente de la evaluación de la práctica). Por ello, a través del Decano de nuestra Facultad, se ha enviado solicitud al responsable de UNIVERSA, de inclusión en el formulario de evaluación de las prácticas, ítems específicos para conocer el grado de satisfacción de los tutores de prácticas de la entidad y de los tutores académicos con las prácticas. De no ser técnicamente posible por UNIVERSA, la FCCSD se responsabilizará de su elaboración e inclusión a través de herramientas y procedimientos propios. Las acciones vinculadas a la **orientación profesional** se llevan a cabo a través del “Q41. Desarrollo e implementación del POUZ”, donde se integran los servicios y actividades de apoyo y orientación que la Universidad de Zaragoza pone a disposición del estudiantado. Concretamente las acciones de orientación profesional se abordan en las fases II y III del citado POUZ. En la FCCSD este tipo de acciones se llevan a cabo también a iniciativa de los/las coordinadores/as de titulaciones, el Decano, y recientemente de la Comisión de Calidad en el contexto de la vinculación de representantes de grupos de interés externos (en particular responsables de colegios profesionales y otros empleadores). Por ello, con el fin de coordinar este conjunto de actividades, como acción de mejora, se presenta en el apartado EA-5 “Acercar el proceso de aprendizaje al mercado laboral y completar la formación de los estudiantes proponiendo actividades en colaboración con empresas o entidades externas”. del Programa de Actuación 21-22, la **planificación de las actividades de orientación profesional** para el próximo curso académico.

### Criterio 3.2: garantía y mejora de su personal académico y de apoyo a la docencia

Atendiendo a la recomendación del informe de la primera auditoría interna (julio de 2020) y del reciente informe del Panel de expertos de la ACPUA (junio de 2021) en relación con la recomendación de "Incluir la **evaluación periódica y sistemática de la**

**actividad y el desempeño del personal de apoyo a la docencia**, y en análisis de los datos relativos a dicho colectivo, que pueda resultar en la propuesta de acciones de mejora"; pero teniendo en cuenta que en la Universidad de Zaragoza no existe un programa de evaluación del desempeño para este colectivo, la FCCSD, a través de su Decano, ha enviado escrito al Gerente de esta Universidad solicitándole la implementación del procedimiento que sea oportuno para facilitar los indicadores de desempeño del personal de apoyo a la docencia. De no ser técnicamente posible, la FCCSD se responsabilizará de analizar todas las preguntas de todas las encuestas que pueden tener relación con la evaluación del desempeño del PAS para su revisión en las reuniones de la Comisión de Calidad y la inclusión de los indicadores adecuados en el Informe de Gestión 21-22.

### Criterio 3.3: garantía y mejora de los recursos materiales y servicios

Las Comisiones de Evaluación de la Calidad de las Titulaciones de la FCCSD realizan el primer análisis sobre el grado de adecuación de los recursos materiales y servicios, que queda recogido en un apartado del Informe de Evaluación de la Calidad y de los Resultados del aprendizaje. Tras este análisis, las comisiones trasladan propuestas provisionales de mejora a los PAIM. Posteriormente, son las Comisiones de Garantía quienes revisan dicha propuesta provisional que se eleva a definitiva y se analiza de forma integrada en la Comisión de Calidad de la Facultad. Paralelamente y de forma continuada durante el curso académico, los grupos de interés disponen de un formulario específico sobre sugerencias, quejas y reclamaciones en materia de infraestructuras y equipamiento que atiende y responde directamente el Coordinador de la Comisión de Calidad de la Facultad, que a su vez es Vicedecano de Infraestructuras. **El informe de necesidades en materia de recursos materiales y servicios (Anexo 2)**, se traslada al Vicerrectorado de Sostenibilidad, Prospectiva e Infraestructura en un informe que sirve como base para balance y propuesta de acciones de mejora, como aparece reflejado en la acción SGIC-4A5 del Programa de Actuación 21-22, vinculadas tanto al PRA-001 Procedimiento de gestión de los recursos materiales y servicios, como al objetivo que se refiere a “asegurar que los estudiantes, el PDI y el PAS cuentan con apoyo y recursos para completar y hacer más atractivo su proceso de enseñanza-aprendizaje y disponer de procesos orientados a ello.”.

## Dimensión 4. Análisis de resultados.

### Criterio 4.1: análisis de los resultados

La principal acción de mejora relacionada con esta 4ª dimensión de “resultados”, como se ha descrito anteriormente desde la dimensión 1, es la **integración en el Informe de Gestión**, el análisis de los resultados que inciden directamente en la Facultad y su SGIC: como la Política y Objetivos de Calidad, el catálogo de indicadores de los procedimientos e instrucciones del SGIC, la revisión de la implantación del SGIC (vinculada a las dimensiones y criterios señalados en el programa PACE-SGIC), y los informes de auditorías internas y externas.

## Dimensión 5. Gestión de la información.

La FCCSD cuenta con procedimientos para publicar información relativa a sus actividades y programas. Se informa sobre la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones, las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes, la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación, movilidad y los programas de prácticas externas, los resultados de las evaluaciones externas (certificaciones, seguimiento, renovación de la acreditación...), las reclamaciones y sugerencias, la utilización de los recursos materiales y servicios, los resultados del aprendizaje y los resultados de la satisfacción de los grupos de interés. Sin embargo, es preciso mejorar el análisis de la información publicada y su actualización considerando los perfiles de los grupos de interés (futuros estudiantes nacionales e internacionales, estudiantes, profesores, padres, empleadores y otros agentes sociales...). Para ello, se ha propuesto la actualización del procedimiento PRA-005 de Comunicación interna y externa (aprobado en Comisión de Calidad, el 2 de julio de 2021) incluyendo 3 nuevas actividades: revisar contenido web de manera continua; recogida y estudio de incidencias relacionadas con la web, así como de opiniones recogidas en encuestas; y la subsanación incidencias contenido web. E incorporando asimismo una mejora de la revisión del contenido de la web de la Facultad. Al igual que todas las anteriores acciones de mejora, éstas forman parte del Programa de Actuación 21-22 (Acción SGIC-1A6).

### EVOLUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SGIC DE LA FCCSD

Aunque en los apartados anteriores ya se ha hecho referencia a la aprobación y modificación de procedimientos del SGIC de la FCCSD, en la tabla adjunta se presenta el resumen de la evolución del conjunto de estos documentos y procedimientos.

DOCUMENTOS, MANUALES Y REGLAMENTOS	V1	V2	V3
Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	09/06/2020	11/03/2021	
Reglamento de la Comisión de Calidad	16/06/2020		
Documento de Política y Objetivos de Calidad (PRE-001)	16/06/2020		

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS:	V1	V2	V3
PRE-001 Procedimiento para la elaboración y revisión de la Política y Objetivos de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	22/07/2020	02/07/2021	
PRE-002 Procedimiento de gestión de la calidad de las titulaciones	03/03/2020		
PRE-003 Procedimiento de elaboración del informe de gestión y del programa de actuación	12/05/2020	26/03/2020	16/07/2021

PRE-004 Procedimiento de revisión del Sistema de Garantía Interno de la Calidad del Centro	27/04/2020		
--------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--	--

PROCEDIMIENTOS CLAVE	V1	V2	V3
PRC-002 Procedimiento de elaboración, evaluación y gestión de los trabajos de fin de estudios	23/07/2020		
PRC-003 Procedimiento para la elaboración de los horarios de clase y del calendario de exámenes en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	27/04/2020		
PRC-005 Procedimiento de establecimiento y revisión del perfil de ingreso y egreso	02/07/2021		
ITC-001 Instrucción técnica para la gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título	12/05/2020		
ITC-002 Instrucción técnica para la gestión del Programa Erasmus+	09/06/2020		
ITC-003 Instrucción técnica para la gestión del Programa de Prácticas de Cooperación al Desarrollo	09/06/2020		

PROCEDIMIENTOS DE APOYO			
PRA-001 Procedimiento de gestión de los recursos materiales y servicios	03/03/2020		
PRA-002 Procedimiento para la gestión de la documentación del SGIC de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	03/03/2020		
PRA-003 Procedimiento de auditorías internas	05/05/2020		
PRA-004 Procedimiento para el control de indicadores	27/07/2020	02/07/2021	
PRA-005 Procedimiento de comunicación interna y externa	03/03/2020	02/07/2021	
ITA-001 Instrucción técnica para la gestión de la seguridad en prácticas docentes realizadas en espacios deportivos	03/03/2020		
ITA-002 Instrucción técnica para la climatización en espacios del Pabellón Río Isuela	03/03/2020		
ITA-005 Instrucción técnica para la gestión de la página web del centro	05/05/2020		
ITA003 Instrucción técnica de la gestión de los laboratorios del Grado Odontología	25/01/2021		
ITA004 Instrucción técnica del reglamento de préstamo material deportivo	25/01/2021		
ITA006 Normativa uso de taquillas	25/01/2021		

ITA007 Instrucción técnica del Reglamento Sala de Disección	25/01/2021		
ITA008 Instrucción técnica de la normativa sala de recursos	25/01/2021		
ITA009 Instrucción técnica de la normativa del Servicio de Prácticas Odontológicas	25/01/2021		
ITA010 Instrucción técnica de los procedimientos de trabajo de las Oficiales Dentales de Almacén y Esterilización	25/01/2021		
ITA011 Instrucción técnica reglamento laboratorio de observación	25/01/2021		

## II PARTE: BALANCE

### BALANCE DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN 2020-2021

Por primera vez en nuestra Facultad en julio de 2020 se presentó un informe de gestión y el correspondiente programa de actuación para el curso que termina (2020-2021). Este programa de actuación, emanaba de un profundo análisis cualitativo que se presentaba como introducción al mismo que se relacionaba con las principales líneas y dimensiones propuestas en nuestra política y objetivos de calidad. Dicho programa se publicó en la sección de calidad en la página web de la Facultad y está disponible en dos versiones, una estática que refleja la fielmente el programa aprobado en Junta de Facultad, y otra dinámica ([Programa de actuación FCSyD 20-21\\_revisión\\_14\\_04\\_2021\\_rev](#)) que se ha ido actualizando con las acciones que se han ido desarrollando en relación a ese programa y que eran revisadas en las reuniones de la comisión de calidad del centro.

A día de hoy, tras un intenso proceso de aprendizaje en aspectos de calidad, hemos de reconocer que este programa de actuación adolecía de algunas cuestiones importantes para su evaluación y balance, así como de un nivel de concreción suficiente que permita una valoración objetiva de la consecución de los objetivos allí recogidos. Por este motivo se presenta una actualización en la que se incluye información de las dimensiones de la política de calidad a la que hacen referencia los objetivos específicos que se plantearon como prioritarios en dicho programa. En este caso no se proponían metas con indicadores concretos, sino líneas u objetivos genéricos prioritarios, por tanto, el balance del grado de cumplimiento de esos objetivos se realiza de forma cualitativa en relación a las acciones realizadas y recogidas en la versión actualizada denominada “balance del programa de actuación FCCSD 20-21” en el que se incluye un compendio de acciones realizadas y una conclusión de balance.

En cualquier caso, esta conclusión de balance ha mantenido un perfil conservador, para que todas aquellas líneas de actuación propuestas que no quedaran meridianamente clara su consecución sean revertidas al nuevo programa de actuación 21-22, en el que definitivamente se integran las dimensiones y objetivos de calidad de la Facultad, recogidos en el PRE001, con las acciones a realizar que provienen de la revisión del SGIC, del PAIM integrado de centro (PAIM-C) y del “balance del programa de actuación 20-21” que se presenta en la siguiente tabla.

## Balance del programa de actuación 20-21

BALANCE DEL PROGRAMA DE ACUTACIÓN 20-21						
Marco de política y objetivos de calidad						
Línea estratégica	Dimensión principal y objetivos de calidad relacionados	Objetivo específico 20-21	Actuación	Responsable	ACCIONES REALIZADAS	BALANCE
6	RSC	Objetivo 1	Mantener la política institucional y la imagen del centro			
	SGIC-1		Actuación 1.1 Mejorar el proyecto web de la Facultad incorporando las carencias que detecten los grupos de interés.	Dirección	1. Elaborada y enviada encuesta para valoración y sugerencias <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduzifo55I64aXY_XBSnRd1bg4WpdfnO_4J92imbm10rHZOA/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduzifo55I64aXY_XBSnRd1bg4WpdfnO_4J92imbm10rHZOA/viewform?usp=sf_link</a> . 2. En periodo de elecciones (renovación de Comisiones, etc.), colocación de un icono "urna" y publicación de toda la información generada de los procesos electorales. (Refª: Rosa Manau y Eli). Evidencia disponible desde el 8 de marzo hasta el 22 de abril porque está en curso el proceso electoral para renovar la Junta de la Facultad, una vez finalizado el proceso, se retirará el icono y la documentación. 3. revisados y remodelados diversos apartados de normativa. 4. Mejoras en la parte de calidad	Requiere revisión continua.
	INVEST-1		Actuación 1.2 Visibilizar las actividades desarrolladas y promovidas por la Facultad en el ámbito de I+D+i, social o cultural.	Dirección	Participación en un consorcio del Campus Iberus (refª Germán): encuentro virtual de nuevas tecnologías y salud. 2020_11_24_Envío desde Decanato de la información solicitada por el Vicerrector de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura sobre Octava edición de U-Multirank y Ranking CYD: Grado en Odontología y Grado en Medicina.	Requiere actividad continua.
	RSC-ODS1 / RSC-ODS2 / RSC-ODS3		Actuación 1.3 Participar en los foros de debate y órganos universitarios o sociales del entorno en los que la aportación como centro sea relevante.	Dirección	Reunión del Patronato de Estudios Generales de Huesca, en el que participó nuestra Facultad. Revisión del Plan estratégico del Campus de Huesca. 2021_02_12_Participación de Coordinación del Grado en Odontología en las Jornadas (telemáticas) de Orientación Profesional para estudiantes de 2º Bachillerato del Colegio San Agustín de Zaragoza con la presentación de la Facultad y de la titulación.	Requiere actividad continua.

3, 5	EA	Objetivo 2	Mantener o mejorar la oferta académica y calidad de la misma			
EA-1		Actuación 2.1	Analizar la necesidad de adecuación de los planes de estudio de las titulaciones a las directrices actuales.	Coordinación	En el Grado de CC de la AF y del Deporte, en el BOE se publicaron las recomendaciones sobre este grado. Está previsto revisar si cumplimos con estos requisitos. PAIM 2019/20 Odontología_Acción 0.5_Análisis de las implicaciones académicas y organizativas de la vía de acceso del estudiantado_EN CURSO: 2021_04 Iniciadas las actuaciones para solicitar al profesorado del Área de Estomatología una valoración sobre si la distribución observada en la vía de acceso a la titulación (EvAU o Ciclos Formativos) afecta a determinadas asignaturas/materias.	En proceso
EA-1 / EA-4 / EA-5		Actuación 2.2	Analizar y en su caso impulsar la incorporación de formación complementaria.	Dirección	En el Máster de Medicina de Urgencia y Rescate en Montaña, se observa la carencia de una titulación específica para emergencias aerotransportada. También se ha solicitado la renovación de la acreditación internacional de los dos títulos de diploma y Máster. Además la aprobación del Máster Nutrición Niño Vegano (refª Iva Marqués). Incorporación de una actividad académica complementaria en CAFD (Pautas para la elaboración de un TFG en el ámbito de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte). Realización de la actividad extracadémica Taller de Suturas para alumnos de 1º de Medicina con la colaboración de personal del Hospital Universitario San Jorge	Alcanzado casi en su totalidad excepto la incorporación del HEMS
EA-1		Actuación 2.3	Analizar la posibilidad de ampliación de la matrícula del Master Universitario y en su caso acometer las acciones para implementarlo	Coordinación CGC	El incremento de matrícula de 20 a 25 implica la apertura de la memoria de verificación.	Realizado
EA-2		Actuación 2.4	Analizar la implantación del 2º curso del doble grado NHD-CAFD	Coordinación	Está resultando complicada su implantación, y se ha trasladado a los candidatos a Rector la necesidad de contar con un grupo. Estamos estudiando también la posibilidad de ampliación de horarios.	
EA-2		Actuación 2.5	Mejorar el porcentaje de respuestas de encuestas e incorporar información de otros grupos de interés sobre la calidad de nuestra formación.	Dirección Coordinación	Prevista la incorporación de grupo de interés de "egresados" para recoger valoración y sugerencias. PAIM 2019/20 Odontología_Acción 0.1_Cuestionario valoración de la asignatura Prácticas tuteladas (Clínica Odontológica Integrada)_EN CURSO: 2021_04 Iniciadas las actuaciones para su implementación. Apoyo en redes sociales y lista de mailing a la campaña UZ de publicidad de encuestas. Solicitud permanente desde los/las coordinadores/as de titulaciones para colaborar a todo el profesorado para animar al estudiantado a participar.	En proceso

	EA-2 / SGIC-1	Actuación 2.6	Consolidar el recientemente implantado sistema de revisión conjunta de PAIMs	Dirección Comisión calidad	2021-02-23 Reunión de Presidentes/as de Comisión de Garantía de Calidad para la identificación de los puntos comunes de los PAIMs de las titulaciones de la Facultad.	Implantado
4	SGIC / EA	Objetivo 3	Implementar mejoras en las infraestructuras y equipamientos del centro.		Finalizada la remodelación del laboratorio de alimentos. Puesta en marcha de las obras de remodelación de la primera planta del edificio de Odontología. Reciente adquisición de dos medidores de CO2 portátiles para garantizar la calidad del aire en los espacios más "críticos" de la Facultad.	
	SGIC-4	Actuación 3.1	Reivindicar la necesidad de estabilización de espacio para la FCCSD	Dirección	Se ha manifestado en diversos foros y ante el Rector y equipo rectoral esta necesidad	Requiere acción continua
	SGIC-4	Actuación 3.2	Consolidar la ejecución de la reforma del edificio de Odontología	VD Infraestructuras	Puesta en marcha de las obras de remodelación de la primera planta del edificio de Odontología. PAIM 2019/20 Odontología_Acción 1.1_Mejora de los espacios docentes_EN CURSO (2021_01_21 Comienza el desalojo y el derribo de la planta 1ª). PAIM 2019/20 Odontología_Acción 1.2_Recursos e infraestructuras en situación COVID19_EN CURSO (2020_10_08_Se plantea una remodelación del Laboratorio de Materiales para incrementar el aforo usando recursos materiales disponibles en Velódromo. 2020_11_04_ El laboratorio está operativo. 2020_10_Se adecúan las aulas 3 y 4 para servir como aulas espejo de las aulas 2 y 1, respectivamente)	Alcanzado
	SGIC-4	Actuación 3.3	Consolidar la adecuación del laboratorio de alimentos	Dirección VD Infraestructuras	Ejecutado, ya está operativo este laboratorio.	Alcanzado
	SGIC-4	Actuación 3.4	Finalizar el estudio de zonas de sombra wifi y acometer su mejora	Dirección VD Infraestructuras	2020_12_04 Enviado informes y solicitud de mejora de cobertura wifi al Sr. Vicerrector de Tecnologías de la Información y de la Comunicación	Alcanzado
	SGIC-4	Actuación 3.5	Analizar la posibilidad de mejorar la capacidad de emisión en streaming y acometer las acciones posibles.	Dirección VD Infraestructuras Administradora	Informe solicitado a los técnicos de audiovisuales y Administradora de la Facultad. Actualización del "material adquirido por la Facultad y a través de la Gerencia para la emisión de streaming" con fecha 13/4/2021, alojado informe en Alfresco: <a href="https://documenta.unizar.es/share/page/repository#filter=path%7C%2FSites%2FS-SGIC%2FdocumentLibrary%2FEVIDENCIAS_AUTOINFORME%2F3_Impartici%25F3n%2520programas%2520formativos%2F3_3%2520Recursos%2520materiales%2520y%2520servicios&amp;page=1">https://documenta.unizar.es/share/page/repository#filter=path%7C%2FSites%2FS-SGIC%2FdocumentLibrary%2FEVIDENCIAS_AUTOINFORME%2F3_Impartici%25F3n%2520programas%2520formativos%2F3_3%2520Recursos%2520materiales%2520y%2520servicios&amp;page=1</a>	Alcanzado

1, 3, 4, 5 y 7	SGIC	Objetivo 4	Potenciar la participación del estudiantado en la gestión del centro			
				Coordinación		
	SGIC-3	Actuación 4.1	Implementar visita de la coordinación de la titulación a todos los grupos para informar de las posibilidades de participación estudiantil y procesos de elección de delegadas/os	Coordinadora POUZ	La Coordinadora del POUZ tiene una reunión inicial con tutores y mentores el 14/09/2020. Los tutores y mentores reciben información de cómo llevar a cabo las tutorías y mentorías grupales. Se les anima a que traten el tema de elección de delegados y representación estudiantil. Periódicamente se les envía avisos con temas de relevancia a través del Moodle. Se les informa que hay dos representantes estudiantiles en la CCFCSD que hacen llegar las inquietudes de delegados/as de curso a dicha comisión. A partir del 1/03/2021 hasta el 30/04/2021 están abiertas las encuestas de valoración del programa. Los tutores, mentores y la coordinadora animan a los estudiantes a participar.	Requiere acción continua
	SGIC-3	Actuación 4.2	Estudio del reconocimiento de la participación y representación estudiantil por las CGC	CGC		No realizado
	SGIC-3	Actuación 4.3	Campaña de información/concienciación de la importancia de la participación estudiantil	Dirección	Reunión del Coordinador de Calidad con los representantes del estudiantado recién nombrados el 5/11/2020. (1) Carta enviada el 5/10/2020 por Profesora-Secretaría a Delegados/as y Subdelegados/as para animar a participar al estudiantado en las elecciones. (2) A petición del Coordinador de Calidad, la Profesora-Secretaría diseña procedimiento para cubrir vacantes de representantes de estudiantes fuera del periodo oficial. (3) Proponer a Delegada y Subdelegada del Centro que presenten una candidatura conjunta de los Títulos a las elecciones a Junta de Facultad.	Requiere acción continua
	SGIC-3	Actuación 4.4	Invitación asidua a la representación de la delegación estudiantil cuando los temas lo requieran a las reuniones de equipo	Dirección	Los representantes de estudiantes figuran como invitados permanentes en las convocatorias de reunión de la Comisión de Calidad de la Facultad	Alcanzado
	SGIC-3	Actuación 4.5	Incorporación de representantes del estudiantado de CAFD a la CGC	Coordinación CGC		

				Prof. Secretaria	El 23/11/2020 la Profesora-Secretaria solicitó a la Delegación de estudiantes que designaran a 2 representantes de estudiantes para la CGC de CCAFD. El 24/11/2020 la Delegación de estudiantes trasladó los datos de los representantes y fueron nombrados el 26/11/2020.	Alcanzado
	SGIC-3	Actuación 4.6	Incorporación de representación del estudiantado en la Comisión de Calidad del Centro	Coord. Calidad	Delegada y subdelegada del Consejo de Estudiantes son miembros permanentes en las reuniones de la Comisión de Calidad de la Facultad	En proceso
1, 4 y 7	SGIC	Objetivo 5	Consolidar la cultura de calidad, buscando la mejora continua, la innovación en los procesos y la sostenibilidad de las acciones.			
	SGIC-2	Actuación 5.1	Campaña de información sobre la implantación del Sistema Calidad Interno de Centro diseñado	Dirección Coord. Calidad	Acciones realizadas: reunión con representantes del estudiantado, colectivo de apoyo a la docencia, Representantes de colegios profesionales, y contacto con responsables de entidades de prácticas con convenio con la Facultad. Encuesta de valoración de la página web. Difusión y publicitación en redes y lista de mailing de nuestro SGIC.	Alcanzado, aunque puede requerir acción continua
	SGIC-3 / RSC- ODS-2	Actuación 5.2	Potenciar la administración electrónica	Coord. Calidad	Gestión de quejas o sugerencias a través de Regtel. Solicitudes de cambio de examen a través de Regtel. Tratando de concienciar, todas las solicitudes que llegan que no vienen conforme a los procedimientos, se responde explicando el procedimiento y solicitando que lo usen. El reglamento y procedimiento de TFEs se ha ajustado al uso de la administración electrónica.	En proceso
				Prof. Secretaria Administradora	En los procesos electorales y similares se solicita que las candidaturas y las reclamaciones sean presentadas a través del registro electrónico	
	SGIC-1	Actuación 5.3	Solicitar la certificación de calidad de la FCCSD según el modelo PACE	Dirección Coord. Calidad	Solicitud tramitada por nuestra Universidad a final de julio de 2020, y prevista auditoría externa para abril de 2021	Realizado
	SGIC-1	Actuación 5.4	Solicitar incorporación de un responsable de calidad dentro del equipo de dirección	Dirección	Solicitud de un/a jefe/a de negociado, y asignación de una persona del PAS de la Facultad, con dedicación parcial, para apoyo a la implementación del SGIC. Con fecha 7-4-2021 se nombra un Vicedecano de Calidad e Infraestructuras.	Relizado
				Dirección		

	SGIC-1	Actuación 5.5	Consolidar el uso de los procedimientos de calidad diseñados	Coord. Calidad Prof. Secretaria Administradora	Revisión de su implementación desde comienzo de curso en reunión de Comisión de Calidad, el 16/11/2020; y de forma permanente el las siguientes reuniones de esta CC. Todas las comunicaciones informales de alguna mejora o queja son informadas para que se tramiten conforme al procedimiento. Promover la generación de evidencias por la Delegación de estudiantes mediante el apoyo de la Profesora-Secretaria. PAIM 2019/20 Odontología_Acción 0.4_Aplicación de la Normativa para la elaboración de Trabajos de Fin de Grado y Fin de Máster_EN CURSO (2021_02_24 Concluida de forma satisfactoria la fase de Propuesta y asignación de trabajos con la publicación de la resolución de la CGC)	Realizado
	SGIC-1	Actuación 5.6	Implementar el procedimiento de recogida de información de grupos de interés		Refª actuaciones: 1.1., 4.3., 4.4., 5.1.	Realizado
	SGIC-1	Actuación 5.7	Consolidar el sistema de recogida de evidencias	Coord. Calidad Prof. Secretaria	Permanente y progresiva actualización e incorporación de documentación en el espacio restringido del SGIC de la FCCSD en Alfresco.	Alcanzado, aunque puede requerir acción continua
7	PI y ODS	Objetivo 6	Profundizar en aspectos de igualdad y atención a la diversidad			
	PI-1	Actuación 6.1	Fomentar el lenguaje inclusivo por parte del profesorado en las guías docentes	Coordinación CGC	Acción prevista para el próximo período de revisión y actualización de guías docentes.	En proceso
	PI-1	Actuación 6.2	Promocionar la perspectiva de género en las acciones y actividades coordinadas por la Facultad	Dirección y Coordinación	Seminario online conmemorativo del Día Internacional de las Mujeres y las Niñas en la Ciencia, con la participación como ponentes de profesoras y alumnas de la Facultad. actividad de exposición del proyecto de 'Mujeres científicas en el ámbito de la actividad física y la salud' <a href="https://campushuesca.unizar.es/noticias/el-campus-de-huesca-se-une-al-dia-internacional-de-la-mujer-y-la-nina-en-la-ciencia">https://campushuesca.unizar.es/noticias/el-campus-de-huesca-se-une-al-dia-internacional-de-la-mujer-y-la-nina-en-la-ciencia</a> . entrevista a Nuria Garatachea <a href="https://rondasomontano.com/revista/155897/la-mujer-y-la-nina-en-la-ciencia-entrevista-a-nuria-garatachea/">https://rondasomontano.com/revista/155897/la-mujer-y-la-nina-en-la-ciencia-entrevista-a-nuria-garatachea/</a> ; Participación de la Facultad en la conmemoración del 8M con la lectura pública de un manifiesto en el edificio de Plaza Universidad.	Requiere acción continua

	PI-1	Actuación 6.3	Fomentar el lenguaje inclusivo en la comunicación corporativa y en la reglamentación y documentación que se incorpore o se revise en la Facultad		tanto el informe de gestión del centro, como la normativa de trabajos fin de estudios han sido escritos y revisados conforme a los estándares de lenguaje inclusivos de la oficina de atención a la diversidad de la UZ. Desde 16/11/2020 redacción de las actas (Comisión de Calidad de la Facultad, Junta de Facultad, etc.) y otra documentación dirigida a los grupos de interés utilizando el lenguaje inclusivo.	En proceso
	PI-1	Actuación 6.4	Estudiar y en su caso implementar en la medida de lo posible la visibilización por género de los informes de egresados y estudiantado			En proceso
7	ODS	Objetivo 7	Incorporar la Agenda 20-30 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible al día a día del Centro			
	RSC- ODS-1	Actuación 7.1	Continuar con las medidas de eficiencia energética a través de los procedimientos de gestión de climatización	VD Infraestructuras	Se ha actuado en la mejora de la eficiencia energética al sustituir la iluminación antigua por iluminación eficiente en los pasillos del edificio Plaza Universidad. Se ha cambiado la instalación de fontanería utilizando materiales adecuados y aumentando la eficiencia. Lámparas de alta eficiencia y renovación de cañerías en el edificio de Plaza Universidad. Decisión de clausurar el agua caliente en el Pabellón Universitario Río Isuela. Carteles puestos en los servicios "apague la luz al salir"	En proceso
	RSC- ODS-2	Actuación 7.2	Publicitación de compromiso con los ODS	Dirección	Reflejado en el documento de Política y objetivos de la calidad, y en elaboración su publicitación. Informes sobre la contribución de la FCCSD en los ODS <a href="https://fccsyd.unizar.es/es/los-ods-en-el-sgic-de-la-fccsydvisibilizacion">https://fccsyd.unizar.es/es/los-ods-en-el-sgic-de-la-fccsydvisibilizacion</a> del compromiso en la pagina web. /es/los-ods-en-el-sgic-de-la-fccsyd	En proceso
	RSC- ODS-1	Actuación 7.3	Fomentar las actividades formativas sobre ODS para PDI	Dirección	Reflejado en el documento de Política y objetivos de la calidad, y en elaboración propuestas de actividades formativas.	No alcanzado
	RSC- ODS-2	Actuación 7.4	Fomentar que el profesorado incorpore en las guías docentes la vinculación de cada asignatura con los ODS	Dirección Coordinación	Reflejado en el documento de Política y objetivos de la calidad, comunicación al profesorado de la Facultad para la próxima fase de actualización de las guías docentes. Solicitud directa de inclusión	Alcanzado, aunque puede requerir acción continua

RSC-  
ODS-1

Actuación  
7.5

Incorporar acciones  
comprometidas con los ODS  
en los actos de Facultad

Dirección

No se han realizado actos académicos en la Facultad durante el curso  
debido a la pandemia COVID.

---

No alcanzado  
y puede  
requerir  
acción  
continua

---

Enseñanza aprendizaje (EA), plan de igualdad (PI)

## ANÁLISIS Y PLAN ANUAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA DE CENTRO (PAIM-C)

Una vez realizados los PAIM de cada una de las titulaciones conforme a los procedimientos establecidos actualmente en la Universidad de Zaragoza, se procedió a generar un grupo de trabajo que englobase a las coordinaciones de los títulos y las presidencias de las CGC, que en diversas reuniones desde junio de 2019, analizaron de forma conjunta los PAIM de titulaciones del 18-19 para establecer un PAIM-C (el primero fue PAIM-C 2018-19) con las acciones que podían tener una dimensión integral o transversal para el centro. Una vez elaborados los PAIM de titulación del 2019-2020, se realizó por parte de este grupo de trabajo la valoración del PAIM-C 2018-19 y se elaboró el PAIM-C 2019-20 incorporando acciones de mejora para aquellas no alcanzadas en el anterior y acciones nuevas, aquellas que emanan de los nuevos PAIM de titulación.

A continuación, se presentan ambos PAIM-C detallando las acciones, acciones de mejora, subacciones, responsables, fechas previstas de realización, indicadores y su forma de evaluación. La vinculación del PAIM-C 18-19 con el del 19-20 se realiza a través de la columna de acción de mejora, donde aquellas acciones propuestas en el curso previo, que no fueron alcanzadas o plenamente alcanzadas se traducen en acciones de mejora, con el objetivo de seguir trabajándolas.

Es destacable reconocer que ha habido una importante evolución en el manejo y diseño de este PAIM-C, puesto que en su primera elaboración no se marcaron aspectos importantes como los indicadores o personas responsables, que ya han sido plenamente incorporados en la versión 19-20, que nos permiten llevarlo al programa de actuación 21-22 de una forma objetivable de cara al balance de su consecución.

Finalmente, indicar que las acciones y subacciones incorporadas en el PAIM-C se llevan al plan de actuación para desarrollarse de forma integrada en el centro y poder ser evaluadas en próximas revisiones.

## 1. PAIM de centro 2018-2019

2018-2019								
ACCIÓN	OBJETIVO DE CALIDAD DE REFERENCIA	RESPONSABLE	FECHA	FECHA DE REALIZACIÓN	INDICADOR	ACTUACIONES REALIZADAS	COMENTARIOS	VALORACIÓN
0.— Acciones de mejora de carácter académico y organizativo que NO supongan modificación del plan de estudios o de la Memoria de Verificación								
1.— Propuestas de acciones de mejora sobre infraestructuras y equipamiento								
2.— Propuesta de acciones de mejora sobre PROFESORADO								
Proponer acciones para mejorar la estabilidad de la plantilla de profesorado de la Facultad	EA-2	Decanato	9/6/20	jun-21	Alcanzar los porcentajes de figuras de profesorado registradas en las memorias de verificación	1. Análisis del decanato de las solicitudes de los departamentos. 2. reuniones con los departamentos cuando son necesarias. 3. informe de POD con solicitud al Vicerrectorado de Política Académica aprobado en junta de facultad. 4. Reunión con Vicerrector de Política Académica	Si bien el Centro promueve figuras de profesorado a tiempo completo porque facilita el funcionamiento de la Facultad, se trata de una acción que depende por un lado del presupuesto de la Universidad, Gerencia y Vicerrectorado de Profesorado, y por el otro, de las solicitudes que presentan los Departamentos	no plenamente alcanzado
3.— Propuestas de acciones: Otras								
Incrementar la participación de alumnos y profesores en las encuestas de evaluación de las asignaturas y titulaciones.	EA-2	Decanato	9/6/20	jun-21	Aumento de un 10% la tasa de respuesta	1. la coordinación de los grados solicita a los profesores mayor difusión y motivación al estudiantado en cada materia. 2. difusión desde decanato de la campaña lanzada por la UZ a través de correo institucional. 3. Difusión desde decanato en redes sociales	Desde el punto de vista de los/as estudiantes, las encuestas tienen demasiados puntos para contestar; en este sentido, ya hay una iniciativa de la Universidad de Zaragoza (UZ) para simplificarlas. Se concluye que se trata de una acción transversal de la Universidad de Zaragoza y que como Facultad las iniciativas son muy limitadas, pasando por promover que las encuestas sean más sencillas y útiles para que los/as estudiantes las cumplimenten comprometidamente. Asimismo, se resalta que la baja participación se hace extensiva al profesorado y	no alcanzado

							Personal de Administración y Servicios (PAS)	
Incrementar y mejorar la presencia y participación de estudiantes y delegados	SGIC-3	Decanato	9/6/20	jun-21		1. Desde decanato, a través de las figuras de coordinación se ha informado al estudiantado de la importancia y necesidad de la elección de los representantes delegados. 2. Se han realizado reuniones por cursos y Grados en las que los coordinadores y el Vicedecano de Calidad han informado sobre la importancia y necesidad de la elección de los representantes delegados 3. Desde decanato, a través de la Prof. Secretaria se ha contactado por email con los representantes estudiantiles para las diversas elecciones para órganos de representación en comisiones y junta de Facultad. 4. Desde decanato, se ha instaurado la invitación a los/las representantes de la delegación de estudiantes a todas las reuniones de equipo y de comisión de calidad.	Se hace patente que cada curso académico hay un interés decreciente de los/as estudiantes por participar en los órganos de representación estudiantil. Promover la implicación podría pasar por ofrecer incentivos, como incrementar el número de créditos por ejercer de delegado/a de curso o la matrícula gratuita de una asignatura, así como poner en valor el trabajo de los delegados/as por parte del profesorado y/o Coordinadores/as, transmitiendo a los/as estudiantes la importancia de tener un representante	casi alcanzado
4.— Directrices de la CGC para la aplicación del título								

## 2. PAIM de centro 2019-2020

2019-2020								
OBJETIVO DE CALIDAD DE REFERENCIA	ACCIÓN DE MEJORA sobre acciones no alcanzadas en 2018-2019	NUEVA ACCIÓN	subacciones	RESPONSABLE	FECHA	FECHA DE REALIZACIÓN	INDICADOR	ACTUACIONES REALIZADAS / evidencia
0.— Acciones de mejora de carácter académico y organizativo que NO supongan modificación del plan de estudios o de la Memoria de Verificación								
EA-2		Normativa/Organización/Mejora de TFG, TFM y Prácticum: elaborar guiones tipo para cada grado y área de conocimiento, para facilitar el trabajo del estudiantado y la evaluación de los diferentes tribunales.						
EA-2			1. Elaborar guiones tipo para cada grado y área de conocimiento, para facilitar el trabajo del estudiantado y la evaluación de los diferentes tribunales.	Coordinadores/as de las titulaciones	feb-21	jun-22	Nº de guiones elaborados y aprobados, y % sobre el total.	Guía para trabajos de revisión bibliográfica en el Grado de Nutrición.
EA-2			2. Revisar los plazos de presentación y modificación del TFG que figuran en el PRC002	Coordinadores/as de las titulaciones	feb-21	jul-21	Plazos revisados. Dicotómico si/no	
EA-2		Análisis de asignaturas con baja tasa de satisfacción/rendimiento: no se proponen acciones.			feb-21		No procede indicador.	

EA-2			1. Identificar asignaturas con baja tasa de satisfacción	Presidentes de CGC	feb-21	jun-22	Número y porcentaje de asignaturas con baja tasa de satisfacción	
EA-2			2. Identificar asignaturas con baja tasa de rendimiento	Presidentes de CGC	feb-21	jun-22	Número y porcentaje de asignaturas con baja tasa de rendimiento	
EA-2		Organización de grupos/horarios según procedimiento PRC003		vicedecanato de ordenación académica	feb-21	jul-21	horarios realizados conforme al PRC003. Dicotómico si/no	
EA-2			1. Informar a los profesores que deben comprobar sus horarios en el mes de junio y solicitar los cambios que estimen. Posteriormente, excepto en casos excepcionales, no se realizarán cambios.	Vicedecanato de Ordenación Académica	feb-21	jul-21	Evidencias de comunicación al profesorado mediante correo electrónico o en reuniones presenciales o telemáticas. Consecución si la comunicación alcanza al conjunto del profesorado de todas las titulaciones de la FCCSD.	
EA-2		Guías docentes: con el fin de mantener la mejora continua en la actualización de las guías docentes, solicitar su implicación al profesorado y a los Departamentos en el caso de asignaturas con alta rotación de profesorado.		Coordinadores/as de las titulaciones	feb-21	jun-21	Evidencias de comunicación mediante correo electrónico y reuniones presenciales o telemáticas. Consecución si la comunicación alcanza al conjunto del profesorado de todas las titulaciones de la FCCSD.	

EA-5		Difusión del Máster U. en Eval. y Entren. Físico para la Salud: Realizar difusión entre el estudiantado de la FCCSD.		Coordinador del máster	feb-21	oct-21	Evidencias de comunicación al estudiantado mediante correo electrónico o en reuniones presenciales o telemáticas. Consecución si la comunicación alcanza al conjunto del estudiantado de todas las titulaciones de la FCCSD.	Colocación de carteles por los centros de la Universidad de Zaragoza. Envío de correos electrónicos a los coordinaciones de las titulaciones
<b>1.— Propuestas de acciones de mejora sobre infraestructuras y equipamiento</b>								
SGIC-4		Dotación de las aulas de FCCSD de los medios técnicos necesarios para las presentaciones en streaming.		Vicedecano de calidad e infraestructuras	feb-21	jun-22	Número y % de aulas dotadas de estos medios audiovisuales.	
SGIC-4		Mejoras en las salas de disección y microscopios del edificio de Plaza Universidad.						
SGIC-4			1. Mejoras en la sala de microscopios	Vicedecano de calidad e infraestructuras	feb-21	jun-22	Número de microscopios y otro tipo de equipamiento sustituido o reformado, y % que representa sobre el total de cada tipo.	
SGIC-4			2. Nombramiento de responsable de la sala de disección	Decanato	feb-21	sept-21	Dicotómico: nombrado/no nombrado	
<b>2.— Propuesta de acciones de mejora sobre PROFESORADO</b>								

EA-2 / EA-5		Contratación de profesorado: solicitar a los Departamentos la adaptación (adelantamiento) de las fechas de contratación para posibilitar la incorporación del profesorado al comienzo del curso.		Vicedecana de política académica	feb-21	sept-21	1. Dicotómico (si/no). Evidencias de comunicación (ej. e-mail) con personal de los Dptos. implicados en la docencia de la FCCSD. 2. % de profesorado se incorpora en fecha en relación al total del nuevo profesorado a contratar por encima del 90%	
EA-2 / EA-5		Formación en nuevas tecnologías: difusión de los cursos del ICE entre el profesorado de la FCCSD		Vicedecana de política académica	feb-21	jun-22	1. Número de acciones de difusión. 2. Incremento del 2% de cursos realizados por el profesorado	
EA-2 / EA-5		Formación específica para el manejo de Moodle: difusión de la formación ofertada por el ICE entre el profesorado de la FCCSD.		Vicedecana de política académica	feb-21	jun-22	1. Número de acciones de difusión. 2. Incremento del 2% de cursos realizados por el profesorado	
INVEST-1 / EA-2		Fomentar la investigación en la FCCSD, implicando al profesorado con encargo docente.						
INVEST-1 / EA-2			1. Informar en la web de los convenios actuales de la facultad que contemplan posibilidades de investigación	Decano	feb-21	ene-22	Incorporación de sección en la web institucional. Dicotómico si/no	

INVEST-1 / EA-2			2. Informar en la web de los programas de doctorado afines a la facultad	Decano	feb-21	ene-22	Incorporación de sección en la web institucional. Dicotómico si/no	
INVEST-1 / EA-2	Mejora de la estabilidad de la plantilla de profesorado de la Facultad			Decanato	feb-21	jun-22	Alcanzar los porcentajes de figuras de profesorado registradas en las memorias de verificación	
INVEST-1 / EA-2			1. Se incentivará al profesorado a conseguir meritos que ayuden a la acreditación a través de generar un espacio en la web donde mostrar recursos que ayuden en esta línea	Decanato	22/6/21	jun-22	Dicotómico, incluir una sección de recursos para el profesorado en la web institucional	
<b>3.— Propuestas de acciones: Otras</b>								
EA-2	Incrementar la participación de alumnos y profesores en las encuestas de evaluación de las asignaturas y titulaciones. Incluir en la estrategia a egresados/as				feb-21		Aumento de un 10% la tasa de respuesta	

EA-2			1. Solicitud a rectorado de un cambio en las encuestas	Decano	22/6/21	ene-22	dicotómico solicitud realizada o no	
EA-2			2. Campaña de difusión de las encuestas	Vicedecanato de ordenación académica	22/6/20	ene-22	dicotómico campaña realizada o no	
EA-2			3. Participación en encuestas de alumnos y egresados: comunicar al estudiantado directamente en las clases y mediante correo electrónico la importancia de su participación en la cumplimentación de estas encuestas.	Coordinación de titulación	feb-21	jun-22	Número de reuniones presenciales o telemáticas. Consecución si la comunicación alcanza al conjunto del estudiantado de todas las titulaciones de la FCCSD.	
EA-2			4. Participación en encuestas de alumnos y egresados: elaborar encuestas específicas para el profesorado del Grado de Odontología que participa en la docencia, pero no se incluye en la comisión de evaluación, por lo que no se les evalúa.	CGC Odontología	feb-21	jun-22	Elaboración de la encuesta (SÍ/NO), y tasa de respuesta en esta encuesta.	
SGIC-2	Incrementar y mejorar la presencia y participación de estudiantes y delegados			Prof. Secr.	feb-21	jun-22	% de puestos ocupados con el objetivo de que todos los puestos de representación estudiantil están cubiertos	

SGIC-2			1. Explicación y difusión en jornada de recepción y bienvenida	Decanato	22/6/21	oct-21	dicotómico realizado o no	
SGIC-2			2. Campaña de difusión	Prof. Secr.	feb-21	ene-22	dicotómico campaña realizada o no	
SGIC-2			3. Explicación y difusión en reunión con estudiantado por grupo	Coordinadores/as	feb-21	ene-22	dicotómico reunión realizada o no con todos los grupos	
RSC-ODS-2		Acciones dirigidas a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)						
RSC-ODS-2			1. Incorporar información sobre los ODS en las guías docentes	Presidentes/as CGC	feb-21	oct-21	% de las guías con Información de los ODS	
PID-1		Proyectos de innovación docente: El año pasado no hubo convocatoria. Realizar reuniones y campañas para promocionar y difundir estos proyectos con el fin de conseguir la implicación del profesorado en estos proyectos.		Decanato	feb-21	jun-22	incremento de 2% sobre el dato previo	
PID-1			1. Campaña para animar al profesorado a presentar proyectos de innovación docente	Decanato	feb-21	jun-22	campaña realizada. Dicotómico si/no	

PID-1			2. Incorporar este punto en las reuniones de los coordinadores/as con el profesorado para animar a presentar proyectos de innovación docente	Decanato	feb-21	jun-22	Punto incorporado en la reunión realizada. Dicotómico si/no	
4.— Directrices de la CGC para la aplicación del título								
	No hay acciones propuestas							

## III PARTE: OTROS ASUNTOS DE GESTIÓN

### 1. ORDENACIÓN ACADÉMICA

En este apartado se presentan las principales actividades relacionadas con la ordenación académica y llevadas a cabo en el año 2020 y lo que llevamos del curso 2020-2021

#### 1.1. Planes de estudios y titulaciones

En la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte durante el periodo 2020-21 se están impartiendo:

[Grado en Medicina](#)

[Grado en Odontología](#)

[Grado en Nutrición Humana y Dietética](#)

[Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte](#)

[Programa Conjunto en Nutrición Humana y Dietética y CAFYD](#)

El programa conjunto en Nutrición y Dietética y Ciencias de la Actividad Física y Deporte se aprobó por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza el 21 de enero de 2019, y se comenzó a implantar este curso 2019-2020. Durante el curso 2020-21 hemos implantado el segundo curso.

#### 1.2 Estudios propios

En la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte durante el periodo 2020-21 se están impartiendo los siguientes Másteres propios:

[Máster Propio en Endodoncia](#)

[Máster Propio en Periodoncia e Implantología oral](#)

[Máster Propio en Medicina de Urgencia y Rescate en Montaña](#)

#### 1.3 Másteres oficiales

En la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte y desde el curso 2014-15 se está impartiendo el [Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud](#).

#### 1.4. Gestión de las titulaciones

---

*Desde hace años se viene analizando la calidad de las titulaciones que impartimos en el centro, sin embargo, un hito importante de este año ha sido la incorporación de un procedimiento integrado de gestión de la calidad.*

---

El 3 de marzo de 2020 fue aprobado por la Comisión de Calidad de la Facultad el “**PRE-002 Procedimiento de gestión de la calidad de las titulaciones**”. Mediante este procedimiento se describen los pasos que se han de dar en nuestra Facultad para el desarrollo y seguimiento de la calidad de las titulaciones de grado y máster, a partir del Reglamento de la organización y gestión de la calidad de los estudios de grado y de máster universitario de la Universidad de Zaragoza (UZ) y los procedimientos generales de la UZ, de modo que sea posible avanzar en una gestión de calidad coherente e integrada en el centro, y en la rendición de cuentas a los diferentes grupos de interés. Al igual que el conjunto de procedimientos e instrucciones técnicas del SGIC, está publicado en la web de Calidad de la Facultad <https://fccsyd.unizar.es/es/calidad>.

Durante este curso 2020-21 la situación de pandemia generada por el COVID-19, ha hecho que se tuvieran que tomar medidas extraordinarias como:

1. Establecimiento de turnicidad en la docencia, que ha implicado dividir los grupos de docencia en dos, los cuales asistían presencialmente a clase durante una semana y la siguiente semana seguían la docencia desde sus domicilios. La semana que acudían a clase, realizaban las prácticas de las diferentes asignaturas. Excepcionalmente, el Grado de Odontología ha tenido presencialidad total, ya que las instalaciones lo permitían.
2. Seguimiento de la asistencia a las diferentes actividades presenciales mediante un código QR.
3. Reestructuración de los horarios de algunas prácticas ya que eran dependientes de los horarios en los que se nos cedían algunas instalaciones.
4. Se han seguido las directrices dadas por el equipo directivo de la Universidad de Zaragoza y recogidas en: <https://fccsyd.unizar.es/es/informacion-relevante-coronaviruscovid19>

#### 1.4.1. Novedades relevantes en los títulos

---

*Otro hito para el centro ha sido la implantación de un programa conjunto que impulsará el nivel del estudiantado y que tratará de generar profesionales con altas expectativas de empleabilidad.*

---

La novedad de este curso es la implantación del segundo curso del programa conjunto en Nutrición y Dietética y Ciencias de la Actividad Física y Deporte, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza el 21 de enero de 2019. Se oferta a 10 alumnos que durante sus estudios compatibilizan los estudios de ambos Grados.

*Ahora tenemos un reglamento y procedimiento conjunto y consensuado por todas las CGC y la Comisión de Calidad del Centro para los Trabajos Fin de Estudios.*

El pasado 16 de junio de 2020 fue aprobado por la Junta de Centro el PCR002 Procedimiento de elaboración, evaluación y gestión de los trabajos de fin de estudios que aúna la gestión de estos trabajos y éste ha sido el primer año en el que se ha aplicado.

#### 1.4.2. Calendario académico

El 27 de abril de 2020 fue aprobado por la Comisión de Calidad de la Facultad el “**PRC-003 Procedimiento para la elaboración de los horarios de clase y del calendario de exámenes en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte**”. Mediante este procedimiento se describe el proceso para la elaboración de los horarios de clase y del calendario de exámenes de las titulaciones de la Facultad. Al igual que el conjunto de procedimientos e instrucciones técnicas del SGIC, está publicado en la web de Calidad de la Facultad <https://fcsyd.unizar.es/es/calidad>.

El calendario académico de la Facultad de Ciencias para el curso 2020-21, se corresponde con el calendario oficial de la Universidad de Zaragoza con las adaptaciones pertinentes. Dicho calendario puede consultarse en el siguiente enlace:

<http://academico.unizar.es/calendario-academico/calendario>.

Las principales adaptaciones fueron las siguientes:

- Los festivos de la ciudad de Huesca y de la Facultad.
- Establecimiento de fechas para las defensas de los TFE para las convocatorias de febrero, junio, septiembre y diciembre.
- Adaptación del calendario de clases para los másteres que requieran un comienzo adelantado/diferido del periodo de clases del primer semestre (dicho periodo comenzó entre el 13 de septiembre (master propio de Endodoncia) y el 7 de octubre el Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud. En cuanto a la finalización, el Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud ha adaptado su docencia y evaluación a la situación de estado de alarma modificando sus guías docentes y exámenes pero manteniendo la finalización del curso en las fechas previstas. En cambio en los másteres propios de Endodoncia y de Periodoncia e Implantología Oral, los directores/as de los mismos han optado por alargar el periodo lectivo de los mismos hasta diciembre dado el carácter eminentemente práctico y la necesidad de trabajar con pacientes en el Servicio de Prácticas de Odontología que durante todo el periodo de alarma ha permanecido cerrado.
- El calendario del Máster Propio en Medicina de Urgencia y Rescate en Montaña comienza en enero y está organizado por semestres. Semestre 1: enero 2021-septiembre 2021; Semestre 2: octubre 2021- febrero 2022; Semestre 3 y 4: febrero 2022 – mayo 2022. Todos los detalles del máster pueden consultarse en la pagina web específica del propio estudio: <https://mrescate.unizar.es/>

- Adaptación del calendario de exámenes para alguno de los másteres. En el caso del Máster propio de Endodoncia los exámenes están propuestos para 22 de abril de 2021 en el primer curso y el 31 de marzo de 2022 para el segundo curso.

#### 1.4.3. Horarios y calendario de exámenes

Para la elaboración de los horarios se siguió el procedimiento [PRC003](#) de la Facultad, que conlleva reuniones previas con todas las partes implicadas en la impartición del título que recogen los/las Coordinadores/as y se lo trasladan a la Vicedecana de Ordenación Académica. Los calendarios para cada titulación están disponibles en la página web:

<https://fccsyd.unizar.es/es/academico/horarios-y-calendarios>

#### 1.4.4. Conferencias de decanos

Durante el curso 2020-2021, las siguientes conferencias de decanos han contado con representación de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte:

Tipo de reunión	Lugar y fecha	Asistente
Conferencia de Decanos Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Por videoconferencia, 17 de mayo de 2021	Germán Vicente Rodríguez
Conferencia de Decanos Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Madrid, 21 de mayo de 2021	Germán Vicente Rodríguez
Conferencia de Decanos Nutrición Humana y Dietética	Por videoconferencia, 23 de abril de 2021	Rocío Mateo Gallego
Conferencia de Decanos Odontología	Por videoconferencia, 3 de noviembre de 2020	Oscar Alonso
Conferencia de Decanos Odontología	Por videoconferencia, 15 de marzo de 2021	Oscar Alonso
Conferencia de Decanos Odontología	Por videoconferencia, 6 de mayo de 2021	Oscar Alonso
Conferencia de Decanos Odontología	Por videoconferencia, 29 de junio de 2021	Oscar Alonso

#### 1.5. Trabajos fin de titulación

En la siguiente tabla se puede ver tanto la matrícula y distribución de trabajos fin de estudios de todas las titulaciones en el último curso completo, como su evolución respecto del curso anterior, no observándose diferencias sustanciales, excepto un aumento en los TFG de NHD, probablemente de carácter circunstancial y que tendremos que seguir en cursos posteriores.

Plan de Estudios	2018-2019					2019-20				
	Matrículas	Feb	Jun	Sept	Dic	Matrículas	Feb	Jun	Sept	Dic
295- CAFYD	95	1	29	10	22	91	1	62	9	6
441- NHD	50	3	14	12	12	70	1	42	19	8
442- Odontología	28	-	22	1	3	32	1	30	1	-
549- MUEEFS	18	-	5	2	8	22	-	4	4	8

Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CAFYD), Graduado en Nutrición Humana y Dietética (NHD), Graduado en Odontología (Odontología), Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud (MUEEFS)

#### 4.6. Actividades culturales, deportivas y científicas complementarias

Tipo de Actividad	19-20	20-21
<b>Jornadas</b>	5	1
<b>Cursos</b>	1	3
<b>Charlas</b>	1	0
<b>Actos académicos</b>	2	1
<b>Otros</b>	2	9
<b>Total</b>	11	14

#### De julio de 2020 a febrero de 2021

- **Programa de Deshabitación Tabáquica para estudiantes, PAS, PDI y pacientes del SALUD en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.** Fase de seguimiento on-line. Información sobre este programa: profesor Fernando Gimeno Marco. Organiza: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.

#### 14 de septiembre de 2020

- **Jornada de Acogida de Alumnos:** Apertura del Curso.

#### 29 y 30 de septiembre de 2020

- **Curso on-line: Actividad física y nutrición para los tiempos postconfinamiento Covid.** Organiza: Sede Pirineos de la Universidad

Internacional Menéndez Pelayo. Colabora: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (Universidad de Zaragoza).

### **25 de noviembre de 2020**

Estaba previsto la celebración del Acto Académico en honor del Patrón de la Facultad, pero se canceló debido a la situación sanitaria generada por el COVID.

### **9 de diciembre de 2020**

- **I Encuentro virtual de transferencia de tecnología al sector deportivo y de la salud.** Coordinan: Nuria Garatachea Vallejo, Germán Vicente Rodríguez y Alejandro Gómez Bruton, profesores de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte. Organiza: Consorcio Iberus Exer-Health (Campus Iberus).

### **Del 18 de enero al 10 de setiembre de 2021**

- **Curso para aprender a escribir y publicar un artículo científico:** Organizado por los profesores de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte D. Alejandro Gómez Bruton y D<sup>a</sup>. Nuria Garatachea Vallejo.
- **Curso de revisiones sistemáticas y meta-análisis: Bases para su realización e interpretación. 2020-2021.** Organizado por los profesores de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte D. Alejandro Gómez Bruton y D<sup>a</sup>. Nuria Garatachea Vallejo.

### **Del 18 de enero al 18 de febrero de 2021**

- **XVIII Olimpiada Solidaria de Estudio**  
Bibliotecas del Campus de Huesca y otros espacios personales de estudio  
<https://www.olimpiadasolidaria.com/>.  
Participa: Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.

### **Día 11 de febrero de 2021**

- **Día Internacional de las Mujeres y las Niñas en la Ciencia:** Mesa de investigadoras en Ciencias de la Salud dirigida a universitarios. Participan: Carmen Mayolas Pi, Lucía Calleja Rodríguez, Teresa Sanclemente Hernández, Rocío Mateo Gallego, M<sup>a</sup> Rosario Romero Martín, Beatriz Puisac y Nuria Garatachea Vallejo, todas ellas profesoras de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte. Organiza: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.

### **Del 11 al 25 de febrero de 2021**

- **Exposición “Mujeres científicas en el ámbito de la actividad física y la salud”.** Lugar: Pabellón Polideportivo Río Isuela. Organiza: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.

### **Del 19 al 30 de abril de 2021**

- **Exposición fotográfica “Mi lucha, nuestra lucha” sobre mutilación genital femenina.** Organizada por Cátedra de Cooperación al Desarrollo de la Universidad de Zaragoza y Médicos del Mundo de Aragón y financiada por el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030. Colabora: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.

#### **Del 28 al 30 de abril de 2021**

- **XI Congreso de Estudiantes de Fisiología (On-line).** Organizan: Alumnos 2º curso de la Facultad de Medicina y la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.

#### **Del 5 al 8 de mayo de 2021**

- **IX Congreso Internacional de Actividades Acuáticas (CIAA).** Coorganizan: Asociación Iberoamericana de Educación Acuática Especial e Hidroterapia (AIDEA), Centro de Educación Especial Joan Piaget y Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.

#### **Del 17 al 19 de mayo de 2021**

- **Festival Pint of Science España.** Festival internacional de divulgación científica que invita a los investigadores más punteros a compartir sus conocimientos con el público en un ambiente relajado y distendido. Organiza: Asociación de Divulgación Científica “Pint of Science España”. Colabora en su organización: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.

#### **24 de junio 2021**

- Acto de Graduación del alumnado del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, Grado en Odontología, Grado en Nutrición Humana y Dietética y Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud.

## **2. INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD**

### **2.1. Acciones de internacionalización**

A continuación, se resumen las acciones de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte relacionadas con la internacionalización y la movilidad del alumnado y personal de la Facultad, así como de las distintas acciones para el desarrollo de la internacionalización del centro llevadas a cabo.

#### **2.1.1. Doble título de máster**

Como se puede constatar en el presente informe, la relación de nuestro centro con la *Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA)* es intensa y viene desarrollándose desde hace más de 10 años. Uno de los reflejos de esta labor internacional es el doble título de Máster, en colaboración con la *Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA)* en

Francia que se desarrolla desde hace ya varios años en ambos centros. Este doble título de Máster permite al alumnado interesado cursar un semestre en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte en el Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud y otro semestre en la STAPS de Tarbes dentro el Master “*Expert en Préparation Physique et Mentale et Optimisation de la Performance*”. Este título permite la obtención de un doble título, uno por la parte española y otro por la parte francesa. A pesar de que en años anteriores ha habido estudiantes que han realizado esta doble vía, en el curso 2019-20 no ha habido ninguna solicitud, pero en el curso 2020-2021 ha habido una alumna procedente de la UPPA que lo ha realizado y ha superado satisfactoriamente.

### 2.1.2. Acciones transfronterizas

Con el objetivo de fortalecer las relaciones entre ambas partes y además promocionar este doble título de Máster mencionado en el apartado anterior, durante el curso 2019-20 se han realizado acciones en ambas partes para dar a conocer los centros y las titulaciones.

Del 7 al 9 de noviembre de 2019, el alumnado de ambas titulaciones realizó una primera actividad de intercambio de estudiantes en Huesca, con motivo de la celebración del Congreso Internacional Capas-Ciudad. El estudiantado de ambas titulaciones hizo un primer bloque de actividades académicas, y además asistieron al citado Congreso. La financiación de esta actividad corrió a cargo del proyecto Pyrene, subvencionado por la parte francesa. El objetivo de esta actividad fue, además de dar a conocer los centros y las titulaciones, comenzar una colaboración entre alumnos de ambos lados de la frontera que se materializaron en unas jornadas posteriores en marzo de 2020.

Posteriormente, durante los días 4 y 5 de marzo de 2020, los alumnos del Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud asistieron al Simposio del doble diploma de máster organizado por la *Université de Pau et des Pays de L’adour* que tuvo lugar el Tarbes.

El cronograma simplificado de las jornadas fue el siguiente:

- 4 de Marzo:

Mañana: Traslado de los alumnos desde Huesca hasta Tarbes en el autobús financiado.

Tarde: Trabajo en equipo entre alumnos franceses y españoles para terminar de preparar las presentaciones grupales que habían ido desarrollando a lo largo del curso.

- 5 de Marzo:

Mañana: Simposio en el que los alumnos realizaban las presentaciones desarrolladas a lo largo del curso. Cabe destacar que este simposio era abierto al público (formato congreso), por lo que hubo una gran afluencia de público.

Tarde: Vuelta a Huesca.

Gracias a la financiación recibida a través del Programa de proyectos de Internacionalización financiado por la Universidad de Zaragoza se pudo realizar esta experiencia, muy interesante para que los alumnos conozcan la Universidad de Tarbes en la que pueden cursar un cuatrimestre del curso durante el máster y obtener un doble diploma. La parte francesa corrió también con los gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes oscenses mediante financiación del Programa Pyren. Además a través de estas jornadas, los alumnos tuvieron la oportunidad de exponer en público los trabajos realizados durante el primer cuatrimestre y de exponer ante un gran público, incentivando

el afán investigador y divulgador y motivando así el inicio de su carrera investigadora. Por último cabe destacar que este tipo de jornadas son extremadamente importantes para que los alumnos vivencien la importancia de los idiomas y las diferencias culturales existentes entre países tanto a nivel educativo como social.

En el curso 2020-2021, a pesar de tener planificadas más actividades de este tipo, estas se han visto condicionadas por los motivos sanitarios y no se han podido realizar.

### 2.1.3. Visitas institucionales

Dentro del Programa Pyren, se han recibido visitas institucionales en dos ocasiones provenientes del STAPS de Tarbes, de la Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) en Francia.

Una de las visitas durante el mes de diciembre de 2019 consistió en un encuentro de varios profesores del centro, del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte con alumnos, profesores y responsables del programa Pyren en el lado francés. En esta primera visita de diciembre de 2019 se visitaron las instalaciones de la Facultad y se abordaron distintas posibilidades de colaboración entre ambas Facultades para intentar organizar con posterioridad unas jornadas de intercambio deportivo que pudieron cristalizar en un proyecto desarrollado en la asignatura de Organización de las actividades deportivas. Esta actividad estaba prevista para el segundo semestre de este curso, pero por las circunstancias ya comentadas, tuvo que cancelarse.

Una segunda visita de este mismo centro tuvo lugar en febrero de 2020 donde se reunieron la coordinadora del convenio Erasmus+ con la UPPA para el nivel de Grado, junto con la administrativa del Proyecto Pyrene junto con los alumnos interesados en realizar un intercambio dentro del Programa Erasmus+. Estas acciones vienen a reforzar los lazos de colaboración entre ambas universidades, en especial en el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y el Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud.

Además, por parte de nuestro centro, se asistió a unas jornadas en el País Vasco Francés (Itxassouy e Iroleguy) a final del mes de junio de 2019, vinculadas al Programa Pyren E2S UPPA, con el fin de reforzar los equipos, promover las acciones transfronterizas existentes, fomentar la movilidad de profesores y estudiantes a ambos lados de la frontera y establecer acciones conjuntas al tiempo que se desarrolla la interculturalidad.

Aunque durante el curso 2020-2021 no se han podido mantener estas actividades por motivos sanitarios, se espera poder volver a retomarlas con la mayor normalidad posible el próximo curso.

### 2.1.4. Otras acciones de internacionalización

Entre otras acciones, la FCCSD ha realizado acciones encaminadas a ampliar la internacionalización del centro. Entre ellas destacan la búsqueda de ampliación de destinos para convenios de distintos programas de movilidad. A través del Vicedecanato de Internacionalización y Movilidad, así como la iniciativa personal de profesores del centro se han tratado de ampliar destinos en los siguientes programas:

- Programa Erasmus+. Se ha ampliado la oferta de destinos en la titulación de Odontología, incorporando la Università degli studi di Milano-Bicocca, que estará disponible para el curso 2021-22.
- Por otro lado, la participación de nuestra Facultad en un proyecto Erasmus+Sport junto con otras universidades, en la actividad denominada “Tour del Mont Blanc” ha permitido establecer nuevos contactos con varias universidades en las que se está trabajando activamente para el establecimiento de nuevos acuerdos de estudios en las tres titulaciones que en la actualidad ofrecen movilidad Erasmus+. Los destinos con los que se está trabajando son: Universidad de Saboya Mont-Blanc (Francia), Universidad Vest din Timisoara (Rumanía), Universidad de Turín (Italia), y la Universidad de Beira Interior (Portugal). Se espera que estos acuerdos puedan estar activos para la próxima convocatoria 2022-2023.
- Programa Iberoamérica. También en la titulación de Odontología se han realizado contactos con otras Universidades con el objetivo de firmar un acuerdo futuro de intercambio de estudiantes y profesores con la Universidad de Panamá. Por otro lado, se ha rescindido este curso el convenio con la Universidad de San Sebastián en Chile para la titulación de Odontología debido a los problemas experimentados con esta institución y la limitación en el desarrollo de prácticas clínicas de los alumnos que allí se enviaron.
- Programa de Prácticas de Cooperación Internacional. Actualmente el centro solo cuenta con un destino consolidado en Perú (Piura) al que acceden alumnos de Odontología y de Nutrición Humana y Dietética, si bien se han mantenido varios contactos con otras entidades a través de un exalumno del centro que trabaja en la actualidad en entidades de cooperación al desarrollo para ampliar los destinos, especialmente para tener oferta en el Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

## 2.2. Programas de movilidad de estudiantes.

Un aspecto importante a tener en cuenta en los programas de movilidad del centro, durante este curso 2019-20 ha sido el efecto que ha ejercido el problema de salud pública por todos conocido de la COVID-19. Esto ha afectado sustancialmente al desarrollo de los intercambios en los distintos programas de movilidad, reduciendo la duración de muchos de ellos y cancelando algunos otros o acelerando la vuelta a origen del alumnado implicado. En términos generales el centro ha movilizadado a 42 estudiantes, 16 alumnos IN, 26 alumnos OUT.

### 2.2.1. Programa Sicue/Séneca

El Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles (SICUE), permite a los estudiantes de Grado realizar una parte de sus estudios universitarios en universidades españolas distintas a la suya con reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular. En el curso 2020-2021 y en relación al 2019-20, el desarrollo de este programa se resume en los siguientes intercambios:

Alumnos IN (llegados a nuestro centro):

Titulación	Universidad procedencia	Alumnos 19-20	Alumnos 20-21
Odontología	Universidad Cardenal Herrera CEU	1	
Nutrición Humana y Dietética	Universidad del País Vasco	1	
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Universidad Autónoma de Madrid	1	
<b>Total alumnos IN</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

Alumnos OUT (salientes desde nuestro centro):

Titulación	Universidad destino	Alumnos 19-20	Alumnos 20-21
Odontología	Universidad de Santiago de Compostela		1
Nutrición Humana y Dietética	Universidad de Granada	2	1
Nutrición Humana y Dietética	Universidad Autónoma de Madrid	1	
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Universidad de Granada	2	2
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Universidad de Cádiz		1
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Universidad de Valencia		1
<b>Total alumnos OUT</b>		<b>5</b>	<b>6</b>

### 5.2.2. Programa Erasmus+

Erasmus+ es el programa de la Comisión Europea en Educación Superior que pretende reforzar la dimensión europea de la enseñanza universitaria, fomentando la cooperación transnacional entre los centros de educación superior y promoviendo la movilidad de los estudiantes y del personal docente.

En lo referido a estudiantes, durante el curso 2019-2020 el centro recibió inicialmente 21 solicitudes de movilidad del alumnado del centro para realizar movilidad. Finalmente, el centro ha movilizadado un total de 27 estudiantes (incluidos alumnos IN y OUT). Sin embargo, las circunstancias de pandemia mundial que han afectado gravemente a la movilidad afectaron tanto en el curso 2019-2020 con vueltas anticipadas de alumnado y sobre todo, han afectado a la movilidad del curso 2020-2021, donde muchas de las universidades con las que existe convenio cancelaron unilateralmente la posibilidad de recibir estudiantes de movilidad o restringieron la movilidad a una docencia online, que supuso un alto número de cancelaciones y renunciaciones por parte de nuestro alumnado.

Alumnos IN (llegados a nuestro centro):

Titulación	Universidad procedencia	Alumnos 19-20	Alumnos 20-21
Nutrición Humana y Dietética	Harakopio University of Athens, Grecia	2	
Nutrición Humana y Dietética	Universiteit Gent, Bélgica	2	1
Nutrición Humana y Dietética	Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg, Alemania	1	
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Université d'Artois, Francia	1	
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Université de Pau et des Pays de l'Adour, Francia	1	2
Master en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud	Université de Pau et des Pays de l'Adour, Francia (Programa Pyren y Doble titulación)		1
<b>Total alumnos IN</b>		<b>7</b>	<b>4</b>

Alumnos OUT (salientes desde nuestro centro):

Titulación	Universidad destino	Alumnos 19-20	Alumnos 20-21
Odontología	Università degli Studi di Trieste, Italia	2	

Odontología	Università degli Studi di Firenze, Italia	1	
Nutrición Humana y Dietética	University of Eastern Finland, Finlandia	2	
Nutrición Humana y Dietética	Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg, Alemania	4	
Nutrición Humana y Dietética	Universidade do Porto, Portugal	3	
Nutrición Humana y Dietética	Universiteit Gent, Bélgica	1	
Nutrición Humana y Dietética	Fh Joanneum Gesellschaft MbH, Austria		1
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Université de Perpignan, Via Domitia, Francia	1	
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Université Grenoble Alpes (UGA), Francia	2	
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Universidade do Porto, Portugal	1	
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Universiteit Gent, Bélgica	2	
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Vasile Alecsandri University of Bacau, Rumanía	1	
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Université de Pau et des Pays de l'Adour, Francia		1
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Université Paul Sabatier - Toulouse III, Francia		1
<b>Total alumnos OUT</b>		<b>20</b>	<b>3</b>

Además, la para el curso 20-21 se ha realizado en febrero de 2020. Para la convocatoria del próximo curso el centro ha recibido un total de 14 solicitudes de alumnos OUT y 5 solicitudes de alumnos IN, si bien algunas de estas están pendientes de confirmación en función de la situación sanitaria que se esté desarrollando en las fechas concretas del intercambio. Obviamente, la incertidumbre generada por la situación sanitaria ha afectado a la remisión y nominación de estudiantes IN por parte de otras Universidades así como ha provocado algunas renuncias en alumnos OUT, y se ha plasmado en solo 3 alumnos OUT para este curso 2020-2021.

### 5.2.3. Programa de movilidad con Iberoamérica

Este programa pretende fomentar la movilidad de estudiantes de la Universidad de Zaragoza a instituciones de educación superior Iberoamericanas en beneficio de los estudiantes de ambas partes. Las universidades participantes, animadas por el espíritu de universalidad propio de sus respectivas instituciones académicas, y a la luz de la experiencia desarrollada en el ámbito europeo, desean potenciar la cooperación en un marco de desarrollo y fortalecimiento de las relaciones culturales entre España e Iberoamérica.

En relación a esta convocatoria, el curso 2019-20 se ha realizado las siguientes movilidades:

Alumnos IN (llegados a nuestro centro):

<b>Titulación</b>	<b>Universidad procedencia</b>	<b>Alumnos 19-20</b>	<b>Alumnos 20-21</b>
Nutrición Humana y Dietética	Universidad Intercontinental, México	1	
Nutrición Humana y Dietética	Universidad de Colima, México	1	
Nutrición Humana y Dietética	Universidade Estadual de Campinas, Brasil		2
Odontología	Universidad de Chile	2	
Odontología	Universidad de San Sebastián. Santiago Chile	1	
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Universidad Metropol de CC de la Educación. Santiago, Chile.	1	
<b>Total alumnos IN</b>		<b>6</b>	<b>2</b>

En el curso 2019-20 no hubo movilidad de alumnos OUT desde nuestra Facultad. Cabe destacar que esta convocatoria está centralizada en la Sección de Relaciones Internacionales de la Universidad de Zaragoza y la asignación de destinos se realiza en concurrencia competitiva con todos los alumnos de la Universidad de Zaragoza que lo solicitan, teniéndose en cuenta la nota media de los alumnos y el número de créditos superado. A pesar de tener concedida una de las becas de este programa, finalmente el candidato renunció a la misma. Durante el curso 2020-2021, a pesar de algunas concesiones en este programa no se han realizado movilidades OUT ya que los requisitos para poder viajar a distintos países fueron difíciles de cumplir por los estudiantes seleccionados.

#### 2.2.4. Programa de movilidad con Norteamérica / Asia / Oceanía

El Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad de Zaragoza, a la vista de la positiva experiencia que se viene desarrollando en los últimos años en el ámbito de la movilidad internacional, no solo en Europa sino también fuera de ella, a la vista asimismo de la cada vez mayor implicación en su promoción de sectores universitarios y no universitarios, convoca un año más el “Programa de ayudas de Movilidad en estudios oficiales de Grado Universidad de Zaragoza – Norteamérica, Asia, Oceanía. Curso 2019-2020”, con el objeto de conceder ayudas económicas a estudiantes de la Universidad de Zaragoza para que puedan realizar parte de sus estudios oficiales de grado en universidades de países de las áreas geográficas mencionadas, durante el citado curso académico.

Aunque es una convocatoria competitiva con el resto de alumnos de la Universidad de Zaragoza que lo solicitan, con un reducido número de plazas, en el presente curso hubo movilidad de 1 estudiante. En el curso 2020-2021 no se produjo ninguna movilidad en esta convocatoria.

Alumnos OUT (salientes desde nuestro centro):

<b>Titulación</b>	<b>Universidad destino</b>	<b>Alumnos 19-20</b>	<b>Alumnos 20-21</b>
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	University of Technology Sydney (Australia)	1	
<b>Total alumnos OUT</b>		<b>1</b>	<b>0</b>

#### 2.2.5. Otras acciones de movilidad

En estas acciones complementarias de movilidad se analizarán aquellas desarrolladas por el personal del centro, especialmente del profesorado o personal de investigación. Como cada año, la Sección de Relaciones Internacionales lanza varias convocatorias de visitas para impartir docencia (Staff Mobility for Teaching) dentro del Programa de Movilidad Erasmus+. Se trata de una convocatoria que permite el desplazamiento de los docentes a instituciones con las que el centro tiene convenio Erasmus+ para el desarrollo de al menos 8 horas de docencia a lo largo de una estancia de entre 2 y 5 días financiados.

En el curso 2020-2021 no se produjo ninguna movilidad de profesorado, mientras que en el curso 2019-2020 sí que se produjo. En este sentido, comentar que a pesar de haber recibido financiación para u

<b>Destino/Titulación</b>	<b>Duración</b>	<b>Fechas</b>	<b>Beneficiarios</b>
2019-2020			

Universidad de Gante. Facultad de Ciencias de la Salud. Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.	1 semana	Marzo de 2020	1
2020-2021			
Universidad de Gante. Facultad de Ciencias de la Salud. Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.	1 semana	Marzo de 2020	1 (Concedida y no ejecutada todavía por motivos sanitarios)

Con respecto a otras movilizaciones, como son las estancias de investigación, uno de los miembros del grupo de investigación EFYPAF, vinculado a este centro, realizó una estancia de investigación de 3 meses de duración en Cardiff, entre el 20 de enero y el 20 de marzo de 2020, en la Leeds Beckett University (Carnegie School Of Sport). Esta estancia estuvo financiada por el programa de estancias de investigación que desarrolla la Fundación Ibercaja.

### 2.3. Acciones y programas de cooperación

Dentro de las acciones de cooperación al desarrollo que se convocan desde la Universidad de Zaragoza se desarrolla el programa de “Ayudas para Prácticas Internacionales de Cooperación Universitaria al Desarrollo 2020”. Este programa está enfocado a estudiantes de la Universidad de Zaragoza que deseen realizar estancias de cooperación universitaria al desarrollo en las instituciones que nuestro centro tiene convenio. En concreto, nuestro centro tiene convenio con la Universidad de Piura en Perú, con convenio para la participación de alumnos de Odontología y Nutrición Humana y Dietética, con el objetivo de desarrollar acciones de cooperación en entornos desfavorecidos de Piura (Perú). El Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación concedió a nuestro centro 4 plazas para alumnos, a desarrollar estas prácticas en verano de 2020. Sin embargo, la situación sanitaria ha impedido siquiera poder llegar a convocar estas plazas. En el curso 2020-2021, la situación ha sido similar. Los requisitos de vacunación y la situación de Perú al acercarse las fechas de la convocatoria impidieron que estas ayudas se pudieran convocar.

Además, se está trabajando para mantener de forma ampliada la convocatoria de acciones de cooperación al desarrollo “Clara Sampietro” que tradicionalmente nuestra Facultad ha desarrollado. Inicialmente la idea era mantener una convocatoria de movilidad propia o complementar la financiación para las acciones de la convocatoria de Prácticas de Cooperación al desarrollo. Sin embargo, debido a las condiciones sanitarias actuales y la imposibilidad de planificar el desplazamiento de nuestros alumnos, para el curso 2019-20 se han visto canceladas.

## 3. ESTUDIANTADO Y PRÁCTICAS EXTERNAS

Una gran parte de las actividades dirigidas a estudiantes se engloban en lo que se denomina el Plan de Orientación Universitaria de la Universidad de Zaragoza (POUZ);

pero existen otras directamente organizadas por el profesorado o específicamente ligadas a los colegios profesionales a las cuales también se les da cobertura. Una cuestión que encontrábamos deficiente en años anteriores y que actualmente se encuentra en claro desarrollo es el asociacionismo estudiantil, fuente de dinamismo y avance, al que se le está dedicando esfuerzo y empeño desde el equipo decanal, por tanto también se describirá su estado y las actividades estudiantiles que no organiza directamente la Facultad pero a las que les da difusión y apoyo.

### 3.1. Plan de orientación universitaria

---

*Nuestra Facultad ha querido implicar en su SGIC a servicios, programas y planes “transversales” de la Universidad de Zaragoza, en particular al Plan de Orientación Universitaria de nuestra Universidad (POUZ).*

---

Para ello, mediante la dirección de correo de Calidad de la Facultad se contactó con el responsable de este POUZ, así como con la profesora coordinadora del POUZ en nuestra Facultad, quienes:

- agradecieron este ofrecimiento de colaboración
- acordaron su implicación para la participación en una reunión específica con la Comisión de Calidad de la Facultad para contribuir en la elaboración del Informe de Gestión y del Programa de Actuación de la Facultad, reflejado en el PRE-003 Procedimiento de elaboración del informe de gestión y del programa de actuación.

El Plan de Orientación Universitaria de la Universidad de Zaragoza (POUZ) tiene como objetivo general favorecer la integración, educación y desarrollo de los estudiantes en la universidad, así como su inserción en el mundo laboral. Integra todos los servicios y actividades de apoyo y orientación que pone la universidad a disposición de los estudiantes. Las actuaciones POUZ están relacionadas respectivamente con la integración de los estudiantes en la universidad, con las acciones de orientación y de apoyo a estudiantes de segundo y tercer curso, así como con la orientación laboral y académica para los estudiantes de último curso. Cada centro elabora su propio plan de orientación y desde el curso 2015-16 se recogen cada año en un documento las líneas de actuación de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte para establecer su plan de orientación específico (POU-FCCSD). La coordinación del POUZ en la Facultad recae en la Coordinadora del programa del centro, que cada año debe elaborar el plan de actuación y presentar la memoria de las actividades realizadas para su aprobación por parte del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo.

Son muchas las personas implicadas en llevar a cabo todas las acciones que conlleva el POU: los coordinadores de las titulaciones, el vicedecano de Internacionalización y Movilidad, la vicedecana de Ordenación Académica, la coordinadora del plan de orientación tutor-mentor, etc. Es por eso por lo que muchas de dichas acciones se

describen en otros capítulos de este informe: las relacionadas con la ordenación académica, en el apartado 1; las actividades dirigidas a estudiantes de secundaria, en el apartado 5; y las relativas a temas de movilidad en el capítulo 3. En este apartado se describirán las actividades dirigidas a los estudiantes de nuevo ingreso como la jornada de acogida correspondientes al curso 2020-21, la forma en la que se ha implementado el proyecto tutor-mentor en la FCCSD durante el curso 2020-21 y cómo se pretende implementar en el curso 2021-22.

### 3.1.1. Jornada de acogida

Una de las actividades a la que le dedicamos especial atención es a esta recepción a nuestro estudiantado el primer día, diferenciado en dos sesiones para los que llegan por primera vez a nuestra Facultad y para los que ya han pasado al menos un curso con nosotros. En este curso 2020-2021, estas sesiones tuvieron que realizarse en formato on-line. Se consideró aconsejable realizarlo en este formato debido a la situación sanitaria generada por el COVID que había a principio de curso.

En ellas como podrán ver en las tablas adjuntas participa, todo el equipo decanal, así como las personas responsables de cualquier actividad de interés para el estudiantado.

#### Estudiantes de 1º

17.30h. Plataforma Google-Meet : <https://meet.google.com/qiw-rnyz-vcu>

Bienvenida del Decano	
Video "Estudiar en Unizar"	<a href="http://www.unizar.es/conocenos">http://www.unizar.es/conocenos</a>
Video de la Facultad	<a href="https://fccsyd.unizar.es/institucional/visita-virtual-castellano">https://fccsyd.unizar.es/institucional/visita-virtual (castellano)</a> <a href="https://fccsyd.unizar.es/institucional/virtual-visit-0-ingles">https://fccsyd.unizar.es/institucional/virtual-visit-0 (inglés)</a>
-Objetivos de desarrollo sostenible y la Universidad de Zaragoza": <a href="https://comprometidosods.unizar.es/">https://comprometidosods.unizar.es/</a> -Observatorio de Igualdad: <a href="https://observatorioigualdad.unizar.es/">https://observatorioigualdad.unizar.es/</a> -Boletines informativos institucionales I-Unizar <a href="http://www.unizar.es/actualidad/iunizar.php">http://www.unizar.es/actualidad/iunizar.php</a> - Sistema de Garantía Interna de la Facultad <a href="https://fccsyd.unizar.es/es/calidad">https://fccsyd.unizar.es/es/calidad</a> - Redes Sociales Unizar y FCCSyD: Facebook y Twiter	Germán Vicente  Fernando Gimeno
- Información General sobre UniZar y Titulaciones. Explicación del folleto y links - Presentación del PAS	Fernando Gimeno

Plan de Orientación Universidad de Zaragoza (POUZ): <a href="https://webpouz.unizar.es/">https://webpouz.unizar.es/</a>	Carmen Mayolas
Biblioteca: <a href="http://biblioteca.unizar.es/estudiantes">http://biblioteca.unizar.es/estudiantes</a>	Se proyectó un vídeo
Relaciones Internacionales: <a href="https://internacional.unizar.es/">https://internacional.unizar.es/</a>	Luis García González
Centro de Lenguas Modernas: <a href="http://culm.unizar.es/">http://culm.unizar.es/</a>	Pilar Arregui
Servicio de actividades deportivas (SAD) y presentación de alumnos colaboradores: <a href="http://deportes.unizar.es/">http://deportes.unizar.es/</a>	Se proyectó un vídeo del SAD UZ
Presentación de los coordinadores de los Grados y del Responsable Servicio Prácticas Odontológicas: <b>NHyD:</b> Rocio Mateo <b>Medicina:</b> Beatriz Puisac <b>CCAFyD:</b> Alejandro González de Agüero <b>Odontología:</b> Teresa Sanclemente <b>Responsable Servicio Prácticas Odontológicas:</b> Luis-Óscar Alonso	Germán Vicente

### Resto de estudiantes

19:00 h. Plataforma Google-Meet: <https://meet.google.com/zdu-vswh-ukv>

Bienvenida del Decano	
-Objetivos de desarrollo sostenible y la Universidad de Zaragoza": <a href="https://comprometidosods.unizar.es/">https://comprometidosods.unizar.es/</a> - Observatorio de Igualdad: <a href="https://observatorioigualdad.unizar.es/">https://observatorioigualdad.unizar.es/</a> -Boletines informativos institucionales I-Unizar <a href="http://www.unizar.es/actualidad/iunizar.php">http://www.unizar.es/actualidad/iunizar.php</a> - Redes Sociales Unizar y FCCSyD (Facebook y Twiter) - Sistema de Garantía Interna de la Facultad <a href="https://fccsyd.unizar.es/es/calidad">https://fccsyd.unizar.es/es/calidad</a>	Germán Vicente Fernando Gimeno
- Información General sobre UniZar y Titulaciones. Explicación del folleto y links - Presentación del PAS #¡VALOR!	Fernando Gimeno

Plan de Orientación Universidad de Zaragoza (POUZ): <a href="https://webpouz.unizar.es/">https://webpouz.unizar.es/</a>	Carmen Mayolas
Relaciones Internacionales: <a href="https://internacional.unizar.es/">https://internacional.unizar.es/</a>	Luis García González
Centro de Lenguas Modernas: <a href="http://culm.unizar.es/">http://culm.unizar.es/</a>	Pilar Arregui
Biblioteca: <a href="http://biblioteca.unizar.es/estudiantes">http://biblioteca.unizar.es/estudiantes</a>	Se proyectó un vídeo
Servicio de actividades deportivas (SAD) y presentación de alumnos colaboradores: <a href="http://deportes.unizar.es/">http://deportes.unizar.es/</a>	Se proyectó un vídeo del SAD UZ
Presentación de los coordinadores de los Grados y del Responsable del Servicio de Prácticas Odontológicas:  <b>NHyD:</b> Rocío Mateo <b>Medicina:</b> Beatriz Puisac <b>CCAFyD:</b> Alejandro González de Agüero <b>Odontología:</b> Teresa Sanclemente <b>Responsable del Servicio de Prácticas Odontológicas:</b> Luis-Óscar Alonso	Germán Vicente

---

*Como estrategia innovadora este año, alineada con la agenda 20-30 y los ODS, la información al estudiantado se les entregó en formato digital, con el doble propósito de ahorro de papel y de educarles en el uso del correo electrónico corporativo y redes sociales.*

---

### 3.1.2. Programa tutorización-mentorización

Desde la coordinación del POUZ de nuestra Facultad se realiza todos los años una memoria del programa que tienen disponible en el **Anexo 3**. No obstante les presentamos un resumen y evolución del programa en el centro, en las siguientes líneas.

#### **Curso 20-21**

El Programa de tutorización y mentorización de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte se desarrolló en el curso 2020-21 de forma similar a los cursos anteriores teniendo en cuenta que las reuniones podían ser presenciales u online. Todo el estudiantado de los Títulos que imparte la Facultad han tenido asignado un tutor/a. El alumnado de primero, exceptuando el del Programa Conjunto, han tenido además un mentor/a que es un estudiante de los cursos superiores y que voluntariamente colabora en este programa formando un binomio tutor-mentor.

Todos los estudiantes de primero han tenido un mínimo de tres reuniones grupales de tutorización-mentorización. Los estudiantes de segundo y cursos superiores han tenido un mínimo de dos reuniones de tutorización grupales. Las tutorías personalizadas las realizan a demanda a sus tutores/as. Algunas reuniones grupales han sido presenciales y otras han sido por videollamada. Todas las reuniones son programadas con suficiente antelación, la primera la proponen tutores y mentores en la reunión de coordinación y suele ser en las primeras semanas de curso, las otras son consensuadas con el estudiantado. La asistencia es voluntaria.

Durante el curso 2020-21, se contó con 8 estudiantes mentores del POU: 3 de Actividad Física y Deporte, 2 de Medicina, 1 de Nutrición Humana y Dietética y 2 de Odontología. Se ha abierto convocatoria de mentores en el Programa Conjunto Nutrición y Deporte que este curso no ha tenido mentor/a asignado. Todos los mentores son de tercero o cuarto del Grado que mentoriza, salvo los de Medicina y una de Actividad Física y Deporte, que son de segundo.

El número total de tutores es de 21, de los cuales 6 de Actividad Física y Deporte, 3 de Medicina, 4 de Nutrición Humana y Dietética, 5 de Odontología, 2 del Programa Conjunto y 1 en el Máster de Evaluación. De todos ellos, ocho forman binomio tutor-mentor en los primeros cursos de los Grados. Para el curso 2021-22 se ha abierto convocatoria para cubrir la plaza de tutor en tercero del Programa Conjunto. Todos los tutores han realizado sus funciones salvo dos de Odontología que no han podido hacerlo por razones personales.

Todos los estudiantes de primero han tenido tres reuniones grupales de tutorización-mentorización. Los estudiantes de segundo y cursos superiores han tenido dos reuniones de tutorización grupales. Todas las reuniones son programadas con suficiente antelación, la primera se realiza habitualmente en el inicio del curso y las otras son consensuadas con el estudiantado siendo siempre la asistencia voluntaria.

La media total de asistencia a las reuniones en la Facultad (todos los Grados, Programa Conjunto y el Máster) es del 42% del estudiantado, dato inferior al curso pasado que fue de un 59%. Hay que constatar que el año pasado, curso especial por la pandemia, la asistencia aumentó con respecto a años anteriores. Por grados, en Actividad Física y Deporte ha habido una media de asistencia del 36,9%, en Medicina 38,3%, en Nutrición Humana y Dietética 35,7%, en Odontología 36,9%, en el Programa Conjunto 70,8%. En el Máster de Evaluación la asistencia ha sido un 57,8%.

En relación a la evaluación del programa, todos los alumnos que han asistido a un mínimo de una reunión de tutoría pueden realizar una evaluación de la labor del tutor/a y del mentor/a. La media de la evaluación de los tutores y de los mentores de nuestra Facultad es positiva: tutores un 4,25 (4,10 los de primer curso y 4,44 los de cursos superiores) y mentores un 4,04 sobre 5. El número de encuestas recibidas ha sido de 39 de tutoría-mentoría y 75 de tutoría de segundo curso y siguientes.

Indicador	2019-2020	2020-2021
<b>Número de tutores</b>	19	21
<b>Número de mentores</b>	8	8
<b>Asistencia a las reuniones grupales (%).</b>	59%	42%
<b>Asistencia por Grados:</b>		

<b>AFyD</b>	55,8%	36,9%
<b>NHyD</b>	53,8%	35,7%
<b>Odontología</b>	60,2%	36,9%
<b>Medicina</b>	74,2%	38,3%
<b>Máster</b>	77,8%	57,8%
<b>Programa Conjunto</b>	-	70,8%
<b>Nº de grupos sin mentor al inicio de curso</b>	1	0
<b>Número de encuestas tutoría-mentoría (primer curso)</b>	96	39
<b>Número de encuestas tutoría (cursos superiores)</b>	63	75
<b>Número de tutores con evaluación positiva</b>	14	15
<b>Número de mentores con evaluación positiva</b>	7	5
<b>Evaluación de tutores</b>	4,18/5	4,25/5
<b>Evaluación de mentores</b>	4,44/5	4,04/5

### **Perspectiva Curso 2021-2022**

El Programa de tutorización y mentorización de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte del curso 2021-22 contará como novedad de mentora para los alumnos del Programa Conjunto, además de tutora para el grupo de tercero. Este curso, el programa tendrá 8 mentores: 3 de Actividad Física y Deporte, 2 de Medicina, 1 de Nutrición Humana y Dietética, 1 de Odontología y 1 en el Programa conjunto, y 22 tutores: 6 de Actividad Física y Deporte, 3 de Medicina, 4 de Nutrición Humana y Dietética, 5 de Odontología, 3 en el Programa Conjunto y 1 en el Máster de Evaluación.

Como propuestas de mejora para el curso 2021, se propone mejorar el conocimiento del programa POU a todo el alumnado de la Facultad; aumentar la participación del alumnado en las reuniones; tener listados completos de tutores y mentores a finales del curso anterior y que se realice una reunión de coordinación entre los profesores que imparten docencia en los cursos del Programa Conjunto.

#### **3.1.3. Programa tutorización-mentorización deshabituación tabáquica**

Durante este curso debido a la situación sanitaria no se ha podido desarrollar este programa, que esperamos se pueda retomar en el futuro próximo.

### **3.2. Asociaciones y grupos de estudiantes**

#### **3.2.1. Delegación y representación del estudiantado de la Facultad.**

---

*Crece la participación y organización estudiantil de la Facultad y se incorpora a las reuniones de la Comisión de Calidad y de Equipo Decanal de forma asidua.*

---

El estudiantado de la Facultad participa en los distintos órganos y comisiones del centro a través de sus representantes. Los procesos de elección de los distintos representantes estudiantiles realizados durante este curso académico son descritos en el apartado 6.1.

La comunicación entre estudiantado y equipo directivo se coordinó en forma de red a través de la delegación de estudiantes del centro, especialmente a partir del 13 de marzo de 2020, fecha en la que, por Resolución del Rector en funciones de la Universidad de Zaragoza, se suspenden las actividades docentes presenciales de la Universidad de Zaragoza de conformidad con el protocolo de actuación de esta universidad ante la alerta sanitaria por el COVID-19. Desde ese momento, la delegada y la subdelegada de estudiantes del centro fueron invitadas oficialmente a las reuniones semanales del equipo directivo y de la Comisión de Calidad de la Facultad, en las que informaban de la situación del estudiantado y trasladaban las consultas e inquietudes recogidas a través de los/las delegados/as de curso.

### 3.2.2. Participación del estudiantado en el Campeonato de la Universidad de Zaragoza “Trofeo Rector”

Tradicionalmente el estudiantado de nuestra Facultad participa en el Campeonato de la Universidad de Zaragoza “Trofeo Rector”.

Debido a la situación de crisis sanitaria por la COVID-19 y su consiguiente nivel de alerta y a las previsiones a corto plazo que había para el curso 2020-2021, se suspendió definitivamente la convocatoria del Trofeo Rector para este curso.

A partir de este momento centramos nuestros esfuerzos y pondremos toda nuestra atención en la edición 2021-22 para volver #MásFuertesQueNunca.

### 3.2.3. Asociaciones de estudiantes

Asociación Oscense de Estudiantes de Odontología (AOEO):

Asociación fundada por alumnos/as del Grado en Odontología de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte de la Universidad de Zaragoza que realiza diferentes actividades con sus compañeros/as y los de otras Facultades similares, tales como congresos, reuniones, charlas y cursos, talleres, apoyo a los/las alumnos/as y voluntariado (<https://aoefacuodontohues.wixsite.com/aoeo>). La asociación está presente en las redes: <https://www.facebook.com/AOEOUNIZAR/> y <https://www.instagram.com/aoeounizar/>

Asociación de Dietistas-Nutricionistas Universitarios de Zaragoza (ADINU Zaragoza):

Asociación fundada por alumnos/as del Grado en Nutrición Humana y Dietética de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte de la Universidad de Zaragoza. La asociación además de prestar ayuda a los estudiantes del Grado organiza

conferencias, cursos y talleres dirigidos a ellos. A nivel nacional forma parte la Federación Española de Dietistas-Nutricionistas Universitarios (<https://fednu.org/nosotros/>). ADINU Zaragoza está presente en las redes: <https://www.facebook.com/adinu.zaragoza> y <https://twitter.com/adinuzaragoza?lang=es>

Tras un año sin la realización de actividades a causa de la pandemia de COVID-19, se retoman las mismas con la realización del ReD-N, que se trata de un evento realizado por y para estudiantes de Nutrición Humana y Dietética (NHyD) de toda España. Este evento se desarrollará los días 19-21 de julio de 2021.

Asamblea nacional de estudiantes de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (ANECAFYDE):

Tras intentos infructuosos en años anteriores, desde diciembre en la XXX asamblea general (<https://anecafyde.es/finaliza-la-xx-asamblea-telematica-de-anecafyde-con-un-posicionamiento-sobre-la-regulacion-profesional/>) el estudiantado de CAFD de nuestro centro forma parte de ANECAFYDE, uniéndose a los órganos de representación estudiantil de esta titulación.

#### 3.2.4. Otras actividades organizadas por el estudiantado

- Durante el mes de marzo y abril de 2021 se ha desarrollado en la Sala de Disección de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, un taller de suturas dirigido a alumnos de 1º curso del Grado de Medicina. Se ha impartido por profesorado de la Facultad y profesionales médicos del Hospital San Jorge de Huesca y ha contado con la participación de 38 alumnos.
- Los alumnos de 2º curso de Medicina de las Facultades de Medicina y de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte han organizado durante los días 28, 29, 30 de abril el XI Congreso de Estudiantes de Fisiología con la participación de más de 400 estudiantes universitarios. Debido a las restricciones sanitarias por la COVID-19, se realizó totalmente online y contó en su inauguración con la presencia del Decano de nuestra Facultad. Esta actividad ha sido reconocida con 1 ECTS por la Comisión de Garantía de la Calidad del Grado

### 3.3. Comunicación con el estudiantado, gestión de quejas y otros temas

En 2020 en secretaría fueron presentadas tres quejas y una sugerencia, las cuales fueron tramitadas por las vías adecuadas y fueron resueltas satisfactoriamente.

En 2021 fueron presentadas 7 quejas y 1 sugerencia a través de la plataforma Heraldo y el Registro Oficial de la Universidad de Zaragoza y fueron resueltas satisfactoriamente.

#### 3.4. Actividades de preparación al mundo laboral y relaciones con empresas

En el Grado en Odontología una parte de las actividades para mejorar la relación con empresas viene potenciada por la Asociación Oscense de Estudiantes de Odontología.

Un evento al que tradicionalmente acude el alumnado de la titulación es EXPODENTAL: Salón Internacional de Equipos, Productos y Servicios Dentales promovido por la Federación Española de Empresas de Tecnología Sanitaria. Con problemas en estos dos últimos años debidos a la COVID-19, se espera que se pueda retomar en el año 2022.

Se han difundido actividades como:

- Barcelona Dental Show con el Congreso Nacional de Odontología Avanzada, del 27 al 29 de mayo de 2021, definida como la plataforma profesional de transferencia de conocimiento para los profesionales del sector con el objetivo de dar forma y crear el futuro del cuidado dental.
- Desde el Vicerrectorado de Transferencia e Innovación Tecnológica acabamos de lanzar la VIII edición del Programa SPINUP “Emprende con Unizar” by Santander Universidades, para motivar el espíritu emprendedor de los estudiantes de grado Unizar, máster Unizar, doctorado Unizar, PDI Unizar, PAS Unizar, PI Unizar, profesores asociados Unizar o egresados de la Universidad de Zaragoza, entre otros.

Durante este año se ha mantenido contacto con el Sr. Henk van Soest de la empresa [www.trabajarenholanda.es](http://www.trabajarenholanda.es) que contactó con Coordinación de Grado para interesarse sobre la formación recibida por nuestros estudiantes.

Este año se ha celebrado la Jornada de Cirugía Bucal organizada por el profesor Álvarez Dotu cancelada por la COVID-19, el día 9 de Abril de 2021, que se llevó a cabo en formato mixto (presencial/online) .

Además, existe un estrecho vínculo con el Ilustre Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos de Aragón. Por otro lado, una parte importante del profesorado ejerce la práctica privada en clínicas dentales de variadas especialidades acercando la realidad del mundo laboral a la vez que realizan la formación de los futuros odontólogos.

En el Grado en Nutrición Humana y Dietética se realizan Jornadas de Orientación Profesional dirigidas a estudiantes de tercer y cuarto curso, cada dos años. La última tuvo lugar en noviembre de 2018 y la próxima se llevará a cabo durante el primer semestre del curso 2021-22. La pandemia ha obligado a posponer esta Jornada. La coordinadora del Grado realizó una charla de orientación laboral y empleabilidad al alumnado de 4º curso, en marzo de 2021. Además, el Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas de Aragón realizó una charla para el alumnado de 3º y 4º curso, con el fin de acercar a los/as estudiantes la función del Colegio, así como las diferentes cuestiones relacionadas con la profesión de Dietista-Nutricionista.

En el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, todos los años se realizan unas jornadas con el Colegio Oficial de Licenciados en Educación Física de Aragón (COLEFA), en las que explican las diferentes salidas para los profesionales del ejercicio físico y el deporte, y en ocasiones también contamos con ex-alumnos que dan su visión profesional desde la consecución del Grado. Este curso la jornada se realizó de manera online.

### 3.5. Difusión de ofertas de empleo y prácticas extracurriculares

Periódicamente existen contactos con Coordinación de Grado para solicitar la difusión de ofertas de empleo tanto de dentro como de fuera de nuestra Comunidad Autónoma, así

como en el extranjero. Dichas ofertas se remiten bien a la lista de distribución de los estudiantes de nuestra Facultad, bien a los emails personales de los egresados en nuestros estudios o ambos, en función de los requerimientos de la oferta de empleo de que se trate.

A lo largo del curso suelen llegar ofertas de trabajo dirigidas al alumnado que está finalizando sus estudios como para los que ya lo han terminado. Dichas ofertas se remiten tanto a la lista de distribución de los estudiantes de nuestra Facultad como a los emails personales de los egresados en nuestros estudios.

Muchas de estas ofertas y oportunidades vienen directamente de los colegios profesionales con los que mantenemos una relación fluida.

### 3.6. Prácticas externas en empresas y entidades

En el Grado en Odontología no se realizan prácticas externas curriculares en empresas y entidades ya que las prácticas clínicas obligatorias del último curso se desarrollan en el Servicio de Prácticas Odontológicas de la propia Facultad tal y como se describe en el punto 3.6.1.

En el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, en el presente curso ha habido 62 estudiantes matriculados en la asignatura prácticas externas (Prácticum), de los cuales 56 la han superado en la convocatoria de junio.

En el Grado en Nutrición Humana y Dietética se realizan prácticas externas curriculares en la asignatura denominada Practicum, de carácter obligatorio y con una carga docente de 24 ECTS, correspondientes a 480 horas presenciales. De éstas, 340 horas corresponden a prácticas profesionales externas en centros concertados y 140 horas a prácticas clínicas en Centros de Atención Primaria (pediatría y enfermos crónicos). Actualmente se cuenta con más de 50 convenios con empresas o instituciones, que abarcan diferentes ámbitos, como nutrición clínica, nutrición deportiva, nutrición comunitaria, salud pública, restauración colectiva, seguridad alimentaria o investigación y se encuentran distribuidas en las provincias de Huesca y Zaragoza, principalmente. Este curso académico se han firmado nuevos convenios, cada año se modifican o renuevan en función de las necesidades y de los intereses de los propios estudiantes, bien por la elección del perfil solicitado, o bien por la cercanía a su lugar de residencia habitual.

En el curso 2020-2021 ha habido 55 estudiantes matriculados y 7 alumnos/as han realizado prácticas extracurriculares. Este último aspecto se fomentó en una charla que se impartió al alumnado por parte de Coordinación, en el mes de mayo. Esta charla tuvo por objetivo aclarar los aspectos más relevantes de las prácticas curriculares y extracurriculares, tanto del presente como del futuro curso académico.

#### 3.6.1. Servicio de Prácticas Odontológicas (SPO)

La formación de los estudiantes en el Grado de Odontología no puede limitarse únicamente a las competencias en las materias básicas y especializadas, sino que, al ser un Grado con gran componente práctico, el Servicio de Prácticas Odontológicas (SPO) de la Universidad de Zaragoza juega un papel fundamental en la formación de los estudiantes. De hecho, las prácticas clínicas son una de las grandes fortalezas que posee

este Grado. Pensadas desde la metodología docente del aprendizaje basado en problemas, durante su realización, el estudiante aprende a resolver diferentes supuestos y escenarios que reflejan fielmente la realidad profesional, con un seguimiento exhaustivo por parte del profesorado. De este modo el SPO, y las prácticas que allí se realizan, además de dotar de conocimientos del saber hacer, contribuye a facilitar al estudiantado su inserción en el mundo laboral, al permitirles conocer ya cómo es la práctica clínica diaria que se encontrarán una vez egresados, acercándoles por tanto al entorno laboral y preparándoles para ello.

El SPO se encuentra situado en el mismo edificio donde se imparte la totalidad del Grado de Odontología de la Facultad. Este servicio está provisto de 18 gabinetes odontológicos completos para la práctica odontológica diaria, un área de esterilización, un área radiológica, otra área de recepción y sala de espera adjunta, y una zona de almacén para el material fungible. Para la gestión y orientación a los estudiantes sobre estas prácticas clínicas en el SPO, el centro cuenta con un profesor responsable de este servicio, el cual coordina los diferentes grupos y horarios de las diferentes asignaturas implicadas así como las diferentes actividades derivadas de estas prácticas, es decir, la gestión de citas, del PAS y de los materiales necesarios para un buen discurrir del servicio.

Uno de los aspectos más arduos en los últimos años en relación a la gestión del SPO ha sido la adecuación a la legislación de contratación pública, debido a la gran cantidad de materiales y servicios complementarios utilizados en la clínica. Cabe destacar que hemos avanzado enormemente en la gestión de estos contratos públicos conforme a la normativa, lo que conlleva una ingente labor, gracias a la coordinación de la administradora de la Facultad y el Responsable del SPO apoyados por el PAS al que finalmente se acaba de incorporar una nueva figura de gestión y administración específica para el SPO.

En este servicio se imparten las prácticas clínicas sobre pacientes reales de las asignaturas de 4º y 5º curso, que así lo requieren para la adquisición de sus competencias y resultados de aprendizaje. Estas asignaturas y el número de estudiantes matriculados en ellas en este curso y en relación al 2019-20 son:

	2019-2020	2020-2021
<b>4º curso:</b>		
Periodoncia II (S-1)	33	37
Odontología conservadora IV (S-2)	33	37
Prótesis IV (S-2)	31	39
Odontopediatría I (S-2)	43	35
<b>5º curso:</b>		
Odontopediatría II (S-1)	43	37
Gerodontología y pacientes especiales (S-2)	31	33
Prácticas tuteladas (Anual)	32	33

En concreto, la asignatura Prácticas tuteladas es una asignatura 100% práctica clínica en la que el alumnado matriculado se distribuye en parejas para llevar a cabo tratamientos

odontológicos diversos bajo la supervisión de 5-6 profesores asociados que compatibilizan esta docencia con la práctica clínica privada como odontólogos en diversas especialidades. Este seguimiento exhaustivo y personalizado permite que las tasas de éxito y de rendimiento de esta asignatura sean, habitualmente, del 100%. Del mismo modo, la valoración del grado de satisfacción del estudiantado con esta asignatura, evaluada mediante las encuestas realizadas en la plataforma Atenea, viene siendo alto. Como ya se ha comentado previamente, se espera tener una información más completa sobre este grado de satisfacción a través del nuevo formulario a implantar en el curso 2021-22.

## 4. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA, PROYECCIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN

### 4.1. Actividades organizadas por personal docente e investigador

El concepto y filosofía de **Responsabilidad Social Corporativa (RSC)**, desde su surgimiento a finales del S XIX, ha tenido un amplio desarrollo y en la actualidad las organizaciones que pretenden optar a los mayores niveles de calidad la integran en sus planes estratégicos.

En nuestra Facultad, “sin querer”, llevamos tiempo realizando acciones y trasladando a nuestro estudiantado el interés por la contribución de nuestra formación universitaria en la **solución de los problemas sociales y ambientales**, y esto precisamente está relacionado con la RSC. Por ello, en nuestra Facultad animamos periódicamente a comunicar nuestra trayectoria y realidad en RSC a través del listado de actividades y acciones que el estudiantado, el profesorado, y personal de administración y servicios hemos o estamos realizando, y que están dirigidas a:

- Contribuir al desarrollo sostenible, la seguridad, la salud y el bienestar social.
- El respeto y la aplicación de las normativas en los ámbitos en los que los grados y másteres de nuestra Facultad desarrollan su actividad.
- El mantenimiento de un comportamiento ético e íntegro.
- El fomento de la transparencia en la gestión.
- La implicación en forma de voluntariado para la promoción de acciones de promoción social y del medio ambiente.

Un ejemplo de este tipo de actividades lo constituye la colaboración de nuestra Facultad en la organización de eventos deportivos como la Carrera Nocturna de Huesca, en la que alumnos/as y profesores/as, de forma voluntaria, pretenden llamar la atención sobre los beneficios que aportan la Actividad Física y la Alimentación Saludables para la prevención de la hipertensión y de otras enfermedades de tipo metabólico, así como el carácter de evento CeroCO<sub>2</sub> y solidario con la infancia.

Otro ejemplo lo constituye la Biblioteca de nuestra Facultad que, en el contexto de la Biblioteca de nuestra Universidad (BUZ), promueve el concepto de Biblioteca Verde, con políticas de actuación que permitan avanzar en el respeto del Medio Ambiente y de un futuro sostenible, con medidas de reducción de consumo, reutilización y reciclaje.

En consecuencia, periódicamente proponemos una encuesta online a la comunidad académica de nuestra Facultad para comunicar todo aquello que en el ámbito de la actividad docente, investigadora, administrativa y de gestión se está realizando y que, suponga una **acción o buena práctica representativa de RSC en nuestra Facultad**: [http://eventos.unizar.es/go/RSC\\_FCCSYD](http://eventos.unizar.es/go/RSC_FCCSYD)

La página web de Calidad de nuestra Facultad cuenta con un apartado específico para visibilizar estas actividades de Responsabilidad Social Corporativa organizadas por el personal de administración y servicios, el profesorado y el estudiantado: <https://fccsyd.unizar.es/es/responsabilidad-social-corporativa>

## 4.2. Actividades orientadas a los centros de secundaria organizadas por la Facultad

### 4.2.1. Visitas profesorado a institutos

Debido a la situación pandémica, las visitas a nuestras instalaciones de estudiantes de 2º curso de bachillerato y 2º curso de Ciclo Formativo de Grado Superior de la provincia en el marco de las Jornadas Provinciales de Orientación Profesional, que tradicionalmente son organizadas por el Servicio Provincial de Educación de Huesca, no han tenido lugar.

En febrero de 2021, la Coordinadora del Grado en Odontología participó en las Jornadas (virtuales) de Orientación Profesional para el alumnado de 2º Bachillerato del Colegio San Agustín (Agustinos) de Zaragoza donde presentó esta titulación y también dio a conocer todo el Centro mediante el video: <https://fccsyd.unizar.es/institucional/visita-virtual>.

En febrero de 2021, el coordinador del Grado en CCAFD participó en unas Jornadas virtuales para el Colegio San Agustín (Agustinos) de Zaragoza, donde presentó la titulación. Durante los meses de febrero y abril, concertó citas virtuales con futuros interesados en el Grado y sus familias. Además, en abril de 2021, realizó unas Jornadas de visita virtuales a futuros egresados y familias en el pabellón Río Isuela donde mostró las instalaciones y resolvió las dudas que los futuros usuarios pudieran tener.

El Decano de nuestra Facultad forma parte de la Caravana UZ gestionada desde el Vicerrectorado de Estudiantes y que tiene una intensa agenda de visitas a los IES de toda la comunidad autónoma, repartiéndose entre los centros UZ la práctica totalidad de IES. En este curso, debido a la situación sanitaria las visitas han sido de carácter virtual a través de conexiones en streaming, con la siguiente agenda en nuestro caso: I.E.S. Ramón y Cajal e I.E.S. Sierra de Guara, ambos ubicados en Huesca. I.E.S Bajo Cinca de Fraga.

Con respecto a las Jornadas Provinciales de Orientación dirigidas a los alumnos de 2º curso de Bachillerato y 2º curso de Ciclo Formativo de Grado Superior, que organiza el Servicio Provincial de Educación de Huesca todos los años para diciembre y en el transcurso de las cuales se realiza una visita a las instalaciones de nuestra Facultad y se les facilita información de nuestras titulaciones, en el año 2020 no se organizaron, aunque una orientadora que acompaña todos los años a los alumnos que vienen a la visita, se puso en contacto con nuestra Facultad para informarnos de que se iba a hacer un directorio en

el que iban a publicar documentación informativa de las titulaciones universitarias para los alumnos de 2º curso de Bachillerato y 2º curso de Ciclo Formativo de Grado Superior y nos solicitó información con respecto a nuestras titulaciones. Desde la Facultad se le remitió un documento en el que constaba la siguiente información:

- Enlace de la web de nuestra Facultad.
- Las titulaciones de Grado que se imparten en nuestra Facultad.
- Enlaces de las web de nuestras titulaciones de Grado
- Enlace de la web donde pueden obtener información general respecto a los Grados (acceso y admisión, notas de corte, matrícula, becas, etc.)
- Enlace a los vídeos de la Facultad (tanto en castellano como en inglés)

También se realizó una visita virtual informativa por parte del Sr. Decano al Colegio Salesiano Santo Domingo Savio de Monzón y al Colegio Santa Rosa-Altoaragón de Huesca.

### 4.3. Otras actividades de proyección social

Las actividades que se realizan en nuestra Facultad con proyección social son muchas, ya que las titulaciones que se imparten en el Centro están adscritas a las áreas de Ciencias de la Salud y Ciencias Sociales y Jurídicas por lo que son estudios de enorme importancia con respecto a la salud y vida saludable de las personas. La realidad es que debido a la pandemia de COVID-19 durante el curso 19-20 algunas actividades se tuvieron que suspender y en el 20-21 no se ha retomado la normalidad.

Tipo de actividad	19-20	20-21
<b>Cursos y seminarios</b>	4	9
<b>otras</b>	0	6

En el curso 2020-2021, debido a la situación sanitaria en que se encuentra nuestro país debido al COVID 19, han disminuido las actividades que se realizaban en otros cursos, pero a pesar de ello se ha podido realizar, participar o colaborar en las siguientes:

- **Programa de Deshabitación Tabáquica para estudiantes, PAS, PDI y pacientes del SALUD en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.** Fase de seguimiento on-line.
- **Curso on-line: Actividad física y nutrición para los tiempos postconfinamiento Covid.** Organizado por Sede Pirineos de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. Colabora: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (Universidad de Zaragoza).
- **I Encuentro virtual de transferencia de tecnología al sector deportivo y de la salud.** Coordinan: Nuria Garatachea Vallejo, Germán Vicente Rodríguez y Alejandro Gómez Bruton, profesores de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte. Organiza: Consorcio Iberus Exer-Health (Campus Iberus).

- **Curso para aprender a escribir y publicar un artículo científico:** Organizado por los profesores de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte D. Alejandro Gómez Bruton y D<sup>a</sup>. Nuria Garatachea Vallejo.
- **Curso de revisiones sistemáticas y meta-análisis: Bases para su realización e interpretación. 2020-2021.** Organizado por los profesores de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte D. Alejandro Gómez Bruton y D<sup>a</sup>. Nuria Garatachea Vallejo.
- **XVIII Olimpiada Solidaria de Estudio**  
Bibliotecas del Campus de Huesca y otros espacios personales de estudio  
<https://www.olimpiadasolidaria.com/>.  
Participa: Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.
- **Día Internacional de las Mujeres y las Niñas en la Ciencia:** Mesa de investigadoras en Ciencias de la Salud dirigida a universitarios. Participan: Carmen Mayolas Pi, Lucía Calleja Rodríguez, Teresa Sanclemente Hernández, Rocío Mateo Gallego, M<sup>a</sup> Rosario Romero Martín, Beatriz Puisac y Nuria Garatachea Vallejo, todas ellas profesoras de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte. Organiza: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.
- **Exposición “Mujeres científicas en el ámbito de la actividad física y la salud”.** Lugar: Pabellón Polideportivo Río Isuela. Organiza: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.
- **Exposición fotográfica “Mi lucha, nuestra lucha” sobre mutilación genital femenina.** Organizada por Cátedra de Cooperación al Desarrollo de la Universidad de Zaragoza y Médicos del Mundo de Aragón y financiada por el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030. Colabora: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.
- **XI Congreso de Estudiantes de Fisiología (On-line).** Organizan: Alumnos 2º curso de la Facultad de Medicina y la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.
- **IX Congreso Internacional de Actividades Acuáticas (CIAA).** Coorganizan: Asociación Iberoamericana de Educación Acuática Especial e Hidroterapia (AIDEA), Centro de Educación Especial Joan Piaget y Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.
- **Festival Pint of Science España.** Festival internacional de divulgación científica que invita a los investigadores más punteros a compartir sus conocimientos con el público en un ambiente relajado y distendido. Organiza: Asociación de Divulgación Científica “Pint of Science España”. Colabora en su organización: Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.
- Participación de nuestros profesores y estudiantado en Congresos, Jornadas y Cursos ajenos a nuestra Facultad.
- Colaboración de nuestros estudiantes en carreras y pruebas deportivas.

- Colaboración en la Carrera Nocturna que organiza el Campus de Huesca.

Nuestro Servicio de Prácticas de Odontológicas atiende a pacientes con discapacidad y personas con pocos recursos económicos.

Además todos los años en el transcurso del Acto en honor del Patrón de la Facultad, se traen ponentes que imparten conferencias, que generalmente son de gran proyección social.

Todo esto, sin olvidarnos del Acto de Graduación de nuestros alumnos, que es una gran proyección social de nuestra Facultad hacia el exterior.

#### 4.4. Página web y redes sociales

Desde el 5 de mayo 2020 está vigente la “**ITA-005\_01 Instrucción técnica para la gestión de la página web del centro**”. En esta página web se recoge todo tipo de información relativa al Sistema de Garantía Interna de la Facultad. Su estructura contempla los apartados preceptivos para la web de Calidad de todos los centros de la Universidad de Zaragoza, pero incluye asimismo algunos que reflejan la especificidad e idiosincrasia de nuestra cultura, política y objetivos de calidad, como la Responsabilidad Social Corporativa <https://fccsyd.unizar.es/es/calidad>.

Además, este año se ha procedido a incorporar un formulario para recoger todas las sugerencias relativas a la página web

( [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduzIfoi55I64aXY\\_XBSnRd1bg4WpdfnO\\_4J92imbm10rHZOA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduzIfoi55I64aXY_XBSnRd1bg4WpdfnO_4J92imbm10rHZOA/viewform)). Y en relación a estas sugerencias se ha elaborado un informe ([Valoración y sugerencias de la Página Web FCCSYD \(14/04/2021\)](#)) y se ha procedido a incorporar las mejoras solicitadas.

Paralelamente, la Facultad gestiona la comunicación con el conjunto de grupos de interés (estudiantado, profesorado, personal de administración y servicios, empleadores, entidades culturales y sociales, centros y servicios de la Universidad de Zaragoza, etc.) a través de tres redes sociales:

- Facebook: <https://www.facebook.com/FCCSD.Unizar>
- Twitter: [https://twitter.com/FCSD\\_Unizar](https://twitter.com/FCSD_Unizar)
- Instagram: <https://www.instagram.com/fccsd.unizar/>

## 5. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

### 5.1. Obras en infraestructura

Todos conocemos de las necesidades de nuestro centro en infraestructuras, y pese a esta necesidad las dificultades en conseguir avances y por supuesto inversiones en este capítulo son grandes, no obstante, conseguimos algunas mejoras y estamos en camino de incorporar otras.

- La principal obra de este ejercicio ha sido la incorporación del ascensor en el edificio plaza Universidad. Desde hace tiempo veníamos tratando de mejorar la accesibilidad y eliminar barreras arquitectónicas en nuestra Facultad. Esto engrana directamente con la atención a la diversidad y es una satisfacción poder contar ya con este recurso.
- Ya se ha indicado previamente que está terminada la obra, a falta de amueblar para su uso a partir de septiembre.
- El Laboratorio de Alimentos es una necesidad en el Grado de NHD, seguimos trabajando para que sea una realidad lo antes posible. Finalmente, el Vicerrectorado de Prospectiva será el encargado de acometer la reforma debido a que el servicio de mantenimiento que era quien se iba a encargar desistió de su compromiso por cuestiones de limitación de personal.

## 5.2. Obras menores y de mantenimiento

Calle Velódromo:

- infraestructuras para streaming, todas las aulas adaptadas convenientemente
- control de ventilación para la prevención de COVID-19 (medidores de CO2 y revisiones de la instalación de ventilación forzada del aula 2 y resto de laboratorios del edificio de Odontología
- reorganización del espacio en el Laboratorio de materiales para conseguir un mayor aforo cumpliendo con las medidas restrictivas COVID-19

A comienzo de curso se terminaban las obras de acondicionamiento y renovación del sistema de tuberías que permita tener garantías frente a las fugas de agua que han venido causando goteras durante los últimos años. Se trata de una actuación costosa, de gran trascendencia, pero de poca visibilidad, pero tremendamente importante para el mantenimiento del edificio.

Se han realizado varias intervenciones en distintos espacios debidos a goteras y a fugas de agua.

Se han ido haciendo las intervenciones de mantenimiento propias de la intendencia habitual del centro.

## 5.3. Adquisición de material informático y audiovisual

En esta ocasión se ha incorporado el programa SPSS en todas las aulas de informática del centro y está disponible la opción de virtualización de aplicaciones.

Se han incorporado varios proyectores y algunos ordenadores en lugares en los que se requería, así como otro pequeño equipamiento que se puede ver en detalle en el punto 7.1 (concretamente apartados 2.3 y 2.5) de esta memoria.

#### 5.4. Otras actuaciones

---

*Nuestra Facultad ha querido implicar en su SGIC a servicios, programas y planes “transversales” de la Universidad de Zaragoza, en particular al Servicio de Mantenimiento de nuestra Universidad.*

---

Para ello, mediante la dirección de correo de Calidad de la Facultad se contactó con el responsable de este Servicio, quien:

- agradeció este ofrecimiento de colaboración
- acordó su implicación para la elaboración de instrucciones técnicas específicas, habiendo ya aprobada la ITA-002 Instrucción técnica para la climatización en espacios del Pabellón Río Isuela.

#### 5.5. Prevención de riesgos

---

*Nuestra Facultad ha querido implicar en su SGIC a servicios, programas y planes “transversales” de la Universidad de Zaragoza, en particular a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL).*

---

Para ello, mediante la dirección de correo de Calidad de la Facultad se contactó con el responsable de esta UPRL, quien:

- agradeció este ofrecimiento de colaboración
- nos felicitó por el contenido de la web de Calidad
- acordó el trabajo conjunto para la elaboración de instrucciones técnicas específicas en materia de prevención de riesgos laborales, estando aprobada hasta el momento la ITA-001 Instrucción técnica para la gestión de la seguridad en prácticas docentes realizadas en espacios deportivos.

Un hito crucial para el curso pasado fue la elaboración del plan de contingencia del centro en relación al COVID 19. Durante la última parte del curso pasado y el verano se elaboraron tanto el plan de contingencia del SPO, imprescindible para la reapertura y mantenimiento de la actividad del SPO. Como el del centro en su conjunto ([04-10-2020 Plan de contingencia de la FCCSD](#)). Ambos recibieron el vºbº de la UPRL y de la gerencia de la Universidad.

## 6. SECRETARÍA

### 6.1. Procesos electorales

Todos los cursos académicos durante el mes de octubre se inicia el proceso electoral para elegir a los/las representantes del estudiantado en los diferentes cursos. Asimismo, normalmente a partir del mes de noviembre tienen lugar los procesos para renovar los/las representantes del estudiantado y del profesorado en las Comisiones de Garantía y de Evaluación de la Calidad de los estudios impartidos en la Facultad, y del Personal de Administración y Servicios (PAS) en las Comisiones de Garantía, de acuerdo a la normativa vigente.

Este curso académico debido a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y con el fin de proteger la seguridad y salud de toda la comunidad de la Facultad, la Junta Electoral del Centro, en su sesión de 13 de noviembre de 2020, acordó sustituir la jornada electoral por un periodo mínimo de siete días lectivos para la emisión del voto presencialmente en la Secretaría del Centro en aquellos procesos de renovación de los/las representantes del profesorado y del PAS, y encomendar a la Delegación de Estudiantes del Centro la designación de los/as representantes de estudiantes en las Comisiones de Garantía de la Calidad de las titulaciones del Centro. Además, la Junta Electoral acordó retrasar el proceso electoral para renovar la Junta del Centro hasta el inicio del segundo semestre y realizar la elección de los/las representantes del sector del estudiantado mediante turnos en dos intervalos horarios diferentes dentro de la jornada electoral.

Este curso académico los diferentes procesos electorales han servido de instrumento para promover la utilización del registro oficial electrónico, solicitando la presentación de candidaturas, escritos y reclamaciones referentes a los procesos electorales utilizando dicho registro.

Asimismo, este curso académico se ha fomentado la utilización de la página Web de la Facultad, a la vez que se ha mejorado en transparencia, al informar de todo lo que se ha derivado de los procesos electorales mediante difusión a través de la página Web.

Todos los procesos electorales se han desarrollado adecuadamente gracias al ingente e inestimable trabajo del personal de la Secretaría de la Facultad y de la Junta Electoral del Centro.

#### 6.1.1. Elección de los/las Delegados/as y Subdelegados/as de curso de los Grados y del Máster Universitario

El proceso para la elección de los/las representantes de curso de los Grados y del Máster Universitario se inició el 7 de octubre de 2020 y finalizó el día 21 del mismo mes. Para promover la presentación de candidaturas entre el estudiantado se contó con la colaboración del delegado de la delegación de estudiantes, Pablo Serreta Higuera, y se envió una carta motivacional a todos los/las delegados y subdelegados/as de curso. Por otro lado, también colaboraron los Coordinadores y las Coordinadoras de los Grados y del Máster Universitario, así como el Responsable del servicio de prácticas odontológicas.

Tras finalizar el proceso electoral, quedaron desiertos los puestos de subdelegados/as de primer curso del Grado en Nutrición Humana y Dietética y de segundo curso del Grado en Odontología y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CCAFD). Además, el primer y tercer curso del Grado en CCAFD quedó sin ningún representante.

Número de representantes de curso: delegados/as y subdelegados/as.

Titulaciones	Curso 2019-2020	Curso 2020-2021
Grado en Medicina	4	4
Grado en Odontología	10	9
Grado en Nutrición Humana y Dietética (NHD)	8	7
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CCAFD)	7	3
Programa Conjunto en NHD y CCAFD (1)	2	4
Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud	2	2

(1): en el curso 2019-2020 solo estaba implantado primer curso y en el curso 2020-2021 estaban implantado primer y segundo curso.

#### 6.1.2. Elección del Consejo de estudiantes de la Facultad

El 29 de octubre de 2020 se celebró la sesión del plenario de estudiantes. Tras constituirse la delegación de estudiantes del centro, tuvo lugar la elección del consejo de estudiantes del centro (delegado/a, subdelegado/a, secretario/a, tesorero/a y vocales) y de su comisión permanente. En esa misma sesión se eligió a la representante del consejo de estudiantes del centro en el consejo de estudiantes de la universidad.

#### 6.1.3. Elección de los representantes del profesorado y estudiantado en las diferentes comisiones

El 23 de noviembre de 2020 se inició el proceso electoral para elegir a los/las representantes del Personal Docente e Investigador (PDI) en la Comisión de Evaluación de la Calidad del Grado en Odontología, ya que había quedado sin representación en el proceso celebrado en noviembre de 2019. Se informó del comienzo del proceso a la Presidenta de la Comisión. Las diferentes gestiones llevadas a cabo para motivar a este colectivo para presentar alguna candidatura fueron infructuosas, volviendo a quedar desiertos los dos puestos del PDI en la citada comisión.

Los y las representantes del estudiantado en las Comisiones de Evaluación de la Calidad de los Grados y del Máster Universitario se eligieron de entre los/las representantes de curso en la sesión del plenario de estudiantes (apartado 6.1.2.), quedando cubiertos todos los puestos en las diferentes Comisiones.

Representantes del estudiantado en las Comisiones de Evaluación de la Calidad.

Titulaciones	Curso 2019-2020	Curso 2020-2021

Grado en Medicina	3	3
Grado en Odontología	3	3
Grado en Nutrición Humana y Dietética (NHD)	3	3
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CCAFD)	2	3
Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud	3	3

Nota: el Programa conjunto en NHD y CCAFD no tiene Comisión propia.

Entre el 23 de noviembre y el 22 de diciembre de 2020 se desarrollaron los procesos electorales para renovar los/las cuatro representantes del PDI y el/la representante del PAS en las Comisiones de Garantía de la Calidad de los Grados en Nutrición Humana y Dietética, Odontología y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Se informó del inicio del proceso electoral a los/las Presidentes/as de las Comisiones y a la Administradora de la Facultad. Finalizados los procesos electorales quedaron sin cubrir únicamente tres puestos de representantes del PDI en la Comisión del Grado en Odontología.

La Delegación de Estudiantes del Centro, atendiendo a la encomienda de la Junta Electoral, designó a los/las representantes de estudiantes en aquellas Comisiones de Garantía de la Calidad que precisaban cubrir alguna vacante, concretamente en los Grados en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y Odontología.

#### Representantes del estudiantado en las Comisiones de Garantía de la Calidad.

Titulaciones	Curso 2019-2020	Curso 2020-2021
Grado en Medicina	0	1
Grado en Odontología	1	2
Grado en Nutrición Humana y Dietética (NHD)	2	2
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CCAFD)	0	2
Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud	2	2

Nota 1: el Programa conjunto en NHD y CCAFD no tiene Comisión propia.

Nota 2: En estos momentos la Comisión del Grado en NHD solo tiene una representante al haber cesado a petición propia el otro representante.

La representación del PDI (4 miembros) y del PAS (1 miembro) en la Comisión de Garantía de la Calidad del Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud fue designada por acuerdo de Junta de Facultad de 11 de marzo de 2021. En esa misma sesión de la Junta de Centro se acordó la designación de nuestros dos representantes del PDI en la Comisión de Garantía de la Calidad del Grado en Medicina.

Los dos representantes del estudiantado en la Comisión de Garantía de la Calidad del Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud fueron designados por acuerdo de la Comisión Permanente de 3 de noviembre de 2020. Para su elección se contó con la colaboración del Coordinador del Máster Universitario y del Presidente de la Comisión. Asimismo, en el citado acuerdo de la Comisión Permanente se designó al representante de los estudiantes en la Comisión de Garantía de la Calidad del Grado en Medicina, proceso que contó con la colaboración de la Coordinadora del Grado.

#### 6.1.4. Renovación de la Junta de la Facultad

Este curso fue preciso convocar elecciones para elegir a todos los miembros de la Junta del Centro por finalización del mandato. El proceso electoral se inició el 8 de marzo y fueron presentadas tres candidaturas del sector del PDI, una candidatura del sector del PAS y dos candidaturas del sector del estudiantado. El sector del profesorado asociado contratado en virtud de conciertos con instituciones sanitarias no presentó ninguna candidatura.

La jornada electoral tuvo lugar el 15 de abril de 2021 y una vez estudiada la documentación de las mesas electorales, mediante resolución de 19 de abril de 2021, la Junta Electoral acordó anular la votación realizada por el estudiantado y repetir la elección de sus representantes, ya que en una de las mesas electorales el número de votos emitidos era superior al número de votantes que habían ejercido su derecho al sufragio, y esta irregularidad afectaba a la distribución de puestos a asignar a las candidaturas.

El 4 de mayo de 2021, tras la finalización de ambos procesos electorales, resultaron proclamados definitivamente miembros de la Junta del Centro: once profesores con vinculación permanente a la universidad, un profesor sin vinculación permanente a la universidad, un representante del PAS y seis representantes del estudiantado, quedando vacante el puesto correspondiente al sector del profesorado asociado contratado en virtud de conciertos con instituciones sanitarias.

Finalmente, la nueva Junta del Centro fue constituida en la sesión ordinaria celebrada el 9 de julio de 2021.

## 6.2. Graduación

El acto de graduación del estudiantado que egresa de los Grados en Nutrición Humana y Dietética, Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y Odontología y del Máster en Evaluación y Entrenamiento para la Salud se realizó el día 24 de junio de 2021 en el Teatro del Colegio Salesiano San Bernardo de Huesca y se retransmitió via streaming.. En la mesa presidencial de dicho acto estuvieron la Sra. Consejera de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento del Gobierno de Aragón D<sup>a</sup>. María Eugenia Díaz Calvo, la Sra. Vicerrectora del Campus de Huesca, D<sup>a</sup>. Marta Liesa Orús, el Sr. Concejal del Ayuntamiento de Huesca, D. Ramón Lasaosa Susín y el Sr. Decano de la Facultad D. Germán Vicente Rodríguez. Al mismo también asistieron entre otros invitados la Sra. Delegada Territorial del Gobierno de Aragón en Huesca, la Sra. Subdelegada de Gobierno en Huesca y el Sr. Coronel Subdelegado de Defensa en Huesca.

También estuvieron presentes la Sra. Presidenta del Colegio Oficial de Educadores Físicos de Aragón, la Sra. Presidenta del Colegio Profesional de Dietistas-Nutricionistas de Aragón y excusó asistencia el Ilustre Colegio de Odontólogos y Estomatólogos de Aragón por tener que asistir sus miembros a una asamblea en Madrid. Los citados Colegios aportaron las becas que se impusieron a los alumnos en el transcurso del Acto. También por parte de los respectivos Colegios Profesionales se entregó el premio “Discóbolo” al mejor expediente de los egresados en la Promoción 2016-2020 del Grado en Ciencias de la Actividad y del Deporte y el premio al mejor expediente de los egresados en la Promoción 2016-2020 del Grado en Nutrición Humana y Dietética. Seguidamente se proyectaron unos emotivos vídeos elaborados por los alumnos de cada titulación y finalizó el acto con el himno universitario “Gaudeamus Igitur”.

## 7. INFORME ECONÓMICO

### 7.1. Estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos y evolución del presupuesto

El presente informe de ejecución del presupuesto del ejercicio 2020 recoge, de forma resumida, la gestión de los derechos recaudados (ingresos) y las obligaciones reconocidas (gastos) de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.

El año 2020 ha resultado un año atípico debido a la irrupción de la COVID-19. La crisis sanitaria desencadenó un estado de alarma y un confinamiento general que impidió el desarrollo normal de las actividades. El confinamiento que empezó en marzo de 2020 y que se extendió durante varios meses, impidió la ejecución normal del presupuesto, llevando a reajustes de necesidades y prioridades que se van a ir exponiendo a lo largo de este informe.

Por otro lado y atendiendo a la solicitud de entrega de material sanitario disponible realizada por las autoridades sanitarias para la gestión de la situación de crisis sanitaria por la COVID-19, la FCCSYD realizó la entrega de material al hospital San Jorge de Huesca, que a la fecha de realización del presente informe se ha reintegrado en su totalidad. A continuación, se detalla la relación del material prestado:

Servicio Prácticas Odontológicas:	Laboratorios biomédicos:
700 batas	90 cajas de Guantes (100
unidades)	
13.600 Guantes de Nitrilo	62 Gafas de Protección
8.600 Guantes de Latex	13 cajas de
Mascarillas (20 unidades)	
3.800 Mascarillas	3 Cajas de Manguitos (20
rollos)	
276 Gorros	
30 Botellas de Spray Desinfectante Superficies	

### FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE UP 125

#### 1. INGRESOS

##### 1.1. TIPOS

- a) **Ingresos genéricos.** Corresponden a los ingresos generales, no ligados a un concepto de gasto de forma específica. Se gestionan centralizadamente por la Universidad de Zaragoza.
- b) **Ingresos finalistas.** Corresponden a los ingresos ligados a la generación de crédito y en conceptos económicos concretos. Se requiere la efectiva recaudación de los ingresos o el reconocimiento del derecho debidamente documentado.

Ingresos genéricos-Precios públicos por matrícula	619.098,00
Liquidaciones de ingresos <sup>(1)</sup>	293,50

(1) Corresponden a las liquidaciones de ingresos, principalmente a las recaudaciones de la tasa por remisión de títulos a *las Subdelegaciones del Gobierno*.

## 1.2. CRÉDITO INICIAL. INCORPORACIONES Y OTRAS MODIFICACIONES y EVOLUCIÓN PLURIANUAL

La asignación económica de la UZ a la Facultad para el ejercicio 2020 fue de **65.633,00** euros de los cuales **35.500,00** euros corresponden a la partida de prácticas externas. Evolución de la asignación presupuestaria:

	Asignación UZ	Ingresos Finalistas	Crédito Total
<b>2019</b>	61.690,00€	8.663,98 €	82.794,82€
<b>2020</b>	65.633,00€	293,50€	73.235,10€

La asignación recibida en el ejercicio 2020 ascendió a 65.633,00€, cantidad sensiblemente superior a la del ejercicio 2019. Esta cantidad se incrementó con los ingresos finalistas y otros ingresos puntuales: Proyectos de Internacionalización, aportación Comisión Universitaria para el Campus de Huesca, aportación Departamento de Fisiatría y Enfermería para prácticas externas y cargos internos a Departamentos. El resultado final de todos estos conceptos es el presupuesto real del que dispone la Facultad, de tal forma que el crédito total ascendió a 73.235,10€.

## 1.3. TRANSFERENCIAS PARA AYUDAS A DISTINTAS FINALIDADES

Transferencias	Presupuesto	Ejecutado
Movilidad estudiantes. Programa Erasmus 2019/20 <sup>(1)</sup>	420	0,00
Comisión Universitaria para el Campus de Huesca	526,74	526,74
Proyectos Internacionalización 2020 <sup>(2)</sup>	1.256,64	1.232,00

(1) *Esta aportación se destina para la realización de diferentes actividades englobadas en el programa de movilidad internacional: financiación cursos idiomas, traducciones, adquisición de material didáctico, etc. Este año debido a las circunstancias excepcionales derivadas de la COVID-19 no se utilizó esta ayuda.*

(2) *Se concedió esta ayuda para la Actividad de intercambio académico en Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) para alumnos y profesores del Máster de Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud. El gasto realizado fue para un desplazamiento en autobús a Tarbes.*

## 2. GASTOS

Como consecuencia de la COVID-19, hay que señalar la reducción de determinado número de prácticas externas en el Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Esta situación también afectó al Proyecto de Innovación Docente “Motivaciones, expectativas y realidades a lo largo del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte” gestionado por la Facultad, cuya ejecución se prorrogó hasta junio de 2021. La partida correspondiente a Movilidad estudiantes-Programa Erasmus 2019/20 también se vio afectada por estas circunstancias.

Asimismo, en el ejercicio 2020, derivado de la situación COVID-19 han tenido un incremento considerable determinadas partidas presupuestarias: equipamiento informático (9.172,86 euros), equipamiento audiovisual (9.128,35 euros) y gastos en material higiénico-sanitario y de limpieza (2.100,95 euros).

### 2.1. GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

En este concepto económico se incluyen todos los gastos que no encajan adecuadamente en los otros conceptos económicos.

Durante el ejercicio económico 2020 los gastos más significativos son los siguientes:

- Material audiovisual: 1.468,86€
  - Auriculares
  - Adaptadores, cables, conmutadores
  - HUB puerto USB
  - Pen drive
  - Reparación placa base
  - Trípodes
  
- Gastos Covid: 2.100,95€
  - Gel hidroalcohólico, etanol para limpieza superficies
  - Pulverizadores, rollos secamanos, bayetas
  - Material para señalización: tiras vinilo, rollos cinta, film.
  
- Servicios funerarios: 484,00€
  
- Fortfaits prácticas de nieve tres días: 5.178,00€
  
- Material instalación mosquiteras: 2.163,65€
  
- Radiadores: 177,00€

### 2.2.PRÁCTICAS EXTERNAS

<b>INGRESOS</b>	
Asignación inicial Facultad	35.500,00
Asignación Dpto. Fisiatría y Enfermería	2.500,00
<b>Total ingresos</b>	<b>38.000,00</b>
<b>GASTOS</b>	
Alquiler instalaciones Patronato	4.732,00

Alquiler instalación náutica	300,00
Estaciones esquí	5.178,00
Transporte	4.009,87
Seguros	1.767,24
Material deportivo	640,09
Dietas y kilometraje	1.929,03
<b>Total gastos</b>	<b>18.556,23</b>
<b>Saldo</b>	<b>19.443,77</b>

### Actividades canceladas como consecuencia de la COVID-19:

- Deportes en la Naturaleza:
  - Acampada
  - Orientación
  - Vela, wind-surf y Kayak
- Recreación Deportiva:
  - BTT
- Deportes aéreos
- Actividades físico-deportivas en la naturaleza
  - Esquí de fondo
  - Esquí alpino y snow (se realizaron 3 días de práctica)
  - Escalada deportiva
- Turismo activo

### 2.3.EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

Descripción	Ubicación	Importe
2 Ordenadores HP PD 400	Administración Servicio Prácticas Odontológicas	1.248,26
Ordenador HP PD 400	Despacho técnicos laboratorios biomédicos	624,13
4 ordenadores portátiles	Sala de la Biblioteca	2.987,78
7 memorias Ram	Aula de Informática Odontología	101,64
29 discos SSD	18 Aula Informática Odontología 4 Laboratorio Materiales 5 Secretaría 2 Biblioteca	1.011,05
8 Ordenadores portátiles (Cofinanciación)	Aula 1 del Pabellón Río Isuela, 4, 6, 8 y 9 de Pza. Universidad, 3 de	3.200,00

	Odontología, 1 en Facultad de Empresa y Gestión Pública y 1 en el Salón de Actos del Hospital Sagrado Corazón	
	TOTAL	9.172,86

#### 2.4.MOBILIARIO

Descripción	Ubicación	Importe
2 Armarios puertas bajas	Área Clínica del Servicio Prácticas Odontológicas	648,56
Pizarra mural blanca	Salón Actos del Hospital San Jorge	356,95
	TOTAL	1.005,51

#### 2.5 EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL

Descripción	Ubicación	Importe
2 Cámaras JABRA PANACAST (Aula virtual con soporte y micro)	Aula 2 de Pza. Universidad y Salón de Actos Hospital San Jorge	2.893,23
5 Proyectores	Aulas 4, 6, 8 de Pza. Universidad, Laboratorio de Farmacología y Fisiología de Odontología y Aula 2 de la Facultad de Empresa y Gestión Pública	3.016,08
AJA U Tap HDMI módulo de ingesta a PC (Capturadora para streaming)	Laboratorio de Enseñanza y Observación	363,00
5 Cámaras webcam	Aulas 3 y 7 de Pza. Universidad, Aula 3 de Odontología, Seminario 2 del Pabellón y 1 de reserva técnicos audiovisuales	1.070,85
6 Cámaras logitech	Aula Informática, 4 y 6 de Pza. Universidad, Aula Informática y 3 de Odontología y Laboratorio Biomédico del Pabellón	1.332,75
16 Cámaras webcam	Administración y Servicios	452,44
	TOTAL	9.128,35

## CUADRO RESUMEN EJERCICIO

<b>INGRESOS</b>	
CRÉDITO INICIAL	65.633,00
REASIGNACIONES POSITIVAS:	
Cargos internos a departamentos	3.049,86
TRANSFERENCIAS:	
Ayuda para Acciones de Internacionalización	1.232,00
Dpto. Fisiatría Prácticas Externas	2.500,00
Consejo Universitario	526,74
MAYORES INGRESOS:	
Liquidaciones ingresos tasas administrativas	293,50
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>73.235,10</b>
<b>GASTOS</b>	
ARRENDAMIENTO MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.015,86
REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN MAQUINARIA INSTALACIONES Y UTILLAJE	34,35
MATERIAL DE OFICINA	4.797,07
SUMINISTROS:	
MATERIAL DEPORTIVO	607,87
MATERIAL FUNGIBLE DE LABORATORIO	2.404,12
COMUNICACIONES	456,24
GASTOS DE VEHÍCULOS	5.118,31
PRIMAS DE SEGUROS	1.767,24
GASTOS DIVERSOS:	
GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO	11.106,02
ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS <sup>(1)</sup>	79,29
REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES	952,65
EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO	8.249,49
REPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y UTILLAJE	5.611,89
DIETAS	3.134,77
LIBROS Y REVISTAS	977,16
<b>Total gastos bienes y servicios</b>	<b>50.312,33</b>
REASIGNACIONES NEGATIVAS (Cargos internos)	8.815,33
Ajuste IVA deducible	1.916,92
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>61.044,58</b>
<b>SALDO EJERCICIO 2020</b>	<b>12.190,52</b>

Se ha solicitado la incorporación del remanente debido a la excepcionalidad del año 2020 y con el fin de poder cubrir todas las necesidades de prácticas externas según la previsión realizada para 2021.

## SERVICIO DE PRÁCTICAS ODONTOLÓGICAS UP 126

Evolución de la asignación presupuestaria:

	Asignación UZ	Ingresos Finalistas	Crédito Total
<b>2019</b>	180.000,00€	33.434,68€	213.434,68€
<b>2020</b>	182.800,00€	-71.969,92€	112.030,08€

La asignación UZ para el ejercicio 2020 ascendió a 182.800,00€, que corresponde a la previsión de gastos realizada por el Servicio de Prácticas Odontológicas. Esta cantidad se minoró con los ingresos finalistas, que corresponden a la diferencia entre la previsión de ingresos (184.000,00€) y los ingresos reales (112.030,08€) y por otro con las reasignaciones negativas (3.258,37€). La diferencia entre los ingresos previstos y los realmente realizados se debe al periodo en el que el servicio estuvo cerrado como consecuencia de la pandemia, desde el 14 de marzo hasta el 1 de julio que se pudo reabrir el servicio.

El resultado final de todos estos conceptos es el crédito definitivo del Servicio de Prácticas Odontológicas que asciende a 107.571,71€

### 1. INGRESOS

Los ingresos del Servicio de Prácticas Odontológicas son los obtenidos por la prestación de servicios odontológicos a pacientes como prácticas obligatorias de los estudiantes del Grado de Odontología y de los estudiantes de los estudios propios Máster Propio en Periodoncia e Implantología Oral y Máster Propio en Endodoncia.

### 2. GASTOS

Como consecuencia de la pandemia, desde el 14 de marzo hasta el 30 de junio, el Servicio de Prácticas Odontológicas quedó interrumpido, volviendo a retomar la actividad el 1 de julio. Para ello se elaboró un Plan de Seguridad donde se establecían las normas de actuación de acuerdo a los protocolos establecidos según las directrices marcadas por las autoridades sanitarias.

La protección contra la COVID-19, ha supuesto una inversión extra en equipos de protección, desinfección, limpieza, etc... Se ha incrementado exponencialmente la compra de equipos de protección: Mascarillas, Guantes, Gafas Protección, pantallas de protección ocular, gorros, calzas, batas impermeables; y de limpieza y desinfección: Gel hidroalcohólico, limpiador de superficies, film para cubrir sillones, alfombras antimicrobianas... Supuso un gasto en material COVID de aproximadamente unos 22.000 €.

- Gafas protección, alfombra antimicrobiana, batas impermeables, mascarillas ffp2 y quirúrgicas, pantallas protección ocular, calzas y gorros: 17.950,00 €
- Limpiador de superficies: 1.300,00 €

- Papel film para protección de sillones: 267,00 €
- Guantes, mascarillas y buzos: 2.852,00€

Además se ha contratado un servicio de lavandería, para el tratamiento (desinfección y reutilización) de los EPIS (batas impermeables) que utiliza el personal del Servicio de Prácticas Odontológicas. Para ello se formalizó un contrato menor de septiembre a diciembre, cuyo coste fue de 446,36 €, de los cuales 237,06 se facturaron en enero de 2021 (servicio de lavado del mes de diciembre).

## CUADRO RESUMEN EJERCICIO

<b>INGRESOS</b>	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	110.294,25
DEVOLUCIONES DE INGRESOS	-205,00
ABONOS POR FACTURAS	1.940,83
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>112.030,08</b>
<b>GASTOS</b>	
REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN MAQUINARIA INSTALACIONES Y UTILLAJE	25.197,42
MATERIAL DE OFICINA	223,50
MATERIAL FUNGIBLE DE LABORATORIO	93.861,70
GASTOS PORTES DE EMPRESAS	172,17
GASTOS DIVERSOS:	
GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO	3.953,99
PAGOS A PROFESIONALES	11.408,00
REPOSICIÓN DE MAQUINARIA (Sensor intraoral)	3.389,84
TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	31.519,64
<b>Total gastos bienes y servicios</b>	<b>169.726,26</b>
<b>REASIGNACIONES NEGATIVAS</b>	
ADQUISICIONES SISTEMA DINÁMICO GOBIERNO DE ARAGÓN. COVID	2.852,11
MANTENIMIENTO SERVIDORES	406,26
<b>AJUSTE IVA DEDUCIBLE</b>	<b>5.491,16</b>
<b>REMANENTE NEGATIVO EJERCICIOS ANTERIORES</b>	<b>114.486,06</b>
<b>AJUSTE PRESUPUESTARIO</b>	<b>1.200,00</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>294.161,85</b>
<b>SALDO EJERCICIO 2020</b>	<b>-182.131,77</b>

<b>CONTRATOS DE MANTENIMIENTO</b>			
<b>Concepto</b>	<b>Empresa</b>	<b>Importe</b>	<b>Período</b>
Boxes Odontología	Kavo Dental, S.L.	7.002,30	julio 2019 a julio 2020
		2.334,10	septiembre a diciembre 2020
Esterilizadores	Ibersurgical, S.L.	4.998,54	julio 2019 a julio 2020
		1.673,82	septiembre a diciembre 2020
Desionizadoras	Inycom, S.A.	2.190,10	abril 2019 a abril 2020
Descalcificadores	Sertecu Water, S.L.	1.091,96	mayo 2019 a mayo 2020
		372,73	septiembre a diciembre 2020
Software clínica	Infomed Software, S.L.	2.904,00	febrero 2019 a febrero 2020
		1016.40	febrero a junio 2020

<b>ACUERDOS MARCO y PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO</b>			
<b>Concepto</b>	<b>Lotes</b>	<b>Importe total para dos años</b>	<b>Empresa</b>
Suministro de material fungible. ACUERDO MARCO	Lote 1 (Anestesia)	8.193,00	Inibsa Dental, S.L.U.
	Primera prórroga anual, desde el 24/07/2020	4.178,43	
	Lote 2 (Material Sanitario)	63.470,00	Desplayte S.L.
	Primera prórroga anual, desde el 27/08/2020	32.369,70	
	Lote 3 (Material Dental General)	193.897,00	Proclinic S.A.
	Primera prórroga anual, desde el 24/07/2020	98.887.47	
Suministro de material de implantes y biomateriales odontológicos. ACUERDO MARCO	Lote 2 (Biomateriales) (3 abril 2019/2 abril 2021)	9.350,00	Dentsply Sirona Iberia S.A.U.
Mantenimiento, actualización y asistencia técnica software clínica. PASA (desde octubre 2020 a octubre 2022)		6.040,32	Infomed Software, S.L

<b>CONTRATOS MENORES CON PUBLICIDAD CON UN IMPORTE MÁXIMO DE 14.999,00 EUROS , IVA INCLUIDO</b>	
Servicio de fabricación de material protésico para prótesis fijas. Semestral, desde el 28/11/2019	Laboratorio de Prótesis Dental David Minguillón Contreras
Servicio de fabricación de material protésico para prótesis removibles. Semestral, desde el 26/07/2019	Laboratorio de Prótesis Dental Santiago Martínez García
Servicio de fabricación de material protésico para prótesis sobre implantes. Semestral, desde el 11/11/2019	Laboratorio de Prótesis Dental Juan Manuel Cuevas, S.L.
Servicio de fabricación de material protésico para prótesis removibles. Anual, desde el 13/02/2020	Laboratorio de Prótesis Dental Santiago Martínez García
Servicio de fabricación de material protésico para prótesis sobre implantes. Semestral, desde el 15/07/2020	Laboratorio de Prótesis Dental Cerámica e Implantes, S.L.
Servicio de fabricación de material protésico para prótesis fijas. Semestral, desde el 05/10/2020	Laboratorio de Prótesis Dental Juan Manuel Cuevas, S.L.

#### **ADQUISICIONES DE MAQUINARIA**

Durante el ejercicio 2020 se adquirió un Sensor intraoral KAVO por importe de 3.569,50 €. Si bien dicho aparato se compró con cargo al SPO, hay que indicar que a final de año el Máster de Periodoncia e Implantología Oral se comprometió a financiar dicho importe en el ejercicio 2021.

Asimismo, el Máster de Periodoncia e Implantología Oral también se comprometió a realizar una aportación de 25.000,00 € a la UP 126 en concepto de necesidades surgidas en el desarrollo de la 2ª y 3ª edición del Máster Propio de Periodoncia e Implantología Oral y atendidas en el Servicio de Prácticas Odontológicas.

A fecha de hoy estas cantidades se han transferido a la UP 126 Servicio de Prácticas Odontológicas.

#### **MÁSTER PROPIO EN MEDICINA DE URGENCIA Y RESCATE EN MONTAÑA UP 447**

##### **1. INGRESOS**

El Máster Propio en Medicina de Urgencia y Rescate en Montaña se financia con las inscripciones de los estudiantes y con las ayudas de organismos públicos mediante los convenios correspondientes.

La Diputación Provincial de Huesca aportó en el ejercicio 2020 una subvención de 2.547,55 euros.

Los derechos de inscripción se establecen por el Consejo Social y tienen la condición de precios públicos por servicios académicos universitarios.

- Diploma de Especialización en Medicina de Urgencia en Montaña:  
3.750,00
- Máster Propio en Medicina de Urgencia y Rescate en Montaña:  
3.950,00

Los créditos generados por todos los ingresos del estudio propio sólo serán disponibles si se ha producido el reconocimiento de los derechos que los financien y estarán directamente afectos a la financiación de los gastos del curso que los haya generado, una vez descontado el porcentaje que compense a la Universidad por los gastos de utilización de infraestructura básica.

## 2. GASTOS

Durante el ejercicio económico 2020 se destinó la cantidad de 14.672, 23 € a la compra de material deportivo para las actividades de Escalada e Invernal, Escalada, Espeleología, Barrancos, Rescate y Autorescate.

### CUADRO RESUMEN EJERCICIO

<b>INGRESOS</b>	
TASAS ACADÉMICAS <sup>(1)</sup>	18.255,70
DEVOLUCIONES DE INGRESOS	-2.180,25
SUBVENCIÓN DIPUTACIÓN PROVINCIAL HUESCA <sup>(2)</sup>	2.547,55
INCORPORACIÓN DE CRÉDITO (remanente 2019) <sup>(3)</sup>	68.259,76
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>86.882,76</b>

<b>GASTOS</b>	
ARRENDAMIENTO INSTALACIONES	221,00
MATERIAL DEPORTIVO	14.672,23
MATERIAL FUNGIBLE DE LABORATORIO	77,64
COMUNICACIONES	11,50
PRIMAS DE SEGUROS	96,60
<b>GASTOS DIVERSOS:</b>	
GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO	762,41
PAGOS A PROFESIONALES	19.890,00
FEDERACIÓN ARAGONESA DE MONTAÑISMO	4.783,80
REPOSICIÓN MAQUINARIA Y UTILLAJE	647,35
REPOSICIÓN MOBILIARIO Y ENSERES	1.498,37
DIETAS	4.608,25

<b>Suma</b>	<b>47.269,15</b>
<b>TRANSFERENCIAS:</b>	
PAGOS A PERSONAL U.Z.	1.193,40
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>48.462,55</b>
<b>SALDO DEFINITIVO</b>	<b>38.420,21</b>

1. Tasas académicas correspondientes a doce plazos de matrícula del curso académico 2019/20 descontado el 15% (18.207,00 euros) y seguro de accidentes (48,70 euros)
2. De este importe la UZ descontará el 15% del canon en el ejercicio 2021
3. Aquí se incluyen los importes de 1.875,00 € y 3.042,00 € (canon de subvención DPH y matrícula duplicada) que no se han descontado en el presente ejercicio y que se regularizarán en el 2021 y 2022 respectivamente.

## 8. OTROS DATOS EVOLUTIVOS DE INTERES DEL CENTRO

### EVALUACIÓN ACTIVIDAD DOCENTE. Informe de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte

CURSO	Titulación	Num. Alumnos	Num. Respuest	Num. Profesor	Media					Media Titulació	Desviación
					A	B	C	D	E		
2020-2021	Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (229)	2842	1239	173	4.48	4.67	4.53	4.33	4.26	4.45	0.0%
2019-2020	Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (229)	6488	3771	446	4.34	4.59	4.43	4.2	4.2	4.34	0.0%
2018-2019	Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (229)	6378	3596	407	4.26	4.56	4.38	4.14	4.16	4.28	0.0%
2017-2018	Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (229)	6193	3486	394	4.23	4.48	4.34	4.12	4.14	4.25	0.0%
2016-2017	Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (229)	6442	4119	334	4.13	4.4	4.24	4.01	4.02	4.15	0.0%
2015-2016	Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (229)	6175	3850	395	4.14	4.42	4.27	4.03	4.04	4.17	0.0%
2014-2015	Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (229)	6175	3850	395	4.14	4.42	4.27	4.03	4.04	4.17	0.0%
	Bloque A: Sobre la información facilitada por este profesor al comenzar el curso Bloque B: Sobre el cumplimiento de obligaciones de este profesor Bloque C: Sobre las relaciones de este profesor con el estudiante Bloque D: Sobre el desarrollo de la actividad docente de este profesor Bloque E: Opinión global Asignatura: Media de todas las respuestas Desviación: Sobre la media de la Titulación.										

EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA: Informe de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte

Curso	Titulación	Nº alumnos	Nº respuesta	Tasa respuestas	Media					Desviación %	
					A	B	C	D	Titul		
2020-2021	Promedio	2842	603	21,2	4.26	4.23	4.15	3.97	4.19	0.0%	
2019-2020	Promedio	6468	2133	33	4.15	4.18	3.99	3.94	4.08	0.0%	
2018-2019	Promedio	6378	2172	34,1	4.12	4.15	3.95	3.92	4.06	0.0%	
2017-2018	Promedio	6193	2017	32,6	4.06	4.08	3.93	3.89	4.01	0.0%	
2016-2017	Promedio	6442	2579	40	3.9	3.9	3.79	3.76	3.85	0.0%	
2015-2016	Promedio	6175	2284	37	3.9	3.87	3.79	3.77	3.84	0.0%	
2014-2015	Promedio	6128	2338	38,2	3.88	3.88	3.77	3.76	3.83	0.0%	
* Actividades Académicas Complementarias no son tenidas en cuenta en los cálculos de nº de alumnos, nº de respuestas, tasa de respuesta y media de centro											
Bloque A: Información y Planificación Bloque B: organización de las enseñanzas Bloque C: Proceso de enseñanza/aprendizaje Bloque D: Satisfacción Global Titulación: Media de todas las respuestas Desviación: Sobre la media de la Titulación.											

SATISFACCIÓN DEL PAS CON LA TITULACIÓN de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (229)

Curso		Frecuencias					% Frecuencias					media			
		N/C	1	2	3	4	5	N/C	1	2	3		4	5	
2020-2021	1. Información disponible sobre las titulaciones que se imparten en el Centro (fechas y		1		3	9	6		5%		16%	47%	32%	4	
2019-2020					4	3	8				27%	20%	53%	4,27	
2018-2019					1	6	1				12%	75%	12%	4	
2017-2018					2		1				67%		33%	3,67	
2016-2017					1	5	6	4			6%	31%	38%	25%	3,81
2015-2016					1	8	8	6			4%	35%	35%	26%	3,83
2014-2015					1	2	3	2			12%	25%	38%	25%	3,75
2013-2014					1	4	1				17%	67%	17%	3	

SATISFACCIÓN DEL PDI CON LA TITULACIÓN. Informe de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte

Curso	Nombre Titulación / Código Titulación / Código Centro	Nº	Nº	Tasa	Media					Media	Desviación
					A	B	C	D	E		
2020-2021	<b>Promedio</b>	279	111	39.8%	3.73	3.75	4.18	3.72	4.22	3.91	0.0%
2019-2020		242	133	55.0%	3.95	3.88	4.39	3.53	4.21	4.01	0.0%
2018-2019		226	90	39.8%	4.06	3.86	4.45	3.5	4.17	4.03	0.0%
2017-2018		207	77	37.2%	3.83	3.73	4.16	3.59	4.08	3.88	0.0%
2016-2017		216	86	39.8%	3.84	3.77	4.23	3.64	4.14	3.93	0.0%
2015-2016		207	94	45.4%	3.75	3.68	4.08	3.72	4.1	3.86	0.0%
2014-2015		193	102	52.8%	3.69	3.66	4.06	3.61	3.98	3.8	0.0%
		Bloque A: Plan de Estudios Bloque B: Estudiantes Bloque C: Información y Gestión Bloque D: Recursos e Infraestructuras Bloque E: Satisfacción General Desviación: Sobre la media de la Universidad.									

TRABAJO FIN DE GRADO O MÁSTER. Informe de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte

Curso	Titulación	Nº alumnos	Nº respuestas	Tasa respuestas	Media				Media titulación	Desviación %	CCI
					A	B	C	D			
2020-2021	<b>Promedio</b>	185	8	4.3%	3,98	4	4,58	4	4,21		
2019-2020		214	25	11.7%	3,97	4,19	4,56	4,3	4,3		
2018-2019		193	14	7.3%	3,74	4,05	4,23	4,04	4,04		
2017-2018		159	31	19.5%	2,86	3,66	3,9	3,7	3,58		
2016-2017		181	51	28.2%	3,21	3,71	3,92	3,64	3,66		
2015-2016		167	39	23.4%	3,15	3,74	3,97	3,54	3,67		
2014-2015		170	30	17.6%	2,9	3,68	3,81	3,83	3,57		
Bloque A: Previo a la realización. Bloque B: Desarrollo del Trabajo. Bloque C: Actuación Tutor o Tutores. Bloque D: Valoración Global. Desviación: Sobre la media de la Universidad. CCI: % alumnos que han realizado el curso online "Competencias informacionales" impartido por la Biblioteca.											

## 9. BIBLIOTECA

Para este apartado, existe una memoria completa y específica. Ver memoria (anexo 4).

## PROGRAMA DE ACTUACIÓN 2021-2022

Incorporamos este año el informe de gestión y programa de actuación en el formato acorde al modelo de calidad implantado en la Facultad y tras importantes mejoras debidas a la evaluación y sugerencias de los expertos en calidad que han participado de las auditorias internas, revisión de la ACPUA y jornadas de trabajo con la Unidad de Calidad de nuestra Universidad.

En el definitivamente se integran las dimensiones y objetivos de calidad de la Facultad, recogidos en el documento de **Política y objetivos de la calidad**, con las acciones a realizar que provienen de la revisión del SGIC, del PAIM integrado de centro (PAIM-C), del “balance del programa de actuación 20-21”, de los PAIM de titulaciones, de las quejas y sugerencias y de la necesidad observada por parte del equipo de dirección u otros grupos de interés que lo hayan manifestado. En esta ocasión se recogen ya no solo las acciones, sino que se han establecido sus respectivos indicadores y criterios de cálculo y las metas concretas que marcarían si una acción se ha alcanzado o requerirá de acciones de mejora en el futuro. Asimismo, se indica la fuente u origen de estas acciones y se establecen responsables, fechas de realización y priorización de las mismas.

## 1. Programa de actuación 2021-2022

CÓDIGO DE ACCIÓN EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS DE CALIDAD	ACCIÓN	*ORIGEN	INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO	META	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA	PRIORIDAD
SGIC - Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)								
SGIC-1 Implementar, revisar y mejorar nuestro SGIC para alcanzar y mantener su certificación.								
SGIC-1A1	Revisión del SGIC de la FCCSD	Comisión Calidad	Elaboración del Informe de revisión el SGIC: Elaboración en tiempo (antes de la 3ª semana de julio), de acuerdo a la normativa (aprobado en Junta de Facultad) e integrado en el Informe de Gestión y Plan de Actuación, anualmente.	Indicador dicotómico: SI/NO	Si	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad	jul-22	1
SGIC-1A2	Realización de acciones del plan de mejora	Comisión Calidad	Puntos del plan	Indicador dicotómico: SI/NO	Si	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad	jul-22	1
SGIC-1A3	Consolidar el sistema de recogida de evidencias	Comisión Calidad	Procedimiento	Indicador dicotómico: SI/NO	Si	Vd Calidad	jul-22	1
SGIC-1A4	Solicitar incorporación de un responsable de calidad dentro del equipo de Secretaría	Dirección	Solicitud	Indicador dicotómico: SI/NO	Si	Dirección	ene-22	1
SGIC-1A5	Revisión de los objetivos de calidad (PRE001)	Dirección/ Rev. SGIC	Nueva versión del PRE001	Indicador dicotómico: SI/NO	Si	Vd Calidad	mar-22	1
SGIC-1A6	Revisión del contenido de la web: a través del estudio de incidencias en la web, opiniones de las encuestas y subsanación de incidencias	Dirección/ Rev. SGIC	Informe de modificaciones a realizar	Indicador dicotómico: SI/NO	Si	Vd Calidad	mar-22	1
SGIC-2 Difundir la política, objetivos de calidad e información relacionada con el SGIC de la FCCSD.								
SGIC-2A1	Campaña de información/concienciación de la importancia de la participación estudiantil	Prog. Act. 20-21	Visita de representantes de dirección a los grupos de curso	Porcentaje sobre el total de grupos por titulación	100% de grupos	Dirección	jul-22	1

SGIC-2A2	Campaña de información sobre SGIC en redes	Dirección	Tweets y posts en Facebook e Instagram	Número de entradas	10 entradas en redes	Dirección	jul-22	2
SGIC-2A3	Implicación de grupos de interés en la participación y gestión del SGIC	Rev. SGIC	Número de representantes en la Comisión de Calidad	Porcentaje de asistencia a reuniones de la comisión	media superior al 80%	Vd Calidad	jul-22	1
SGIC-2A4	Implementar un apartado de información sobre calidad FCCSD en las visitas a institutos	Dirección	Apartado de información calidad	Indicador dicotómico: SI/NO	Si	Dirección	jul-22	3
SGIC-3 Informar a la comunidad universitaria y a la sociedad de las actuaciones en materia de calidad de la FCCSD, en la búsqueda de la consolidación de una cultura de calidad.								
SGIC-3A1	Implementar visita de la coordinación de la titulación a todos los grupos para informar de las posibilidades de participación estudiantil y procesos de elección de delegadas/os	Prog. Act. 20-21, PAIM-C	Visitas de los/las coordinadores/as	Porcentaje sobre el total de grupos por titulación	100% de grupos	Coordinación titulaciones	jul-22	1
SGIC-3A2	Propuesta de reconocimiento de la participación y representación estudiantil por las CGC	Prog. Act. 20-21	Informes CGC	Porcentaje de informes de las CGC	100% de informes	Presidencias de las CGC	ene-22	2
SGIC-3A3	Incorporación de representación del estudiantado en la Comisión de Calidad del Centro	Prog. Act. 20-21	listado de miembros de la comisión	Dicotómico si/no	Si	Vd Calidad	ene-22	1
SGIC-4 Asegurar que los estudiantes, el PDI y el PAS cuentan con apoyo y recursos para completar y hacer más atractivo su proceso de enseñanza-aprendizaje y disponer de procesos orientados a ello.								
SGIC-4A1	Gestión de la formación del PDI	PAIM-C	Cursos de formación realizados	Número de cursos que ha realizado el PDI	Incrementar el 2% el número de cursos realizados	Vd. Ordenación Académica	jul-22	1
SGIC-4A2	Gestión de la formación del PAS	PAIM-C	Cursos de formación realizados	Número de cursos que ha realizado el PDI	Incrementar el 2% el número de cursos realizados	Administradora	jul-22	1
SGIC-4A3	Reivindicar la necesidad de estabilización de espacio para la FCCSD	Prog. Act. 20-21	Solicitudes realizadas	Número de solicitudes realizadas	Realizar 3 solicitudes	Dirección	jul-22	2

SGIC-4A4	Análisis de ítems específicos de las encuestas de satisfacción del estudiantado, PDI y personal de apoyo a la docencia (PAS)	Rev. SGIC	Informe	Dicotómico si/no	Si	Vd Calidad	jul-22	2
SGIC-4A5	Solicitar las actuaciones de mejora en infraestructura listadas en nuestro informe de prioridades para el Vr de infraestructuras de la UZ	Rev. SGIC	Número de actuaciones realizadas	Número de actuaciones realizadas	5% de las solicitadas	Vd infraestructuras y decano	jul-22	2
SGIC-4A6	Dotar las aulas de FCCSD de los medios técnicos necesarios para las presentaciones en streaming.	PAIM-C	Número y % de aulas dotadas de estos medios audiovisuales.	Número y % de aulas dotadas de estos medios audiovisuales.	75% de aulas	Vd infraestructuras y decano	jul-22	2
SGIC-4A7	Mejoras en sala de microscopios	PAIM-C	Número de microscopios y otro tipo de equipamiento sustituido o reformado, y % que representa sobre el total de cada tipo que necesita intervención.	% que representa sobre el total de cada tipo que necesita intervención	100%	Vd infraestructuras y decano	jun-22	2
SGIC-4A8	Nombramiento de responsable para la sala de disección	PAIM-C	Nombramiento	Dicotómico si/no	si	Decano	sept-21	1
EA - Enseñanza - aprendizaje								
EA-1 Realizar una oferta académica atractiva, acorde con las necesidades y expectativas de los estudiantes y la sociedad en general.								
EA-1A1	Estudio de las expectativas de estudiantes del grado de CAFD	Coordinación del grado, PAIM CAFD	memoria de proyecto innovación	Dicotómico si/no	Si	Coodinador grado	ene-22	2
EA-1A2	Análisis CGC NHD de las prioridades de priorización de Asignaturas optativas	CGC NHD, PAIM NHD	traslado de acuerdo CGC	Dicotómico si/no	Si	Presidencia CGC NHD	ene-22	2
EA-1A3	Análisis de la solicitud de admisión a nuestras titulaciones	Rev. SGIC	Número de solicitudes y de matrículas	Porcentaje de matrículas frente al total de plazas ofertadas	100% de plazas cubiertas	Secretaria/o de centro	ene-22	2
EA-2 Garantizar la mejora de la calidad docente a través de la formación, innovación, desarrollo y evaluación del profesorado.								
EA-2A1	Identificar asignaturas con baja tasa de satisfacción	PAIM-C	Informe CGC titulaciones sobre asignaturas con baja tasa de satisfacción	Dicotómico si/no	Si	Presencias CGC	jul-22	1
EA-2A2	Identificar asignaturas con baja tasa de rendimiento	PAIM-C	Informe CGC titulaciones sobre asignaturas con baja tasa de rendimiento	Dicotómico si/no	Si	Presencias CGC	jul-22	1

EA-2A3	Incrementar la participación de alumnos y profesores en las encuestas de evaluación de las asignaturas y titulaciones. Incluir en la estrategia a egresados/as	PAIM-C							
	SUBACCIÓN 1. Solicitud a rectorado de un cambio en las encuestas	PAIM-C	Solicitud	Dicotómico si/no	Si	Decano	ene-22	1	
	SUBACCIÓN 2. Campaña de difusión de las encuestas	PAIM-C	Campaña	Dicotómico si/no	Si	Vd Ordenación académica	ene-22	1	
	SUBACCIÓN 3. Participación en encuestas de alumnos y egresados: comunicar al estudiantado directamente en las clases y mediante correo electrónico la importancia de su participación en la cumplimentación de estas encuestas.	PAIM-C	Reuniones con el estudiantado en el que se ha incorporado esta información	Número de reuniones y porcentaje sobre el total de grupos	100% de grupos alcanzado	Coor titulaciones	jun-22	1	
	SUBACCIÓN 4. Participación en encuestas de alumnos y egresados: elaborar encuestas específicas para el profesorado del Grado de Odontología que participa en la docencia, pero no se incluye en la comisión de evaluación, por lo que no se les evalúa.	PAIM-C	Encuesta	Dicotómico si/no	si	CGC Odontología	jun-22	1	
EA-2A4	Implantar reunión semestral de coordinación del doble grado	Balance POUZ / Sugerencias y quejas	Acta de reunión	número de reuniones y porcentaje sobre el total de grupos	100% de grupos alcanzado	Coor titulaciones implicadas	jun-22	1	
EA-3 Garantizar la plena inclusión de los estudiantes aplicando las directrices marcadas por la oficina de atención a la diversidad.									
	No se han descrito								
EA-4 Incrementar el número de convenios con otras instituciones de educación superior que permitan el intercambio académico y promuevan el plurilingüismo, estudiar la posibilidad de implantación de títulos conjuntos dentro del marco del espacio europeo de educación superior (EEES).									
	Mantener o incrementar convenios	Rev. SGIC	Número de convenios que se mantienen, y número de nuevos convenios firmados.	Porcentaje de aumento	2% de aumento	Vd Internacionalización	jul-22	3	

EA-5 Acercar el proceso de aprendizaje al mercado laboral y completar la formación de los estudiantes proponiendo actividades en colaboración con empresas o entidades externas.								
EA-5A1	Actividad transversal de información sobre la incorporación al mundo laboral	Rev. SGIC	Mesa redonda con empleadores de carácter multidisciplinar	Dicotómico realizado / no realizado	Realizado	Coordinación titulaciones	jul-22	2
EA-5A2	Invitación a lo colegio profesionales implicados en nuestras titulaciones a impartir charlas e lo 2 últimos cursos	Rev. SGIC	Charlas realizadas	Número de charlas	100% de grupos de cursos	Coordinación titulaciones	jul-22	2
EA-5 Otras								
EA-5A1	Ajuste de la capacidad de entrega de TFEs de gran tamaño a través de regtel	Formulario sugerencias (Coord. Odontología)	Revisión Procedimiento PRC002	Dicotómico si/no	Si	Vd Calidad	abr-22	1
EA-5A2	Informar a los profesores que deben comprobar sus horarios en el mes de junio y solicitar los cambios que estimen. Posteriormente, excepto en casos excepcionales, no se realizarán cambios.	PAIM-C	Evidencias de comunicación al profesorado mediante correo electrónico o en reuniones presenciales o telemáticas.	Dicotómico si/no	Si	Vd ordenación académica	feb-22	1
EA-5A3	Guías docentes: con el fin de mantener la mejora continua en la actualización de las guías docentes, solicitar su implicación al profesorado y a los Departamentos en el caso de asignaturas con alta rotación de profesorado.	PAIM-C	Evidencias de comunicación mediante correo electrónico y reuniones presenciales o telemáticas.	Dicotómico si/no	Si	Coord titulaciones implicadas	may-22	1
EA-5A4	Difusión del Máster U. en Eval. y Entren. Físico para la Salud: Realizar difusión entre el estudiantado de la FCCSD.	PAIM-C	Evidencias de comunicación al estudiantado mediante correo electrónico o en reuniones presenciales o telemáticas.	Dicotómico si/no	Si	Coord Máster	jul-22	1
EA-5A5	Elaborar guiones tipo para cada grado y área de conocimiento, para facilitar el trabajo del estudiantado y la evaluación de los diferentes tribunales	PAIM-C	Nº de guiones elaborados y aprobados	% sobre el total.	100% de guiones	Presidencia CGC	jul-22	2
EA-5A6	Revisar los plazos de presentación y modificación del TFG que figuran en el PRC002	PAIM-C	Revisión del PRC002	Dicotómico si/no	Si	Vd Calidad	jul-22	1

EA-5A7	Solicitar a los Departamentos la adaptación (adelantamiento) de las fechas de contratación para posibilitar la incorporación del profesorado al comienzo del curso	PAIM-C	Evidencias de comunicación (ej. e-mail) con personal de los Dptos. implicados en la docencia de la FCCSD	Dicotómico si/no	Si	Vd ordenación académica	sept-21	1
EA-5A8	Formación en nuevas tecnologías: difusión de los cursos del ICE entre el profesorado de la FCCSD	PAIM-C	Acciones de difusión y número de cursos realizados por el PDI	Número de acciones de difusión y cursos realizados	Incremento del 2% de cursos realizados por el profesorado	Vd ordenación académica	jun-22	2
EA-5A9	Formación específica para el manejo de Moodle: difusión de la formación ofertada por el ICE entre el profesorado de la FCCSD.	PAIM-C	Acciones de difusión y número de cursos realizados por el PDI	Número de acciones de difusión y cursos realizados	Incremento del 2% de cursos realizados por el profesorado	Vd ordenación académica	jun-22	2
EA-5A10	Mejora de la estabilidad de la plantilla de profesorado de la Facultad: Se incentivará al profesorado a conseguir méritos que ayuden a la acreditación a través de generar un espacio en la web donde mostrar recursos que ayuden en esta línea	PAIM-C	Sección en la web	Dicotómico si/no	Si	Decano	jun-22	2
RA Resultados de aprendizaje								
RA-1 Diseñar y revisar las actividades de formación y evaluación en coherencia con los resultados del aprendizaje previstos.								
RA-1A1	Estadísticas de estudiantes matriculados en Grados, Máster y Estudios Propios; que finalizan los estudios dentro del plazo previsto en la memoria de verificación (d) o en un año académico mas (d+1), en relación con su cohorte de entrada.	Rev. SGIC	Número total de estudiantes matriculados en Grados, Máster y Estudios Propios.	Porcentaje de estudiantes que finalizan los estudios dentro del plazo previsto en la memoria de verificación (d) o en un año académico mas (d+1), en relación con su cohorte de entrada.	Superar el 75%	Coordinación titulaciones	jul-22	1
RA-1A2	Analizar los resultados relativos en las encuestas	Rev. SGIC	Resultados de encuestas de satisfacción del estudiantado, PDI y PAS.	Puntuación media	superar el 3.5 de media	Coordinación titulaciones	feb-22	1
PID - Proyectos de innovación docente								

PID-1 -Impulsar la participación del profesorado en proyectos de innovación docente								
PID-1A1	Campaña de difusión de convocatoria de proyectos de innovación docente de la UZ	Rev. SGIC, PAIM-C	Número de proyectos	Porcentaje de proyectos frente a convocatorias previas	Mantener o incrementar los proyectos solicitados	Vd ordenación académica	jul-22	1
	SUBACCIÓN 1: Incorporar este punto en las reuniones de coordinación con el PDI	PAIM-C	Número de reuniones en las que se incorpora	Porcentaje de reuniones que se incorpora respecto al total	100% de las reuniones	Coord titulaciones	jun-22	1
PID-1A2	Incorporar información de convocatoria externas a UZ en la web de la Facultad	Decano	Enlaces en web	Dicotómico si/no	Si	Decano	jul-22	2
POUZ Plan de Orientación Universitaria de la Universidad de Zaragoza (POUZ)								
POUZ-1 Desarrollar el POUZ en la FCCSD y potenciar la participación de estudiantes y de PDI, especialmente de los alumnos de nuevo ingreso								
POUZ-1A1	Campaña de presentación del POUZ	Balance POUZ	Reuniones con el estudiantado por grupo clase	Número de reuniones y porcentaje sobre el total de grupos	100% de grupos	Coord. POUZ	dic-22	1
POUZ-1A1	Tener listado de tutores y mentores para el curso 22-23 (preparados el curso anterior)	Balance POUZ	Listado de tutores y mentores	Dicotómico si/no	Si	Coord. POUZ	jun-22	1
PI- Plan de igualdad								
PI-1 Desarrollar el plan de igualdad, garantizando la incorporación de la perspectiva de género en la enseñanza y en la investigación, y el fomento de los valores de igualdad y contra los comportamientos sexistas								
PI-1A1	Fomentar el lenguaje inclusivo por parte del profesorado en las guías docentes	Prog. Act. 20-21	Guías docentes con lenguaje inclusivo	porcentaje de guías que cumplen el criterio	100% de las guías	Presidencias de CGC	jul-22	1
PI-1A2	Promocionar la perspectiva de género en las acciones y actividades coordinadas por la Facultad	Prog. Act. 20-21	Actividades en las que de alguna manera se ha tenido en cuenta la perspectiva de género	Porcentaje frente al total de actividades	100% de actividades	Responsable Plan Igualdad Facultad	jul-22	2
PI-1A3	Fomentar el lenguaje inclusivo en la comunicación corporativa y en la reglamentación y documentación que se incorpore o se revise en la Facultad	Prog. Act. 20-21	Reglamentos nuevos o revisados que incorporar lenguaje inclusivo	porcentaje que lo cumple	100% lo cumplen	Decanato	jul-22	1

PI-1A4	Estudiar y en su caso implementar en la medida de lo posible la visibilización por género de los informes de egresados y estudiantado	Prog. Act. 20-21				Vd Calidad	jul-22	2
	SUBACCION 1. Análisis del número de informes que cuentan con desglose por género		Número de informes que cuentan con desglose por género	Número de informes que cuentan con desglose por género		Vd Calidad	jul-22	2
	SUBACCIÓN 2. Solicitar inclusión desglose por género de informes UZ que no lo tengan		Número de solicitudes	Número de solicitudes	100% de solicitudes	Vd Calidad	jul-22	2
	SUBACCIÓN 3. Incorporar desglose por género en los informes propios de Facultad que no lo tengan		Informes modificados	Número de informes modificados	100% de informes	Vd Calidad	jul-22	2
RSC-ODS - Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)								
RSC-ODS-1 Promover la salud y la seguridad mediante la aplicación de medidas preventivas, y el desarrollo de actividades encaminadas a la promoción de hábitos saludables, y a eliminar o minimizar los riesgos								
RSC-ODS-1A1	Utilizar de forma eficiente la energía en los procesos de climatización	Prog. Act. 20-21	Número de inconformidades al respecto	número de inconformidades	estar por debajo de 5 inconformidades	Vd Calidad e infraestructuras		
RSC-ODS-1A2	Fomentar las actividades formativas sobre ODS para PDI	Prog. Act. 20-21	Actividades formativas sobre ODS	Número de actividades	incorporar 2 actividades	Dirección	jul-22	1
RSC-ODS-1A3	Incorporar acciones comprometidas con los ODS en los actos de Facultad	Prog. Act. 20-21						
	SUBACCIÓN 1. Implantar material reutilizable en los actos de Facultad		Incorporación de material reutilizable	Dicotómico si/no	Si	Dirección	jul-22	3
RSC-ODS-2 Impulsar el compromiso social de la FCCSD para contribuir a la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), y en particular a mejora de la salud y la calidad de vida de las personas, a la sostenibilidad y cuidado del medio ambiente.								
RSC-ODS-2A1	Publicación de compromisos ODS	Prog. Act. 20-21	Documento de compromisos ODS	Dicotómico si/no	Si	Dirección	jul-22	2
RSC-ODS-2A2	Incorporar en las guías docentes la vinculación de cada asignatura con los ODS	Prog. Act. 20-21; PAIM-C	Guías docentes que incluyen información de ODS	Porcentaje de guías que lo incorporan sobre el total	100% de guías	Presidencias de CGC	jul-22	1

RSC-ODS-3 Promover actuaciones al servicio de toda la ciudadanía, con la colaboración activa con empresas e instituciones								
RSC-ODS-3A1	Analizar los programas de RSC enmarcados en este objetivo que se desarrollan en la Facultad	Rev. SGIC	Informe al respecto para conocer la realidad de la Facultad	Dicotómico si/no	Si	Vd Calidad	jul-22	2
INVEST - Investigación								
INVEST-1 Apoyar y poner en valor nuestra investigación y la transferencia de resultados como base para avanzar en el conocimiento, redundando en la actualización de los títulos, la formación de nuestros estudiantes y el reconocimiento de los egresados.								
INEST-1A1	Difundir la investigación en la que participan la comunidad de la Facultad en la web corporativa	Rev. SGIC, Dirección	Sección web al respecto	Dicotómico si/no	Si	Decanato	jul-22	2
INEST-1A2	Fomentar la investigación en la FCCSD, implicando al profesorado con encargo docente.	PAIM-C						
	SUBACCIÓN 1: Informar en la web de los convenios actuales de la Facultad que contemplan posibilidades de investigación	PAIM-C	Sección web al respecto	Dicotómico si/no	Si	Decanato	jun-22	2
	SUBACCIÓN 2: Informar en la web de los programas de doctorado afines a la Facultad	PAIM-C	Sección web al respecto	Dicotómico si/no	Si	Decanato	jun-22	2

\*Correspondencia con el programa de actuación 20-21, con el PAIM de centro (PAIM-C), con indicadores de procedimientos del SGIC durante el proceso de revisión anual, pero también con propuestas de mejora que vengan de cualquier grupo de interés reflejado en el informe de gestión o a través de los procedimientos de sugerencias/quejas.

## ANEXOS

## Anexo 1. Plan de Mejora

## Anexo 2. Informe de necesidades en materia de recursos materiales y servicios

Anexo 3. Memoria Plan de Orientación Universitaria FCCSD  
2020-21

## Anexo 4. Memoria-informe biblioteca FCCSD 2020

**Germán Vicente Rodríguez**  
**Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud  
y del Deporte (FCCSD)**  
Pza. Universidad, 3  
22002 (Huesca)

**ACPUA**  
Avda. de Ranillas nº 5, D, 1ª Planta.  
50018 Zaragoza

**PLAN DE MEJORA Y ALEGACIONES EN RESPUESTA A ASPECTOS DE ESPECIAL SEGUIMIENTO SEÑALADOS EN LA PROPUESTA DE INFORME DE LA SUBCOMISIÓN DE EVALUACIÓN DE CENTROS (SEC) DE LA ACPUA SOBRE LA EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FCCSD**

Por la presente adjuntamos el Plan de Mejora y Alegaciones en respuesta a la propuesta de Informe de Certificación PACE de la FCCSD que integra acciones de mejora derivadas de la implantación del SGIC, además de contemplar las recomendaciones señaladas en cada uno de los criterios.

Esta Propuesta de Informe ha sido elaborada por el Equipo de la Comisión de Calidad de la FCCSD, contrastando su contenido con responsables y representantes de los diferentes grupos de interés; siendo asimismo revisado por el Área de Calidad y Mejora de la Universidad de Zaragoza contando con el visto bueno del Vicerrector de Política Académica.

El Plan de Mejora y Alegaciones diseñado viene orientado principalmente por las observaciones realizadas por la Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA) en su Propuesta de Informe de la Subcomisión de Evaluación de Centros (SEC) sobre la evaluación para la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad en la FCCSD, y tiene en cuenta la dinámica de mejora continua que adopta el centro para su gestión.

Gran parte de las acciones de mejora propuestas afectan a los procedimientos del centro:

- Procedimientos estratégicos: Revisión del PRE\_001: Elaboración y revisión de la política de calidad; y del PRE-003 Procedimiento de elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación.
- Procedimientos clave: Elaboración e implantación del nuevo procedimiento PRC-005 de definición y revisión de perfiles de ingreso/egreso
- Procedimientos de apoyo: Revisión del PRA-004 Control de indicadores; y PRA-005 de Comunicación interna y externa.

Del conjunto total de acciones propuestas, 4 ya están implantadas. El resto tienen implantación diferida debido a que su realización requiere de un marco temporal concreto, además en 5 de ellas se ha solicitado a la Universidad de Zaragoza que inicie alguna acción de mejora técnica.

Hay que recordar que el SGIC lleva completamente implantado desde junio de 2020, aunque es necesario un periodo más amplio de rodaje que permita ganar en fluidez y madurez.

Las evidencias de implantación de cada una de las acciones descritas en el Plan de Mejora se han puesto a disposición de la ACPUA en una carpeta de Google Drive con el nombre de "Evidencias Plan Mejora FCCSD"

En Huesca, a 12 de julio de 2021

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable, según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015

Germán Vicente Rodríguez

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdecb374d>

CSV: 9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdecb374d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Decano Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	12/07/2021 14:23:00	



9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d>



PLAN DE MEJORA EN RESPUESTA A ASPECTOS DE ESPECIAL SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES SEÑALADOS EN LA PROPUESTA DE INFORME DE LA SUBCOMISIÓN DE EVALUACIÓN DE CENTROS (SEC) DE LA ACPUA SOBRE LA EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FCCSD

Dimensión	Aspectos especial seguimiento	Estudio de las causas	Acción de mejora propuesta	Estado	Indicadores de seguimiento	Plazo implantación	Responsable/s implantación
1	Implantar completamente el PRE-004. Procedimiento de revisión del SGIC.	La revisión del SGIC con las dimensiones y criterios del programa PACE sólo se había realizado a través del autoinforme de fecha 23/6/2020, y de la actualización de este autoinforme de fecha 12/3/2021.	La redacción actual del Informe de Gestión 20-21 incluye la revisión del SGIC (vinculada a las dimensiones y criterios señalados en el programa PACE-SGIC).	En proceso de redacción	Aprobación del documento en Comisión de Calidad y en Junta de Facultad	23 de julio de 2021	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad
	Implantar el PRA-004 Control de indicadores.	No hay evidencia del ANEXO III, Seguimiento de Indicadores.	Actualización del PRA-004. Elaboración de las fichas de indicadores (Anexo I).	Implantados Evidencia: PRA004_v2 Evidencia: Catálogo de indicadores del SGIC de la FCCSD	Aprobación del documento en Comisión de Calidad	2 de julio de 2021	Coordinador de la Comisión de Calidad
	Relacionar el registro y análisis consecuencia del "PRA-004 Procedimiento para el control de indicadores" con los Planes Anuales de Mejora, completando la definición de objetivos y acciones de mejora con la identificación de indicadores cuantificables para los que se definan los valores teóricos a alcanzar (metas) que permitan valorar el grado de cumplimiento de los mismos. El Procedimiento para el control de indicadores debe enlazar con el de Mejora continua o acciones de mejora.	Falta de conexión entre el PRA-004 y las acciones de mejora propuestas en el Programa de Actuación y en los Planes de Mejora. Falta de indicadores de seguimiento cuantificables y de valores teóricos a alcanzar.	Elaboración e inclusión del registro y análisis del ANEXO III, Seguimiento de Indicadores; en el Informe de Gestión 2020-21.	En proceso de redacción.	Aprobación del documento en Comisión de Calidad y en Junta de Facultad	23 de julio de 2021	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad
	Definir los objetivos de calidad y las líneas estratégicas para que coincidan con los que recoge el plan de actuación. Especificar en el procedimiento PRE-001 si el despliegue de los objetivos de calidad se realiza a través de los Planes de actuación.	Falta de conexión entre los objetivos de calidad y las líneas estratégicas, con los recogidos en el Programa de Actuación.	Actualización e inclusión del "catálogo de indicadores del SGIC" para su integración en el Plan de Mejora Continua, Informe de Gestión 20-21 y Programa de Actuación 21-22.	En proceso de redacción el Informe de Gestión 20-21 y Programa de Actuación 21-22. Evidencia: Catálogo de indicadores del SGIC de la FCCSD	Aprobación del documento en Comisión de Calidad y en Junta de Facultad	23 de julio de 2021	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad
	Completar la definición de objetivos y acciones de mejora con la identificación de indicadores cuantificables para los que se definan valores meta.	Falta de indicadores de seguimiento cuantificables.	Revisión e inclusión de los objetivos de calidad y las líneas estratégicas en el Programa de Actuación 2021-22.	En proceso de redacción.	Aprobación del documento en Comisión de Calidad y en Junta de Facultad	23 de julio de 2021	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad
			Actualización del PRE-001 en la que se especifica que "El despliegue de los Objetivos de Calidad se llevará a cabo en el Programa de Actuación mediante acciones concretas que serán objeto de seguimiento anual."	Implantado Evidencia: PRE-001_v2	Aprobación del documento en Comisión de Calidad	2 de julio de 2021	Coordinador de la Comisión de Calidad
			Revisión de la definición de objetivos y acciones de mejora con la identificación de indicadores cuantificables e indicadores meta, que permita valorar el grado de cumplimiento, en la elaboración del Programa de Actuación 2021-22.	En proceso de redacción.	Aprobación del documento en Comisión de Calidad y en Junta de Facultad	23 de julio de 2021	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad

CSV: 9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Decano Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	12/07/2021 14:23:00	



9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d>



PLAN DE MEJORA EN RESPUESTA A ASPECTOS DE ESPECIAL SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES SEÑALADOS EN LA PROPUESTA DE INFORME DE LA SUBCOMISIÓN DE EVALUACIÓN DE CENTROS (SEC) DE LA CPUPA SOBRE LA EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FCCSD

Dimensión	Recomendaciones	Estudio de las causas	Acción de mejora propuesta	Estado	Indicadores de seguimiento	Plazo implantación	Responsable/s implantación
1 1 y 4	Valorar la oportunidad de contar con un único informe que sea la herramienta a través de la cual se haga el seguimiento y análisis de la consecución de los objetivos de calidad, de la revisión del SGIC (vinculada a las dimensiones y criterios señalados en el programa PACE-SGIC) y de los resultados de las auditorías y/o evaluaciones externas. Sería interesante contar, en dicho informe, con las series históricas de los indicadores para poder valorar la evolución de los mismos y favorecer el análisis del cumplimiento de los objetivos respecto a las metas propuestas.	Falta de conexión específica en el Informe de Gestión y Programa de Actuación con los objetivos de calidad, la revisión del SGIC, y los resultados de auditorías.	La redacción actual del Informe de Gestión 20-21 incluirá el seguimiento y análisis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- objetivos de calidad</li> <li>- revisión del SGIC (vinculada a las dimensiones y criterios señalados en el programa PACE-SGIC)</li> <li>- resultados de las auditorías y/o evaluaciones externas.</li> </ul> Se solicitará a Universidad de Zaragoza (Unizar) la posibilidad de inclusión para el curso siguiente, dentro de la aplicación desarrollada para éste fin, de indicadores cuantificables en las medidas incluidas en IECRAS y PAIMs. De no ser técnicamente posible por Unizar, la FCCSD se responsabilizará de su elaboración e inclusión a través de herramientas y procedimientos propios. Es importante tener en cuenta que el programa de actuación en la FCCSD se pretende que esté aprobado para cada comienzo de curso, y los PAIMs de cada curso se aprueban en febrero/marzo del curso siguiente. Se incluirá un sistema de priorización de acciones de mejora en el PRE-003 para la elaboración del Programa de Actuación.	En proceso de redacción.  Evidencia: solicitud al VR de Política Académica	Aprobación del documento en Comisión de Calidad y en Junta de Facultad	23 de julio de 2021	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad
2	Valorar la oportunidad de incluir un sistema de priorización de las acciones de mejora identificadas.	Priorización no incluida en el PRE-003 Procedimiento de elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación.	Se solicitará a la Universidad de Zaragoza (Unizar) la posibilidad de inclusión para el curso siguiente, dentro de la aplicación desarrollada para este fin, de indicadores cuantificables en las medidas incluidas en IECRAS y PAIMs. De no ser técnicamente posible por Unizar, la FCCSD se responsabilizará de su elaboración e inclusión a través de herramientas y procedimientos propios. En el Informe de Gestión 20-21 incluirán las codificaciones en los IECRAS y PAIMs para iniciar una trazabilidad adecuada.	En proceso de redacción. Evidencia PRE-003	Aprobación del documento en Comisión de Calidad y en Junta de Facultad	23 de julio de 2021	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad
3-1	Establecer objetivos concretos medibles a través de indicadores cuantificables y sus respectivas metas asociadas a las propuestas de mejora que se definan en los PAIMs para facilitar el seguimiento de la eficacia de las mismas.  Garantizar la correcta trazabilidad entre el contenido de los Informes de seguimiento de las titulaciones y los PAIMs y/o entre dichos planes consecutivos.	Requisito no incluido dentro de los ítems a cumplir en la aplicación de redacción de PAIMs.	Se solicitará a la Universidad de Zaragoza (Unizar) la posibilidad de inclusión para el curso siguiente, dentro de la aplicación desarrollada para este fin, de indicadores cuantificables en las medidas incluidas en IECRAS y PAIMs. De no ser técnicamente posible por Unizar, la FCCSD se responsabilizará de su elaboración e inclusión a través de herramientas y procedimientos propios. En el Informe de Gestión 20-21 incluirán las codificaciones en los IECRAS y PAIMs para iniciar una trazabilidad adecuada.	Evidencia: solicitud al Vicerrectorado de Política Académica En proceso, hasta que Unizar no active la redacción de los nuevos IECRAS/PAIMs no será posible su inclusión.	Envío de solicitud a Unizar Inclusión en los siguientes IECRAS y PAIMs.	Noviembre 2021 y Febrero 2022, respectivamente.	Coordinador de la Comisión de Calidad y Coordinadores de Titulación
	Hacer visible el procedimiento utilizado para la definición de los perfiles de ingreso/egreso de las titulaciones y la sistemática para su revisión (por ejemplo, incluyendo un apartado de reflexión sobre dichos perfiles en los informes de evaluación).	Requisito no incluido dentro de los ítems a cumplir en la aplicación de redacción de IECRAS y PAIMs. Falta de procedimiento específico.	Se solicitará a la Universidad de Zaragoza (Unizar) la posibilidad de inclusión para el curso siguiente, dentro de la aplicación desarrollada para este fin, del apartado de revisión de perfiles de ingreso/egreso en la aplicación desarrollada para este fin. De no ser técnicamente posible por Unizar, la FCCSD se responsabilizará de su elaboración e inclusión a través de herramientas y procedimientos propios. Redacción del procedimiento de definición y revisión de perfiles de ingreso/egreso PRCo05.	Evidencia: solicitud al Vicerrectorado de Política Académica En proceso, hasta que Unizar no active la redacción de los nuevos IECRAS/PAIMs no será posible su inclusión.  Implantado Evidencia: PRCo05-v1	Envío de solicitud a Unizar Inclusión en los siguientes IECRAS y PAIMs.	Noviembre 2021 y Febrero 2022, respectivamente.	Coordinador de la Comisión de Calidad y Coordinadores de Titulación
	Establecer un procedimiento para la medición de la satisfacción de los tutores de prácticas de la entidad y de los tutores académicos con las prácticas (diferente de la evaluación de la práctica).	No se incluye este tipo de valoración en los formularios existentes elaborados por el Servicio de Orientación y Empleo de Unizar (UNIVERSA).	Solicitud al Servicio de Orientación y Empleo de Unizar (UNIVERSA) de inclusión en el formulario de evaluación de las prácticas, ítems específicos para conocer el grado de satisfacción de los tutores de prácticas de la entidad y de los tutores académicos con las prácticas. De no ser técnicamente posible por Unizar, la FCCSD se responsabilizará de su elaboración e inclusión a través de herramientas y procedimientos propios.	Evidencia: solicitud a responsables de UNIVERSA. En proceso, hasta que UNIVERSA no incluya los citados ítems de valoración en los actuales formularios de evaluación de las prácticas.	Envío de solicitud al Servicio de Orientación y Empleo de Unizar	2 de julio de 2021	Coordinador de la Comisión de Calidad y Coordinadores de Titulación

CSV: 9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Decano Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	12/07/2021 14:23:00	



9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d>



PLAN DE MEJORA EN RESPUESTA A ASPECTOS DE ESPECIAL SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES SEÑALADOS EN LA PROPUESTA DE INFORME DE LA SUBCOMISIÓN DE EVALUACIÓN DE CENTROS (SEC) DE LA ACPUA SOBRE LA EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FCCSD

Dimensión	Recomendaciones	Estudio de las causas	Acción de mejora propuesta	Estado	Indicadores de seguimiento	Plazo implantación	Responsable/s implantación
4-1	Integrar en el Informe de Gestión del Centro el análisis de los resultados que inciden directamente en la Facultad y su SGIC, sea el caso de la Política y Objetivos de Calidad, revisión del sistema... aprovechando sinergias en un mismo instrumento. Revisar el catálogo de indicadores recogido en el PRE-004 e incluir para cada procedimiento indicadores que sean medibles, cuantificables, que pueden aportar de forma efectiva información y resultados relevantes para la mejora del centro y sus titulaciones	Falta de conexión específica en el Informe de Gestión con los objetivos de calidad, la revisión del SGIC, y los resultados de auditorías. Falta de existencia de indicadores medibles y cuantificables en el catálogo de indicadores del PRE-004.	La redacción actual del Informe de Gestión 20-21 incluirá el seguimiento y análisis de: - objetivos de calidad - revisión del SGIC (vinculada a las dimensiones y criterios señalados en el programa PACE-SGIC) - resultados de las auditorías y/o evaluaciones externas Revisar el catálogo de indicadores existente incluyendo para cada procedimiento indicadores que sean medibles, cuantificables.	En proceso de redacción.	Aprobación del documento en Comisión de Calidad y en Junta de Facultad	23 de julio de 2021	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad
5-1	<b>Aspectos de especial seguimiento:</b> Establecer acciones que permitan evidenciar que el centro realiza el análisis sistemático de los objetivos estratégicos definidos que puedan conducir a la implementación de acciones para la mejora de resultados y a la revisión de la política de calidad y del SGIC. Garantizar la correcta trazabilidad entre el contenido de los Informes de seguimiento de las titulaciones y los PAIMs y/o entre dichos planes consecutivos.	Falta de inclusión del análisis de objetivos y dimensiones estratégicas en el Informe de Gestión y Programa de Actuación. Requisito no incluido dentro de los ítems a cumplir en la aplicación de redacción de PAIMs.	La redacción del Informe de Gestión 20-21 y Programa de Actuación 21-22, incluirá el seguimiento y análisis de: - objetivos y dimensiones estratégicas calidad - revisión del SGIC (vinculada a las dimensiones y criterios señalados en el programa PACE-SGIC) - resultados de las auditorías y/o evaluaciones externas. Se solicitará a Universidad de Zaragoza (Unizar) la posibilidad de inclusión para este fin, de indicadores cuantificables en las medidas incluidas en IECRAS y PAIMs. De no ser técnicamente posible por Unizar, la FCCSD se responsabilizará de su elaboración e inclusión a través de herramientas y procedimientos propios. En el Informe de Gestión 20-21 incluirán las codificaciones en los IECRAS y PAIMs para iniciar una trazabilidad adecuada.	En proceso de redacción.	Aprobación del documento en Comisión de Calidad y en Junta de Facultad	23 de julio de 2021	Decano y Coordinador de la Comisión de Calidad
5-2	<b>Aspectos de especial seguimiento:</b> Incorporar en los procedimientos relativos a la publicación de información en la web, las acciones necesarias para la revisión periódica de la página web, el análisis de la información publicada y su actualización pensando en los diferentes perfiles de público (futuros estudiantes nacionales e internacionales, estudiantes, profesores, padres, empleadores y otros agentes sociales...).	La información pública se revisa periódicamente aunque no existe un procedimiento específico para ello. Falta de madurez del SGIC.	Dentro de procedimiento PRA-005 de Comunicación interna y externa se han incluido los apartados siguientes: - Objeto: El objeto del presente procedimiento es sistematizar el proceso de comunicación interna y externa de la FCCSD y de revisión de la misma identificando a los responsables de los distintos canales de comunicación y los pasos que deben seguir los distintos agentes implicados para asegurar el desarrollo de una correcta comunicación entre los distintos grupos de interés. - Pto 6.3 Inclusión de 3 nuevas actividades: -Revisar contenido web de manera continua -Recogida y estudio de incidencias relacionadas con la web, así como de opiniones recogidas en encuestas -Subsanación incidencias contenido web - Pto 6.4. Revisión y mejora de la información pública: La revisión del contenido de la web del centro será continua, efectuándose por los responsables de cada proceso y comunicando al Coordinador de la Comisión de Calidad de manera inmediata las incidencias detectadas en información desactualizada o posibles links en los que aparezca un error.	Implantado Evidencia: PRA-005 v2	Aprobación del documento	2 de julio de 2021	Coordinador de la Comisión de Calidad

CSV: 9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Decano Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	12/07/2021 14:23:00	



9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d>

5-2	<p><b>Recomendaciones:</b> Continuar fomentando que el profesorado que imparte docencia en el centro complete la información disponible en su CV público (SIDERAL), accesible a través de la página de estudios de Unizar.</p>	Falta de implicación del profesorado e insuficiente eficacia de las peticiones comunicadas por el equipo de dirección de la FCCSD.	Inclusión en el orden del día de las reuniones de los coordinadores de titulaciones y del coordinador de calidad con el profesorado, la solicitud de cumplimentación del CV público (SIDERAL) así como su accesibilidad a través de la web de estudios oficiales de la Universidad de Zaragoza.	En proceso hasta la organización de reuniones con el profesorado de la FCCSD en el curso 2021-22.	Actas de las reuniones con el profesorado disponibles en el espacio restringido del SCIC de la FCCSD en Google-Drive.	Curso académico 2021-22.	Coordinador de la Comisión de Calidad. Coordinadores de titulaciones.
	<p>Los grupos de interés también pueden comunicar incidencias o sugerencias sobre el contenido de la web a través del formulario de comunicación publicado en el enlace Web de la FCCSD: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/FAIpQLSduzfois5t6aaXY_XBS1nRdtbg4Vpafno_4I92imbmtonrHZOA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/FAIpQLSduzfois5t6aaXY_XBS1nRdtbg4Vpafno_4I92imbmtonrHZOA/viewform</a>, ubicado en la web de Calidad de la FCCSD. Aprovechando las encuestas anuales de satisfacción de servicios dirigidas tanto a personal como a estudiantes, se incluirán cuestiones relativas a sugerencias a cerca del contenido de la web que serán estudiadas por la Comisión de Calidad, para su posterior inclusión en la revisión anual del SGIC.</p>						

CSV: 9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Decano Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	12/07/2021 14:23:00	



9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d>

**ALEGACIONES A LA PROPUESTA DE INFORME**

Dimensión	Recomendaciones:	Alegaciones:
1	<p><b>Aspectos de especial seguimiento:</b></p> <p>Implantar el PRA-04 Control de indicadores.</p>	<p><b>Alegación:</b></p> <p>Aunque no existe evidencia del anexo III (ficha de seguimiento para cada indicador), existe evidencia del anexo IV (informe que recopila el seguimiento de todos los indicadores recogidos en el anexo III), que aparece publicado en la web de Calidad de la FCCSD <a href="#">Resultados de indicadores 2019-2020</a> y que en este Plan de Mejora se propone una actualización y mejora del “catálogo de Indicadores del SClC” para su integración en el Informe de Gestión 20-21 y Programa de Actuación 21-22.</p>
3-2.	<p><b>Aspectos de especial seguimiento:</b></p> <p>Incluir de forma explícita en la política de calidad del centro el compromiso con la calidad del personal de apoyo a la docencia.</p>	<p><b>Alegación:</b></p> <p>Consideramos que en el documento de objetivos y política de calidad de la FCCSD se manifiesta de forma explícita el compromiso con la calidad de todos los grupos de interés: alumnado, PDI y PAS que incluye el Personal de Apoyo a la Docencia.</p> <p>Lo que ya incluye el documento de política de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Para su consecución, es preciso un trabajo continuado de todas las personas que integran la FCCSD: personal docente e investigador (PDI), personal de administración y servicios (PAS) y estudiantes”</li> <li>• “Favorecer la formación continua adecuada a todo el PDI y el PAS, en función de las actividades y servicios que desarrollen.”</li> <li>• “Asegurar que los estudiantes, el PDI y el PAS cuentan con apoyo y recursos para completar y hacer más atractivo su proceso de enseñanza-aprendizaje y disponer de procesos orientados a ello.”</li> <li>• “Fomentar la carrera profesional y la estabilización de la plantilla del colectivo de PDI y PAS de la FCCSD.”</li> <li>• “Fomentar la formación y la colaboración multidisciplinar entre estudiantes, PDI y PAS de la FCCSD, potenciando la participación activa de los miembros de estos colectivos, favoreciendo el mutuo conocimiento, colaboración y aprendizaje.”</li> <li>• “personalización en la atención de estudiantes, PDI y PAS.”</li> </ul>
3-2.	<p><b>Aspectos de especial seguimiento:</b></p> <p>Incluir la evaluación periódica y sistemática de la actividad y el desempeño del personal de apoyo a la docencia, y el análisis de los datos relativos a dicho colectivo, que pueda resultar, en la propuesta de acciones de mejora.</p>	<p><b>Alegación:</b></p> <p>En la Universidad de Zaragoza no existe un programa de evaluación del desempeño. La evaluación del desempeño del Personal de Administración y Servicios es un compromiso del equipo rectoral incluido en el Plan de Gestión y Mejora de la Calidad de los Servicios de Unizar <a href="https://inspecciongeneral.unizar.es/sites/inspecciongeneral.unizar.es/files/archivos/plan_calidad_servicios_uz.pdf">https://inspecciongeneral.unizar.es/sites/inspecciongeneral.unizar.es/files/archivos/plan_calidad_servicios_uz.pdf</a>. Se plantea implantar una evaluación del desempeño pactada con los sindicatos que permita un reconocimiento efectivo y una mayor motivación del PAS y que garantice la adopción de medidas de reconocimiento profesional y económico en virtud de la consecución de objetivos y del desempeño, lo que deberá permitir la modificación y consolidación de una carrera profesional digna con una mejor y mayor dotación de recursos. Actualmente la Inspección General de Servicios está trabajando en un borrador de reglamento y cuestionario de evaluación, con independencia del posterior reconocimiento, que se espera poner a disposición de la gerencia a finales de julio de 2021. La propuesta definitiva deberá trasladarse a la Mesa de negociación con anterioridad a su implantación. Por otro lado, desde la Inspección General de Servicios se está trabajando simultáneamente en el diseño del sistema de la autoevaluación de los servicios, ligado a la encuesta de satisfacción laboral del Personal de Administración y Servicios, a través de la cual se evaluará el desempeño del apoyo a la docencia de las unidades, exigiendo, en su caso, los planes de mejora necesarios.</p> <p><b>Resumen de acciones emprendidas en proceso de implantación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Elaborar propuesta de reglamento y cuestionario de evaluación del desempeño</b> Responsable: Inspección General de Servicios Plazo: julio 2021</li> <li><b>2. Elaboración de encuesta bienal de satisfacción laboral al Personal de Administración y Servicios</b> Responsable: Inspección General de Servicios Plazo: septiembre / octubre 2021.</li> <li><b>3. Autoevaluación de los servicios (fase piloto)</b> Responsable: Inspección General de Servicios Plazo: La autoevaluación y la elaboración del plan de mejoras están previstos para el segundo trimestre de 2022. Se hizo una prueba piloto en abril de 2021 de este curso.</li> </ol> <p>Evidencias: se adjunta formulario. Informe de resultados de la encuesta una vez finalizado el proceso</p> <p>Responsable: Inspección General de Servicios</p> <p>Plazo: La autoevaluación y la elaboración del plan de mejoras están previstos para el segundo trimestre de 2022. Se hizo una prueba piloto en abril de 2021 de este curso.</p> <p>Solicitud enviada al Gerente. De no ser técnicamente posible por Unizar, la FCCSD se responsabilizará de analizar todas las preguntas de todas las encuestas que pueden tener relación con la evaluación del desempeño del PAS para su revisión en las reuniones de la Comisión de Calidad y la inclusión de los indicadores adecuados en el Informe de Gestión 21-22.</p>
4-1.	<p><b>Recomendaciones:</b></p> <p>Adaptar la sistemática de recopilación y análisis de RQS sobre aspectos transversales que afectan a las distintas titulaciones y actividades.</p>	<p><b>Alegación:</b></p> <p>En la ITCoor para la gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones, en el apartado de “objeto” se indica que “El objeto de esta instrucción es favorecer la gestión “integral” en la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (FCCSD) de las sugerencias, quejas y reclamaciones recibidas en la secretaría de esta Facultad.” En este sentido, en la web de Calidad de la FCCSD están disponibles los siguientes impresos de comunicación de quejas, reclamaciones y sugerencias sobre cualquier aspecto relacionado con las titulaciones oficiales o transversal que consideren las personas que componen los grupos de interés de la FCCSD:</p> <p>Estudios de la FCCSD. <a href="#">Impreso</a> Web de la FCCSD: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSzuzlfoi55164aXX_XBSNRdIbg4WndfMO_4192imbml0rHZ0A/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSzuzlfoi55164aXX_XBSNRdIbg4WndfMO_4192imbml0rHZ0A/viewform</a> Medios audiovisuales: <a href="https://fccsd.unizar.es/aviso-de-incidencias-con-medios-audiovisuales-fccsd">https://fccsd.unizar.es/aviso-de-incidencias-con-medios-audiovisuales-fccsd</a> Infraestructuras, ventilación y climatización de espacios: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOL5f6zRP1ym6uqfF1qrPkgkI2WfODdEL_Hecog_uzB57TY3aUw/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOL5f6zRP1ym6uqfF1qrPkgkI2WfODdEL_Hecog_uzB57TY3aUw/viewform?usp=sf_link</a> <a href="#">Otros servicios de la Universidad de Zaragoza</a></p>
	<p><b>Recomendaciones:</b></p> <p>Incluir en el análisis de las titulaciones los datos de inserción laboral que no se recogen en los IECRA.</p>	<p><b>Alegación:</b></p> <p>En los IECRAS del curso 19/20 Unizar añadió un nuevo apartado 6.2.4 para la valoración de la satisfacción de egresados e inserción laboral.</p>

CSV: 9adc2a0b2e2b6d61dc9056dfdec374d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Decano Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	12/07/2021 14:23:00	

EDIFICIO/ENTORNO	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	APORTACIONES Y BENEFICIOS PREVISTOS	FECHA PROPUESTA	PRIORIDAD	UNIDAD TÉCNICA PARA LA PROPUESTA	ODS RELACIONADOS	INDICADORES DE MEJORA	NIVEL DE AFECCIÓN DE LA ACCIÓN	GRUPOS BENEFICIARIOS DE LA UZ	OBSERVACIONES
					(1 la más alta, 5 la mas baja)	(MANTENIMIENTO, UTCE, SEGURIDAD)			(BAJA, MEDIA, ALTA)	(TANTO GENERALES COMO ESPECÍFICOS)	
Sede Administrativa y Grados de Nutrición Humana y Dietética, y Medicina (Plaza Universidad)	Climatización de aulas y despachos	Instalación de aparatos de refrigeración y aislamiento de ventanas.	Mejora de las condiciones para las actividades docentes.		1	MANTENIMIENTO	3,4,7,11,13	Disminución de quejas y reclamaciones del estudiantado, PDI y PAS. Mejora de las valoraciones de las actividades docentes.	ALTA	Estudiantado y PDI de los grados de Nutrición Humana y Dietética, y de Medicina	Menos de un 25% tiene climatización/refrigeración, en el verano es insalubre la actividad en despachos y aulas + ventanas que no cierran ni aíslan.
Sede Administrativa y Grados de Nutrición Humana y Dietética, y Medicina (Plaza Universidad)	Creación de espacios específicos para laboratorios y espacios clínicos, y en particular una Unidad Clínica Nutrición / Dietética / Biomédica.	Creación de espacios específicos para laboratorios y espacios clínicos.	Mejora de las condiciones y oportunidades de desarrollo y crecimiento para las actividades docentes y de investigación..		1	UTC	4	Disminución de quejas y reclamaciones del estudiantado, PDI y PAS. Mejora de las valoraciones de las actividades docentes. Incremento de actividades y proyectos de investigación.	ALTA	Estudiantado y PDI de los grados de Nutrición Humana y Dietética, y de Medicina	Los actuales laboratorios son de tamaño muy reducido, obsoletos y saturados de ocupación para la docencia. Es necesaria y urgente la creación de espacios específicos (laboratorios y espacios clínicos, y en particular una Unidad Clínica Nutrición / Dietética / Biomédica), para poder optimizar el desarrollo de la actividad docente y, sobre todo, poder desarrollar y fomentar la investigación en nuestra Facultad. Es además una de las recomendaciones de ACPUA recogidas en su Informe de Evaluación para la Renovación de la Acreditación del título (2016).
Grados de Nutrición Humana y Dietética (Plaza Universidad).	Creación de un Laboratorio de Ciencia y Tecnología de Alimentos específico.	Creación de un Laboratorio de Ciencia y Tecnología de Alimentos específico.	Mejora de las condiciones y oportunidades de desarrollo y crecimiento para las actividades docentes y de investigación..		1	UTC	4	Disminución de quejas y reclamaciones del estudiantado, PDI y PAS. Mejora de las valoraciones de las actividades docentes. Incremento de actividades y	ALTA	Estudiantado y PDI de los grados de Nutrición Humana y Dietética, y de Medicina	Es necesaria e imprescindible la creación de un Laboratorio de Ciencia y Tecnología de Alimentos específico. Actualmente, se utilizan laboratorios de bioquímica, farmacología o microbiología, no disponiendo de toda la metodología y recursos necesarios para desarrollar la función requerida.

								proyectos de investigación.			
Grados de Nutrición Humana y Dietética, y Medicina (Plaza Universidad); y de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (Pabellón Universitario Río Isuela).	Creación o asignación de aulas para grupos grandes (80 alumnos/as) para la docencia.	Creación o asignación de aulas para grupos grandes (80 alumnos/as) para la docencia.	Mejora de las condiciones para las actividades docentes.		1	Rectorado Campus de Huesca y Vicerrectorado de Sos. E Infra.	4	Disminución de quejas y reclamaciones del estudiantado, PDI y PAS. Mejora de las valoraciones de las actividades docentes. Facilitación de elaboración de horarios.	ALTA	Estudiantado y PDI de los grados de Nutrición Humana y Dietética, y de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.	Es urgente y prioritario disponer de aulas grandes con capacidad para grupo grande (80 alumnos/as), para docencia de los grados: de Nutrición (1) y CC de la AF y del Deporte (2): actualmente las tenemos "prestadas" y cada año es preciso negociar con la Facultad de Empresa y Gestión Pública, e incluso con los Hospitales Provincial y San Jorge para utilización de los salones de actos.
Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte - Pabellón Universitario Río Isuela	Reparación de goteras del techo de la pista de este pabellón	Reparación de goteras del techo de la pista de este pabellón	Mejora de las condiciones para las prácticas deportivas de carácter docente .		1	MANTENIMIENTO	3,4,7,11,13	Disminución de quejas y reclamaciones del estudiantado, PDI y PAS. Mejora de las valoraciones de las actividades docentes.	ALTA	Estudiantado, PAS y PDI del Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.	Desde hace más de 5 años, cuando hay precipitaciones de lluvia moderada, inmediatamente y durante los días siguientes queda afectada la pista de este Pabellón.
Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte - Pabellón Universitario Río Isuela	Reparación de 3 ventanales de ventilación de la pista de este Pabellón.	Reparación de 3 ventanales de ventilación de la pista de este Pabellón.	Mejora de las condiciones para las prácticas deportivas de carácter docente .		1	MANTENIMIENTO	3,4,7,11,13	Disminución de quejas y reclamaciones del estudiantado, PDI y PAS. Mejora de las valoraciones de las actividades docentes.	ALTA	Estudiantado, PAS y PDI del Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.	De los 12 ventanales de ventilación, sólo funcionan 3.
Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte - Pabellón Universitario Río Isuela	Activar o reparar el funcionamiento de las placas solares instaladas en el techo de este pabellón.	Activar o reparar el funcionamiento de las placas solares instaladas en el techo de este pabellón.	Mejora de las condiciones para las actividades docentes, de las prácticas deportivas de carácter docente, y del conjunto de actividades desarrolladas en este Pabellón.		1	MANTENIMIENTO	3,4,7,11,13	Disminución de quejas y reclamaciones del estudiantado, PDI y PAS. Mejora de las valoraciones de las actividades docentes.	ALTA	Estudiantado, PAS y PDI del Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.	Placas solares instaladas desde la construcción de este edificio, pero nunca han funcionado.

Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento mobiliario aula 5 (Remodelación primera planta)	30 mesas, 30 sillas, 1 mesa profesor, 1 silla profesor, 1 pizarra, 1 papeleras, 5 estores		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento mobiliario seminario 1 (Remodelación primera planta)	10 mesas, 10 sillas, 1 mesa profesor, 1 silla profesor, 1 pizarra, 1 papeleras, 3 estores		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento mobiliario seminario 2 (Remodelación primera planta)	10 mesas, 10 sillas, 1 mesa profesor, 1 silla profesor, 1 pizarra, 1 papeleras, 4 estores		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento mobiliario despacho 3 (Remodelación primera planta)	3 mesas despacho, 3 sillas oficina, 6 sillas confidente, 3 módulos de estantería/armario, 3 papeleras, 2 estores		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento mobiliario despacho 4 (Remodelación primera planta)	3 mesas despacho, 3 sillas oficina, 6 sillas confidente, 3 módulos de estantería/armario, 3 papeleras, 2 estores		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento mobiliario despacho 5 (Remodelación primera planta)	3 mesas despacho, 3 sillas oficina, 6 sillas confidente, 3 módulos de estantería/armario, 3 papeleras, 2 estores		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento mobiliario despacho 6 (Remodelación primera planta)	2 mesas despacho, 2 sillas oficina, 4 sillas confidente, 2 módulos de estantería/armario, 2 papeleras, 3 estores		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento mobiliario despacho 7 (Remodelación primera planta)	2 mesas despacho, 2 sillas oficina, 4 sillas confidente, 2 módulos de estantería/armario, 2 papeleras, 3 estores		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022

Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento mobiliario despacho 8 (Remodelación primera planta)	2 mesas despacho, 2 sillas oficina, 4 sillas confidente, 2 módulos de estantería/armario, 2 papeleras, perchas, 3 estores		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento informático/audiovisua l aula 5 (Remodelación primera planta)	1 ordenador (CPU y pantalla, cámara) Videoprojector, pantalla proyección		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento informático/audiovisua l Seminario 1 (Remodelación primera planta)	1 ordenador (CPU y pantalla, cámara) Videoprojector, pantalla proyección		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento informático/audiovisua l Seminario 2 (Remodelación primera planta)	1 ordenador (CPU y pantalla, cámara) Videoprojector, pantalla proyección		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento informático/audiovisua l Despacho 3 (Remodelación primera planta)	3 ordenadores (CPU y pantalla, cámara), 3 teléfonos		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento informático/audiovisua l Despacho 4 (Remodelación primera planta)	3 ordenadores (CPU y pantalla, cámara), 3 teléfonos		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento informático/audiovisua l Despacho 5 (Remodelación primera planta)	3 ordenadores (CPU y pantalla, cámara), 3 teléfonos		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento informático/audiovisua l Despacho 6 (Remodelación primera planta)	2 ordenadores (CPU y pantalla, cámara), 2 teléfonos		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento informático/audiovisua l Despacho 7 (Remodelación primera planta)	2 ordenadores (CPU y pantalla, cámara), 2 teléfonos		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento informático/audiovisua l Despacho 8 (Remodelación primera planta)	2 ordenadores (CPU y pantalla, cámara), 2 teléfonos		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022

Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento pasillos y aseos (Remodelación primera planta)	3 papeleras columna, 4 paneles corcho, 6 vitrinas y 2 papeleras de pedal para aseos		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Cartelería señalización (Remodelación primera planta)	11 placas (aula, seminarios, despachos y aseos)		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Amplificación señal WIFI (Remodelación primera planta)	Amplificadores de señal		jun-21	1	MANTENIMIENTO	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Enchufes (Remodelación primera planta)	4 enchufes aula 1 (carril en pared pasillo) y 3 enchufes seminario 2 (carril en pared pasillo)		jun-21	1	MANTENIMIENTO	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Dispensadores hidrogel (Remodelación primera planta)	6 dispensadores		jun-21	1	MANTENIMIENTO	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Almacén general (antiguo despacho 3)	6 módulos de estantería, 1 mesa, 1 silla, 1 ordenador (CPU, pantalla, cámara)		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Archivo general (antiguo despacho 4)	4 módulos estantería, cerradura con control de acceso		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Almacén SPO (antiguo baño junto SPO)	Demolición baños junto al SPO para adaptación a zona almacén (carros y otro material odontológico)		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento informático/audiovisual aula 6 (antigua sala de estudios)	1 ordenador (CPU y pantalla, cámara) Videoprojector, pantalla proyección		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
Grado de Odontología (c/ Velódromo)	Equipamiento mobiliario despacho 1	1 mesa de reuniones y 4 sillas		jun-21	1	UTCE	4	Aumento aforo	ALTA	Alumnos y PDI	Equipamiento necesario para el inicio del nuevo curso 2021-2022
<p>LEYENDA acciones Grado de Odontología: (1) El mobiliario en rojo lo vamos a aprovechar de los espacios que tenemos disponibles; (2) Estores: Dada la necesidad de ventilación, necesitamos que se puedan abrir las ventanas y dejar bajados los estores.; y (3) Las celdas resaltadas en gris corresponden a espacios de la planta calle que se han adaptado según las necesidades actuales.</p>											





Facultad de  
Ciencias de la Salud  
y del Deporte  
Universidad Zaragoza

**PLAN DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE**

**MEMORIA ANUAL**

**CURSO 2020-21**

## 1- Resumen del Plan de Orientación Universitario (POU) de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte del centro. Principales líneas de actuación.

El POU de la facultad recoge todos los servicios y actividades de apoyo y orientación que se ofrecen a los estudiantes. La información del programa, así como el listado de tutores y mentores, puede verse en la web de la facultad:

<https://fccsyd.unizar.es/es/estudiantes/programa-mentor>

La Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (FCSD) engloba cuatro grados y un Programa Conjunto: Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, Medicina (primer ciclo), Odontología y Nutrición Humana y Dietética, Programa Conjunto Nutrición Humana y Dietética y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. También, el Máster oficial de Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud.

### Principales líneas de actuación:

#### 1.1. Presentación y coordinación del programa de orientación.

Este curso académico ha sido especial debido a la semi presencialidad provocada por la pandemia del COVID-19.

La presentación del programa POU se realizó en la jornada de recepción de alumnos del 14 de septiembre de 2020. En esta ocasión la jornada fue on-line. Se dio la bienvenida a los alumnos y se les presentó los servicios de interés de la Facultad. La Coordinadora del POU realizó una presentación del plan donde se informó de los objetivos y se presentó a los tutores y mentores de cada Grado. Se realizó primero una jornada de recepción para los alumnos de primero a las 17:30 y después otra para el resto de alumnos a las 19:00 con diferentes enlaces. Los alumnos debían acceder con su cuenta institucional.

En la web de la Facultad se puede encontrar una pestaña en el apartado estudiantes para el Plan de Orientación que se mantiene actualizado (ITA\_005\_001 Gestión de la página web de calidad del Centro).

Las primeras reuniones de coordinación con tutores y mentores se realizaron el mismo día de la jornada de apertura, también en formato on-line. Los horarios fueron los siguientes:

- A las 11:45h: nuevos tutores y mentores.
- A las 12:15h: todos los tutores y mentores.
- A las 12:30h: tutores y mentores con el responsable de movilidad internacional, D. Luis García, y el responsable de movilidad nacional (SICUE) D. Carlos Gil.
- A las 12:40h: tutores y mentores de primero en diferentes salas según Grado.

En ellas se explicaron y recordaron los objetivos del programa, los requisitos para su certificación, el reconocimiento del ICE, la información que se puede encontrar en la Web de la Facultad y en la Web del POUZ y se establecieron las líneas de actuación.

### 1.2. Apoyo y orientación relacionados con los de servicios del Centro.

Las principales actuaciones desde el Centro han sido:

- Información a los estudiantes de los estudios que ofrece nuestra Facultad, dado que la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte de Huesca, además de los grados ofrece un máster oficial y varios másteres propios.
- Información relativa al desvío de correo electrónico, actividades deportivas, Trofeo Rector, oficina verde etc.
- Información relativa a mejorar el nivel de idiomas y su certificación.
- Información de la biblioteca sobre préstamos de libros, solicitud de artículos, cursos de herramientas de búsqueda de información, gestor bibliográfico, factor de impacto de las revistas, etc.
- Información sobre el sistema de calidad en la titulación. Organismos y sus representantes. Nombres y curso de los estudiantes que les representan en estos organismos. Formulario de quejas y sugerencias al título y procedimiento de reclamación.
- Presentación del plan de Movilidad Internacional del curso 2021/22, cuyos responsables son: para los programas de Movilidad Nacional Carlos Gil (cargilch@unizar.es) y para los de Movilidad Internacional Luis García (lgarciag@unizar.es).
- Colaboración para dar a conocer cómo pueden los estudiantes participar en diferentes órganos de la Facultad: delegados, miembros de comisiones, etc.
- Colaboración con los profesores y responsables del centro para difundir los servicios universitarios que presta nuestra Facultad y para conocer sus órganos de funcionamiento (secretaría, Departamentos, Vicerrectorados, Decanatos, préstamo de documentos...).

### 1.3. Apoyo y orientación al estudiante tutorizado y mentorizado.

La Facultad cuenta con un amplio equipo de tutores y mentores de los cuatro grados, dos tutores en el Programa Conjunto y un tutor en el máster de evaluación, con la colaboración siempre que es necesario de los cuatro coordinadores de los grados.

Durante el curso 2020-21 se ha contado con 8 estudiantes mentores: 3 de Actividad Física y Deporte, 2 de Medicina, 1 de Nutrición Humana y Dietética y 2 de Odontología. El Programa Conjunto Nutrición y Deporte este curso no ha tenido mentor. La mayoría de los mentores son de tercero o cuarto del Grado que mentoriza salvo los de Medicina y una de Actividad Física y Deporte que son de segundo.

El número total de tutores ha sido de 21, de los cuales 6 de Actividad Física y Deporte, 3 de Medicina, 4 de Nutrición Humana y Dietética, 5 de Odontología, 2 del Programa Conjunto y 1 del Máster de Evaluación. De todos ellos, 8 han formado binomio con los

mentores coincidiendo con la tutorización de los primeros cursos de los Grados. Todos los alumnos de primero han contado con tutor/a y mentor/a, salvo los del Programa Conjunto que solo han tenido un tutor. Todos los alumnos de cursos superiores han contado con un tutor. La implicación de los tutores y mentores en esta tarea ha resultado en general positiva siendo este curso especialmente difícil por la semi presencialidad provocada por la pandemia.

Las principales actuaciones han sido:

- Ayuda a los alumnos en su planificación de los estudios, entrega de trabajos y exámenes. Los tutores contestan todas las dudas que se generan en las reuniones grupales y en las tutorías personalizadas.
  - Acompañamiento en la integración de los nuevos estudiantes (nacionales y extranjeros) que se incorporan en primero o en cursos superiores. Se intenta detectar las necesidades y posibles conflictos de los alumnos de nuevo ingreso que han surgido en los primeros meses.
  - Acompañamiento y orientación académica para el correcto desarrollo de las competencias del estudiante.
  - Apoyo y orientación en las prácticas externas.
  - Información de congresos y/o eventos de interés para los alumnos.
  - Información a los estudiantes de los requerimientos en cuanto a la certificación de niveles en lenguas modernas, así como de los contactos para informarse de los exámenes de B1 de inglés ([parregui@unizar.es](mailto:parregui@unizar.es)) y de B1 de francés ([frances@eoihuesca.org](mailto:frances@eoihuesca.org)).
  - Información sobre el reglamento de permanencia y el reglamento de evaluación.
  - Información para la colegiación a los egresados.
  - Información relativa a las salidas profesionales y estudios de post grado.
  - Normativa del Funcionamiento del Servicio de Prácticas Odontológicas.
  - Apoyo a los talleres ofrecidos por UNIVERSA, informando y animando a todos los alumnos de los Grados.
  - En la situación excepcional de pandemia, recomendación sobre cómo planificar los estudios y cómo estudiar de manera no presencial. También, especial apoyo, orientación y mediación en relación a la docencia semi presencial.
  - A nivel de Coordinación del programa: cooperación en el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) de la Facultad; creación de un curso en el Moodle con tutores y mentores para los avisos e informaciones de interés; seguimiento de la pestaña de la Web de la Facultad para información del Plan de Orientación, así como de documentación importante relacionada con el reconocimiento de créditos, la evaluación etc.
- 2- Actividades (grupales y/o individuales) planificadas y desarrolladas en cada grado, según curso y semestre.

Todos los estudiantes de primero han tenido tres reuniones grupales de tutorización-mentorización. Los estudiantes de segundo y cursos superiores han tenido dos reuniones de tutorización grupales. De todas ellas los tutores y mentores han realizado informes parciales. Las tutorías personalizadas las realizan a demanda a sus tutores/as. Las reuniones y tutorías durante el estado de alarma han sido por video llamada. Todas las reuniones son programadas con suficiente antelación, la primera la proponen tutores y mentores en la reunión de coordinación y se realiza en el inicio del curso. Las otras son consensuadas con el estudiantado siendo la asistencia voluntaria en todas.

La media total de asistencia a las reuniones en la Facultad (todos los Grados, Programa Conjunto y el Máster) es del 42% del estudiantado, dato inferior al curso pasado que fue de un 59%. Hay que constatar que el año pasado, un curso especial por la pandemia, la asistencia aumentó con respecto a años anteriores. Por grados, en Actividad Física y Deporte ha habido una media de asistencia del 36,9%, en Medicina 38,3%, en Nutrición Humana y Dietética 35,7%, en Odontología 36,9%, en el Programa Conjunto 70,8%. En el Máster de Evaluación la asistencia ha sido un 57,8%.

### 2.1. Grado de Nutrición Humana y Dietética

- Primero. Se han realizado tres reuniones, una a principios del primer semestre, otra a mediados del segundo semestre y la otra a finales del segundo semestre. La asistencia ha sido del 20,5%, durante el curso ha descendido.
- Segundo. Una reunión grupal a principios del primer semestre y la otra a finales de ese semestre. Asistencia regular del 38,5% de los alumnos.
- Tercero. Una reunión al inicio de curso y otra a mediados del segundo semestre. Asistencia regular de 32,3% de los alumnos. Además, tutorías individualizadas relacionadas fundamentalmente con las prácticas.
- Cuarto. Una reunión grupal a finales de octubre y la otra a mediados del segundo semestre. Asistencia regular del 51,5% de los alumnos.

De los informes se destacan varias propuestas:

- Motivar a los alumnos a la asistencia a las clases presenciales cuando el turno así lo indique.
- En relación a los horarios, los alumnos solicitan reducir el número de sesiones teóricas de la tarde.
- En relación a los cambios de horarios de algunas asignaturas, se observa que hay que coordinarlos y avisarlos con más antelación. Hay alumnos que tienen dificultades con el transporte público si se avisa del cambio a última hora (transporte que, debido a la pandemia, tiene menos plazas). Los del Programa Conjunto tienen dificultades en la asistencia si hay cambios de horarios dado que no dependen solo de las asignaturas de NHyD.
- Se ve adecuado una reunión entre la Coordinadora del grado, los delegados de NHyD y los delegados del PC.

- Los alumnos de tercero proponen tener media hora más al medio día entre sesiones de mañana y tarde.
- Mayor información sobre salida profesionales ya desde tercero.
- Contratación de los profesores que permita que no falte docencia en ninguna asignatura.

## 2.2. Grado de Medicina

- Primero. Una primera reunión al inicio de curso, otra al inicio del segundo semestre y la última antes de los exámenes del segundo semestre y anuales. Asistencia que ha aumentado a lo largo del curso, siendo de media un 28,9%.
- Segundo. Una primera en octubre, tras unas semanas de clase, la segunda en abril, a mitad del segundo semestre. Asistencia muy alta en la primera reunión y muy baja en la segunda, siendo la media del 47,8%.

De los informes se destacan varias propuestas:

- En relación a los 2 ECTS que hay que completar en primero de Medicina, que la tutora envíe un enlace a los alumnos donde puedan consultar las actividades extraacadémicas e informar de cómo hay que consultar el expediente para valorar si han quedado acreditadas las actividades realizadas.
- Apoyar en mayor medida a los alumnos que se incorporan tarde, pues tienen mucha desinformación y se sienten muy perdidos, sobre todo en este año donde hay semi presencialidad.
- Revisar horarios e intentar que no queden espacios entre clases.
- Incrementar el número de maquetas de anatomía.
- Valorar la compra de microscopios nuevos.

## 2.3. Grado de Odontología

- Primero. Tres reuniones grupales, una la primera semana de curso, otra tras unas semanas de iniciado el curso, la tercera justo antes de iniciarse los exámenes del primer semestre. Asistencia regular del 73,1%.
- Segundo. Dos reuniones grupales, una al inicio del primer semestre y otra a finales, con una asistencia del 58,3%.
- Tercero y quinto. Han tenido tutores asignados, pero por problemas personales no han podido realizar la tutorización completa.
- Cuarto. Dos reuniones grupales, una a principio del primer semestre y otra a principios del segundo. La asistencia regular con una media del 52,8%.

De los informes se destacan varias propuestas:

- Informar a demanda sobre los Servicios de Prácticas Odontológicas y de prácticas externas.
- Mayor presencia de prácticas desde primero.
- Importancia de conectarse de forma activa a las clases en streaming.

- Coordinación entre los profesores a la hora de poner los parciales.

#### 2.4. Grado de Actividad Física y Deporte

- Primero. Los tres tutores han realizado una primera sesión al inicio de curso, otra a finales del primer semestre y la tercera a mediados del segundo semestre. La media de asistencia en los tres grupos es de un 46,7%.
- Segundo. Una reunión a mediados del primer semestre y otra a mediados del segundo, con una participación media del 56,7%.
- Tercero. Se realiza una primera reunión al inicio semestre en los que no asisten los alumnos y una segunda a mediados del segundo semestre con alta participación. La media de asistencia es del 33,3%.
- Cuarto. Dos reuniones grupales. Una a las semanas de iniciarse el curso y otra a mediados del segundo semestre. La asistencia ha sido bastante baja, con una media del 10,8%.

De los informes destacan estas propuestas:

- En este curso excepcional, los tutores han recomendado al estudiantado que si tenían clases presenciales asistieran y si eran online se conectasen de manera activa para mejor aprovechamiento de la formación.
- Una tutora propone que los listados de asistencia a las sesiones del POU pudiesen ser autorrellenables para que los tutores no tuviesen que subir tantos archivos a la plataforma.
- Al inicio de curso habría que recalcar la importancia de la asistencia a las reuniones del POU.
- En algunas asignaturas con gran cantidad de materia nueva por sesión, los alumnos solicitan algunos momentos de repaso para centrarse.
- Los alumnos de segundo piden información de salidas profesionales y estudios de post grado.
- Los alumnos de tercero solicitan información sobre TFG y Practicum con más antelación.

#### 2.5. Programa conjunto Nutrición Humana y Dietética (NHyD) y Actividad Física y Deporte (AFyD)

- Primero. Tres reuniones, una a principios de curso, otra a principios del segundo semestre y la tercera a mediados del segundo semestre. La asistencia fue buena en las dos primeras reuniones no así en la última, con una media de 56,7%.
- Segundo. Dos reuniones, una al inicio del primer semestre y la otra a mediados del segundo semestre, con una gran mayoría de presencialidad, un 85%.

De los informes se destacan varias propuestas:

- Mayor coordinación entre profesores de las asignaturas de NHyD y de AFyD que se imparten en cada curso del Programa Conjunto.
- Determinar e informar de las salidas prácticas de las asignaturas de AFyD con suficiente antelación como para organizar las prácticas obligatorias de las demás asignaturas, fundamentalmente las de NHyD.
- Reunión a inicio de tercero con los Coordinadores de movilidad internacional y de movilidad nacional.

## 2.6. Máster Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud

Ha habido tres reuniones grupales, una a principios del primer semestre, otra a mediados y la tercera a mediados del segundo. Asisten una media del 57,8%.

De los informes de Máster de Evaluación se extrae:

- Los alumnos están interesados en conocer formas de financiación de futuros estudios como son los de Doctorado.

### 3- Número medio de estudiantes que han asistido a las sesiones de Tutoría-mentoría en los primeros cursos.

La media total de asistencia a las reuniones de primero en los Grados que hay binomio tutor-mentor en la Facultad es del 42% del estudiantado. Por grados, en Actividad Física y Deporte ha habido una media de asistencia del 46,7%, en Medicina 28,9%, en Nutrición Humana y Dietética 20,5%, en Odontología 73,1%. En primero del Programa Conjunto la asistencia a las sesiones de tutoría ha sido del 56,7%.

La asignación de tutores y mentores ha sido adecuada en los grados de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, pero falta mentor para el grupo de primero del Programa Conjunto. Para el año que viene se solicita la misma dotación, pero se modifica la distribución, cediendo un mentor el Grado de Odontología que pasará al Programa Conjunto:

- Grado de Nutrición Humana y Dietética: Un binomio tutor-mentor.
- Grado de Medicina: Dos binomios tutor-mentor.
- Grado de Odontología: Un binomio tutor-mentor.
- Grado de Actividad Física y Deporte: Tres binomios tutor-mentor.
- Programa Conjunto: Un binomio tutor-mentor.

### 4- Número medio de estudiantes que han asistido a las sesiones de Tutoría de segundo curso y siguientes.

Número de estudiantes que ha asistido a las reuniones de cursos superiores ha sido de 40,37%. Por grados, en Actividad Física y Deporte ha habido una media de asistencia del 45,6%, en Medicina 47,8%, en Nutrición Humana y Dietética 40,8%, en Odontología 27,8%, en el Programa Conjunto del 85% y en el Máster del 57,8%.

La asignación de tutores y mentores ha sido adecuada en todos los grados. Para el curso que viene se abre convocatoria de tutor para el grupo de tercero del Programa Conjunto.

#### 5- Encuestas y evaluación del POU del centro y del POUZ por parte del coordinador. Propuestas de mejora.

La evaluación del POU en nuestra Facultad es positiva. Por diferentes motivos este año en el Grado de Odontología dos tutores no han realizado su función de forma completa, han atendido a los alumnos, pero no han realizado los informes. Uno de los problemas que más se repite para las tutorías grupales es la dificultad de encontrar un hueco en el horario.

Todos los alumnos que han asistido a un mínimo de una reunión de tutoría pueden realizar una evaluación de la labor del tutor/a y del mentor/a. La media de la evaluación de los tutores y de los mentores de nuestra facultad es positiva: tutores un 4,25 y mentores un 4,04 sobre 5. Los tutores y mentores realizan un informe final de evaluación del programa.

El número de encuestas ha sido: 39 de tutoría-mentoría y 75 de tutoría de segundo curso y siguientes (fuente: Atenea).

- Evaluación a Mentores: Hay un total de 8 mentores, de los cuales han sido valorados 6. Con evaluación positiva hay 5 mentores, con una media de 4,04. Destacar que los de Medicina son los que tienen un mayor número de encuestas de valoración.
- Evaluación de Tutores de primero: De los 10 tutores de primero, todos tienen evaluación positiva. Media de las evaluaciones 4,10.
- Evaluación de Tutores de cursos superiores: De los 11 tutores, han sido valorados 8, todos con evaluación positiva. Media de las evaluaciones 4,44.

Se propuso como acción de mejora enviar un correo personalizado por curso/Grado con el nombre y mail de tutores y con el nombre de mentores en el caso de primeros cursos, y se ha realizado desde coordinación, además de ser presentados en la jornada de acogida, se ha enviado un correo a todos los alumnos con el nombre y mail de su tutor/a y con el nombre de sus mentores/as en el caso de primeros cursos.

Especialmente este año, los tutores y mentores han comentado que ha sido difícil que el estudiantado contestase las encuestas de evaluación. Hay que felicitar a los profesores y mentores que han logrado obtener más del 30% de respuesta. Los profesores y mentores con bajas tasas de respuesta han sido evaluados por la coordinadora con toda la información que ha obtenido durante el curso.

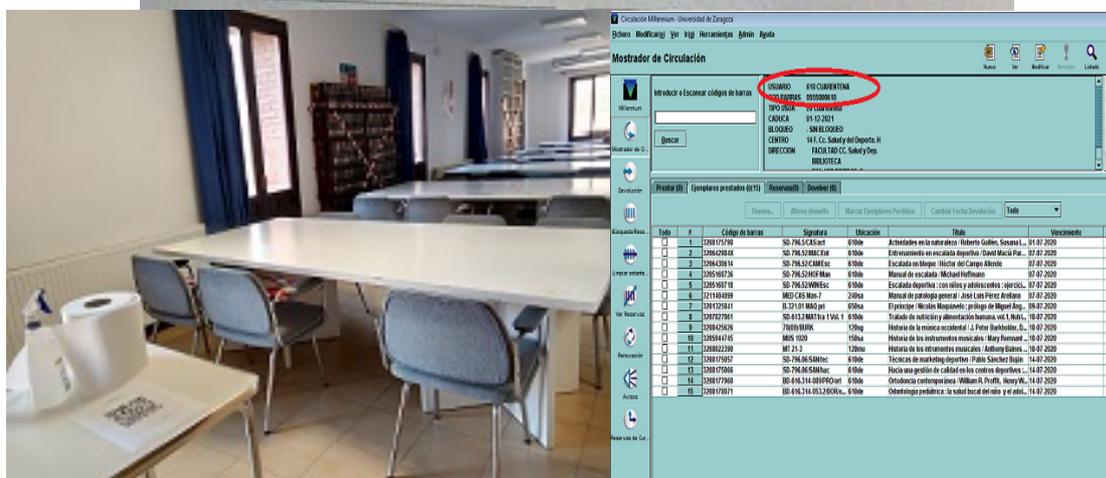
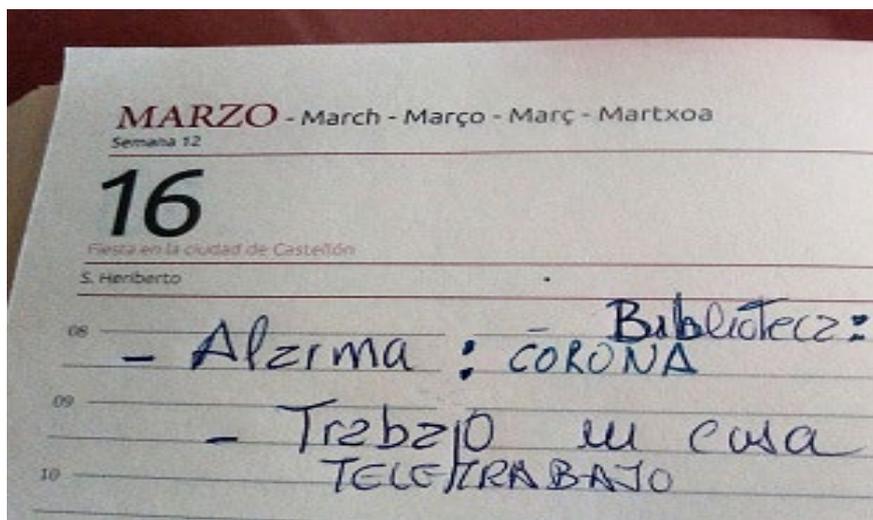
Analizados todos los datos, podemos llegar a la conclusión que el grupo de profesores del programa en nuestra Facultad es un grupo motivado y con buena disposición para orientar e integrar a los alumnos.

Como propuestas de mejora:

- Mejorar el conocimiento del programa POU a todo el alumnado de la Facultad.  
Acciones:
  - Al inicio del primer semestre, envío de correo por Grado y Curso con el nombre y dirección de correo del tutor/a y con el nombre del mentor/a.Indicador
  - El envío de correo se ha realizado a inicio del primer semestre.
- Aumentar la participación del alumnado en las reuniones.  
Acciones:
  - Consensuar con una semana de antelación la fecha y hora de las reuniones grupales.
  - Solicitar colaboración al delegado/a de curso para que la información llegue a todo el grupo de estudiantes tutorizado.Indicador
  - Número de alumnos que asisten a las reuniones grupales del POU.
- Tener listados completos de tutores y mentores a finales del curso anterior.  
Acciones:
  - Solicitar a tutores confirmación de su permanencia en el programa a finales de mayo.
  - Abrir la convocatoria de tutores (según necesidad) y alumnos de cursos superiores el primer día enviando correos desde secretaría de decanato.
  - Solicitar a la secretaría de Decanato que se envíe un correo semanal con las solicitudes recibidas.
  - Seguimiento semanal de las solicitudes a tutor y mentor. Si fuese necesario, pedir colaboración a los Coordinadores de los Grados.Indicador
  - Número de grupos que no tienen asignado tutor/mentor a finales del curso anterior.
- Reunión de Coordinación entre los profesores que imparten docencia en los cursos del Programa Conjunto.  
Acciones:
  - Reunión de Coordinación.Indicador
  - Número de profesores que asisten a la reunión de Coordinación.



**MEMORIA-INFORME BIBLIOTECA  
FACULTAD DE CC. SALUD Y DEL DEPORTE  
2020**



**M<sup>a</sup> Jesús Broto Martínez**  
**Directora Biblioteca**  
**Febrero 2021**



## ÍNDICE

ÍNDICE .....	2
I. INTRODUCCIÓN .....	3
II. Organización y funcionamiento .....	6
<i>Comisión Técnica</i> .....	6
<i>Comisión BUZ y Reuniones Generales Personal BUZ</i> .....	9
Reuniones Personal de la biblioteca .....	9
<i>Otras Actividades del personal:</i> .....	10
III. Recursos.....	13
Instalaciones y equipamiento .....	13
Datos del Año 2020 (Medidas de Seguridad ) .....	15
Personal .....	16
Plantilla (Movimiento Personal) .....	16
Colecciones .....	18
Presupuesto .....	20
IV. Usuarios y servicios .....	23
1. Usuarios .....	23
2. Consulta y préstamo .....	23
3. Servicio de Obtención de Documentos .....	28
4. Formación de usuarios.....	28
V. La Biblioteca y las redes Sociales .....	33
Selección de titulares que han aparecido en nuestro boletín a lo largo del año. (Extraídos del blog TiraBuzón).....	33
APÉNDICE .....	36



## I. INTRODUCCIÓN

Este documento refleja la actividad de nuestra biblioteca a lo largo del año 2020.

Debido a la situación provocada por **el Corona Virus** y que ocasionó el confinamiento durante varios meses, concretamente desde el 16 de marzo hasta 18 de mayo, asumimos otra forma de trabajar, teletrabajamos<sup>1</sup>, y de esta forma continuamos estando en contacto con nuestros usuarios y con nuestros compañeros. Se fue informando vía correo electrónico, redes sociales y tablones de anuncios de los cursos del ADD (Moodle) de todos los fondos, recursos, herramientas telemáticas y cursos en abierto, etc. Que pudieran facilitar el estudio y el trabajo.

En el mes de enero se comunicó la licitación de la nueva plataforma de servicios de gestión bibliotecaria. La empresa que obtuvo la mayor puntuación de las presentadas fue OCLC. Fue presentado como el gran proyecto colectivo de 2020. Alguna de las empresas no seleccionadas presentó recurso de ahí que no será el proyecto inicial el que se implantará en nuestras bibliotecas. En septiembre nos informan que el nuevo sistema automatizado que sustituya a Millennium será **FOLIO** (EBSCO-Scanbit)

También se anuncia en este mismo mes cambio de plataforma del libro electrónico: E-libro.

Este año han sido los estudiantes quienes han tenido que contestar a la Encuesta de la BUZ con el título: **¿QUÉ PIENSAS DE TU BIBLIOTECA?** Encuesta de satisfacción para estudiantes de grado.

---

<sup>1</sup> El 20 de marzo se remitió al director de la BUZ, Plan de Teletrabajo de la Biblioteca.



***Esta Biblioteca apoya los ODS.*** Dentro de nuestro nuevo portal de la Biblioteca y la Sociedad, se ha dedicado un apartado donde se recopila documentación y el compromiso de la Universidad de Zaragoza y de las BUZ con los ODS. El 14 de Mayo de 2019, la Universidad de Zaragoza se adhirió<sup>2</sup> a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), reflejados en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas.

Desde el año 2019 se ha implantado en nuestras bibliotecas un sistema de planificación y gestión por objetivos (PE 2020. 4-3-1). En febrero de 2020 abordamos la fase de planificación local. Estos objetivos y el grado de cumplimiento se reflejarán en nuestra memoria anual.

En el Boletín iUnizar fecha 23/12/2020 sale la información sobre **Libre designación Director de la Biblioteca Universitaria**. Ramón Abad, director de la BUZ, se jubila en el primer trimestre del 2021.

Para finalizar esta introducción, en los últimos meses del año, se ha estado trabajando en la finalización de informes del III Plan estratégico y la preparación del IV **Plan estratégico** de la BUZ. Mientras tanto nuestro centro está trabajando en la implantación de un **Sistema de Gestión interna de Calidad**. La biblioteca como parte fundamental del centro colabora en la elaboración de informes y en todas las acciones que se consideren necesarias.

---

<sup>2</sup> <https://www.unizar.es/sg/pdf/acuerdos/2019/2019-05-14/5.%20Adhesion%20ODS.pdf>



**Facultad de  
Ciencias de la Salud  
y del Deporte - Huesca**  
**Universidad Zaragoza**

Biblioteca



## II. Organización y funcionamiento

Desde el año 2005 se realizan encuestas de opinión entre nuestros usuarios, personal de las bibliotecas y miembros de la comunidad universitaria.

Como ya hemos señalado en la introducción en esta edición de 2020 han sido los estudiantes quienes han tenido que contestar a la Encuesta de la BUZ con el título: **¿QUÉ PIENSAS DE TU BIBLIOTECA?** Encuesta de satisfacción para estudiantes de grado. Se han recogido un total de **1.047** encuestas, la participación de los alumnos de la Facultad, ha sido de **66** respuestas de un total de 846 matriculados, supone la participación 7,80%.

En cuanto a las reuniones y actividades de las diferentes comisiones pasamos a detallar el siguiente calendario con lo más destacado:

### ***Comisión Técnica***

La documentación de todas las sesiones está disponible en el espacio creado para la Comisión Técnica en **Alfresco<sup>3</sup> y en la Intranet de la BUZ**, para la documentación de las reuniones del personal de nuestra biblioteca, se pueden consultar en nuestro servidor (Osca) y en la Intranet.

Destacamos las fechas en las que se celebraron las sesiones y los asuntos más importantes tratados en cada una de ellas.

---

<sup>3</sup> Alfresco se puso en funcionamiento en el mes de mayo 2016, sustituyendo al programa BSWC



<b>28 ENE RO</b>	<b>03<sup>4</sup> MAR ZO</b>	<b>07, 13 Y 20<sup>5</sup> MAY O</b>	<b>03 Y 23 JUN IO</b>	<b>08 Y 17 SEPTIEM BRE</b>	<b>01 OCTUB RE</b>	<b>11 NOVIEM BRE</b>	<b>17 DICIEM BRE</b>
--------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------------------

- **28 de enero**, Aula 4, ICE, con arreglo al siguiente orden del día:
  - *Resultados objetivos operativos 2019 y Objetivos operativo 2020*Asistencia por videoconferencia en la Facultad de Humanas.
- **03 de marzo** Sala ICE, con arreglo al siguiente orden del día:
  - *RPT y tareas de alta prioridad*
  - *Objetivos 2020*No se ha podido establecer la conexión por videoconferencia con
- **07 de mayo**, Videoconferencia preparada por Ramón Abad por Google Meet
  - *Temas de personal: teletrabajo / situaciones de riesgo / planeamiento de tareas / horarios*Asistentes: María Jesús Broto por videoconferencia
- **13 de mayo**, Videoconferencia preparada por Ramón Abad por Google Meet
  - *Organización del sistema de cita previa*Asistentes: María Jesús Broto por videoconferencia

<sup>4</sup> Periodo Confinamiento desde 16 de marzo hasta el 18 de mayo

<sup>5</sup> A partir del 7 de mayo las Comisiones se ha realizado por videoconferencia a través de la aplicación Meet



- **20 de mayo**, Videoconferencia preparada por Ramón Abad por Google Meet
  - *Cita previa y previsiones para la Fase 2*Asistentes: Chus Broto por videoconferencia
  
- **03 de junio**
  - *Información sobre la licitación de la nueva plataforma de automatización de la biblioteca.*
  
  - *Propuesta plan de reapertura al público de la BUZ, Fase 3*Asistentes: María Jesús Broto por videoconferencia
- **23 de junio**
  - *Encuesta de alumnos*
  
  - *Elaboración del IV Plan Estratégico*Asistentes: María Jesús Broto por videoconferencia
  
- **08 de septiembre**
  - *Inicio del curso 2020/21-Plan de contingencia de la BUZ*Asistentes: María Jesús Broto por videoconferencia
  
- **17 de septiembre**
  - *Revisión del Plan de Contingencia de Biblioteca para el nuevo curso, con especial atención al control del acceso.*Asistentes: María Jesús Broto por videoconferencia
  
- **01 de Octubre**
  - *Nuevo sistema de automatización. Plan estratégico*
  
  - *Revisión de posibles incidencias relacionadas con la entrada en vigor del Plan de Contingencia de Biblioteca para el nuevo curso.*



Asistentes: María Jesús Broto por videoconferencia

- **11 de noviembre**

- *Elaboración del IV Plan estratégico: calendario de actuaciones*
- *Memoria 2019. Aprobación*

Asistentes: María Jesús Broto por videoconferencia

- **17 de diciembre,**

- *IV Plan Estratégico: presentación del primer borrador; próximos pasos a dar*

Asistentes: María Jesús Broto por videoconferencia

### **Comisión BUZ y Reuniones Generales Personal BUZ**

La reunión de la Comisión BUZ se celebró el 12 de febrero, como representante de los directores asistió Isabel Gómez, directora de la Biblioteca de Medicina y Ciencias de la Salud. En esta reunión se presentó la Memoria de la BUZ, 2018 para su aprobación y se trataron entre otros asuntos: Plan estratégico de la Biblioteca: resultados de los objetivos operativos 2019 y presentación objetivos operativo 2020, información sobre el funcionamiento del Plan de Adquisiciones.

### **Reuniones Personal de la biblioteca**

05 FEBRERO	29 JUNIO	14 SEPTIEMBRE	18 SEPTIEMBRE Correo-e	07 OCTUBRE Correo-e	16 NOVIEMBRE	22 DICIEMBRE Correo-e.
---------------	-------------	------------------	------------------------------	---------------------------	-----------------	------------------------------



En estos meses y hasta final de año hemos continuado con nuestro calendario de reuniones y así se han celebrado **siete** reuniones de personal de la biblioteca<sup>6</sup>, **cuatro** de forma presencial y **tres** mediante correo electrónico. Las actas, pueden consultarse en la Intranet de la Biblioteca. Accesible sólo para el personal de la buz.

Además de las señaladas en el gráfico se ha realizado varias reuniones de carácter monográfico<sup>7</sup> como es el caso de la reunión **celebrada el día 04 de diciembre** cuyo tema ha sido la revisión y cumplimiento **de los objetivos locales de nuestra biblioteca** para el año 2020.

#### ***Otras Actividades del personal:***

Antes de pasar a la lista detallada de actividades, queremos señalar y destacar en este apartado, el trabajo de colaboración de todo el personal de la biblioteca.

Por un lado, el personal de la biblioteca y sobre todo, en estos últimos años, el personal administrativo<sup>8</sup>, lleva colaborando y trabajando en el mantenimiento de la página web del Centro y en otras actividades del Centro, principalmente, temas de calidad.

Por otro, destacar la colaboración del personal auxiliar<sup>9</sup> de la biblioteca con la María **Moliner**, **este trabajo es nuestra tercera colaboración y consiste en la transcripción de las cartas** de Miguel Labordeta, distribuidas en **94 carpetas**, con un total de **699** documentos (31 vacíos) , a fecha 31 de diciembre se había transcrito todo el trabajo, **668 documentos**.

---

<sup>6</sup> Reuniones con convocatoria y acta

<sup>7</sup> Reunión de carácter monográfico, sin convocatoria. Acta : Cuadro de los Objetivos con Indicadores

<sup>8</sup> Personal administrativo: Elisabeth de Celis.

<sup>9</sup> Personal auxiliar: Isabel Campanario, Noelia Cisneros y José Antonio Vidal



- ✓ Sesión a través de videoconferencia (meet), fecha 16 de abril sobre la revisión del **Cuestionario Inspección Calidad**  
Asistentes: María Jesús Broto
  
- ✓ **Sesión sobre Carta de Servicios** de la Facultad. Compromisos e indicadores, fecha 22 de julio. Excusada asistencia por vacaciones
  
- ✓ Debido a la situación provocada por el COVID este año no se ha podido celebrar la **FERIA del LIBRO**. Las bibliotecas del campus junto con el Vicerrectorado y el personal participan con una caseta. No obstante, se celebró una primera reunión preparatoria el día 5 de marzo con el objetivo de hacer balance de las ediciones anteriores y planificar líneas de actuación para la Feria que se iba a celebrar los días 5 al 14 de junio
  
- ✓ Nuestra biblioteca junto con otras bibliotecas de la BUZ no han podido participar y colaborar en la **Olimpiada Solidaria de Estudio**, que se realiza durante el mes de noviembre. Esta actividad se pospone para el año 2021 que se hará de forma virtual y se desarrollará del 18 de enero al 18 de febrero, presentará como novedad la **posibilidad de colaborar de forma virtual**.
  
- ✓ Reunión **Plan de calidad de los servicios**: Facultad CC Salud y Deporte con Área de Calidad viernes 9/10/20 13,00 h: Asunto Plan



de calidad de los servicios: presentación, guía, modelo de informe de seguimiento y encuesta de satisfacción.

- ✓ **Sesiones preparatorias** del **IV Plan Estratégico** por consultores/facilitadores de la Empresa Pantheon : Antonio Blanco-Gracia y Miriam Moreno a través de la plataforma Zoom

**Sesión inicial** preparatoria de las cuatro sesiones generales, restringida a la Comisión Técnica y coordinadores. Fecha 8 de octubre de 10:30 a 13:30 h. Asistentes: María Jesús Broto.

**Sesiones generales:** Duración 2 horas.

Martes, 20 de octubre, 10:00h.

- **Primera sesión** participativa: **Validación de visión y valores, y balance de los planes anteriores**

Asistentes: María Jesús Broto, Elisabeth de Celis, Noelia Cisneros.

Jueves, 22 de octubre, 16:00h.

- **Segunda sesión** participativa: **Identificación de los temas claves para el plan estratégico**

Martes, 27 de octubre, 16:00h.

- **Tercera sesión** participativa: **Redacción de objetivos: futuro deseable y futuro probable**

Asistentes: Noelia Cisneros

Jueves, 29 de octubre, 10:00h.

- **Cuarta sesión** participativa: **Hoja de ruta para definir estrategias**

Asistentes: María Jesús Broto, Elisabeth de Celis, Noelia Cisneros.

Estas sesiones fueron grabadas para el personal que no pudo asistir a las sesiones. Así como también se mandaron el material de las sesiones

- ✓ Presentación de **FOLIO** al personal de la biblioteca por representantes de EBSCO-Scanbit. Fecha 21 de octubre. Videoconferencia.

Asistentes: María Jesús Broto, Elisabeth de Celis, Noelia Cisneros.



- ✓ Reunión con el Coordinador de Calidad de la FCCSD para el colectivo de apoyo a la docencia. (PAS). Sesión grabada. Fecha 01/12/2020  
Asistentes: Elisabeth de Celis
  
- ✓ Actividad propuesta por el **grupo de buenas prácticas**.  
Cuál es la principal lección aprendida en el 2020 "gracias" a la COVID 19.  
El resultado de la elaboración de materiales se hará en la próxima memoria. El plazo está fijado para febrero 2021.  
La aportación del personal de nuestra biblioteca se ha hecho vía correo electrónico. Nuestra compañera Noelia, ha creado un vídeo que recoge las ideas de todos.
  
- ✓ Reunión sobre la Carta de servicios de la Facultad fecha 18 de diciembre, a las 10:00 h. Por videoconferencia (Meet). Asistentes María Jesús Broto y Elisabeth de Celis.
  
- ✓ Asistencia a la presentación de Agustín Urdangarín sobre Datos, Sideral, Acceso abierto. 22 de diciembre. A través de Meet a las 9 horas.  
Asistentes: María Jesús Broto

### III. Recursos

#### Instalaciones y equipamiento

En cuanto a las instalaciones, debido a la situación que estamos viviendo y como consecuencia de los diferentes planes de retorno a la actividad presencial y medidas de seguridad, el aforo de la biblioteca se ha



visto **reducido de 56 puestos de lectura a 14** puestos para la **Sala de lectura** y **de 6 puestos a 2** en la **Sala de trabajo en grupo**.

La sala también alberga los libros que tienen que guardar cuarentena, al principio 14 días y posteriormente permanecen en cajas de cartón durante 3 días.

### **Datos generales de la biblioteca**

<b>Instalaciones</b>
<b>Puntos de servicio:</b> 1
<b>Superficie total</b> <sup>10</sup> (metros cuadrados): 277 m
<b>Puestos de lectura:</b> 57
<b>Estanterías</b> (metros lineales): 624 (disponibles en la Facultad) <ul style="list-style-type: none"><li>- 440,32 totales (zona de la biblioteca)<sup>11</sup></li><li>- ocupados : 311,76</li></ul>
- 138,8 libres
<b>Libre acceso:</b> 0
<b>Depósitos y Sala de Trabajo</b> (metros cuadrados: 50,63) <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 depósito (Fondos bibliográficos)</li><li>• 1 <b>Sala de trabajo</b><sup>12</sup> : 6 puestos de trabajo</li></ul>

<sup>10</sup> La superficie total incluye el Aula 10, Sala de informática Esta aula, durante un tiempo, 7 formó parte de los locales de la Biblioteca como Sala de Estudio. Desde hace tres años el Centro ha adaptado uno de sus espacios como Sala de Estudios, fuera de lo que son los espacios de la biblioteca.

<sup>11</sup> Mediciones realizadas para la valoración de la colección prioritaria dentro del Plan de Desastres

<sup>12</sup> <http://biblioteca.unizar.es/biblioteca-facultad-de-ciencias-de-la-salud-y-del-deporte/espacios-y-equipamientos>



### Datos del Año 2020 (Medidas de Seguridad)

<b>Puntos de servicio</b>	<b>1</b>
<b>Superficie en m2 de la biblioteca</b>	<b>277 m</b>
<b>Estanterías (metros lineales)</b>	<b>442,32</b>
<b>Libre acceso</b>	<b>0</b>
<b>Número de puestos de lectura</b>	<b>14<sup>13</sup></b>
<b>Número Sala de Trabajo en grupo<sup>14</sup></b>	<b>2</b>

### Equipos técnicos :

**Ordenadores y terminales de la plantilla:** 4

**Ordenadores y terminales de uso público:** 3

**Ordenadores para préstamo:** 1 portátil.\* Además

\*Se han dado de baja 3 (obsoletos).

Dos portátiles adquiridos por el Centro este año no están disponibles para el Préstamo. Se han instalados en aulas de diferentes edificios

- Desde **Vicegerencia de Estudiantes** se han repartido a las bibliotecas, ordenadores para préstamo exclusivo de alumnos. Disponemos de **2 portátiles**. Todavía están en fase de preparación

**Lectores y reproductores diversos** (escáner, vídeo, etc.) : **3** lectores de códigos y 1 escáner

**Impresoras:** 2 (uso interno)

<sup>13</sup> El 21 de octubre se volvió a la Fase 3. Medidas 25% Aforo de las bibliotecas

<sup>14</sup> <http://biblioteca.unizar.es/biblioteca-facultad-de-ciencias-de-la-salud-y-del-deporte/espacios-y-equipamientos>



## Personal

### Plantilla (Movimiento Personal)

Durante el año 2020 se han producido cambios en la plantilla de la Biblioteca:

Personal 2020	
• Directora Biblioteca:	María Jesús Broto Martínez
• Auxiliar Biblioteca:	Isabel Campanario Pallás, <i>Reincorporación a la biblioteca de Salud y Deporte el 31 de agosto de 2020 hasta mitad octubre fecha en la que se traslada a un puesto en la biblioteca de Educación, el día 15 octubre de 2020</i>
Auxiliar Biblioteca	Noelia Cisneros Morán <i>Sustituye, nuevamente, a Isabel Campanario desde 19 de octubre</i>
• Auxiliar Biblioteca:	José Antonio Vidal García
• Auxiliar administrativo:	Elisabeth de Celis González

El directorio completo del personal de la biblioteca puede consultarse en:

<http://biblioteca.unizar.es/conocenos/directorio-buz>

Una vez finalizado el confinamiento y cumpliendo las medidas de seguridad establecidas, desde el 18 de mayo hasta el 30 de junio el personal de la biblioteca ha desempeñado sus tareas alternando trabajo presencial y teletrabajo



## Formación

En cuanto a la formación del personal, se ha participado en los siguientes cursos, algunos de ellos específicos de Biblioteca, organizados a través del programa de formación personal de Recursos Humanos

### Actividades formativas organizadas por la UZ para el PAS.

- ✓ Curso **Agenda 2030 y ODS en los servicios bibliotecarios** Jornada / Seminario 25/02/202, 6 horas Presencial  
Asistentes: José Antonio Vidal
- ✓ Curso: **Prevención de Riesgos Laborales** Bibliotecario. 20/04/2020 al 04/05/2020. Curso virtual  
Asistentes: Noelia Cisneros y José Antonio Vidal
- ✓ Curso: **Prevención de Riesgos Laborales Gestión en administración.**  
Curso virtual  
Asistentes: María Jesús Broto y Elisabeth de Celis
- ✓ Sesión demostración **G Meet para formadores** BUZ lun 22 de jun de 2020 10am - 12pm (de demostración por videoconferencia para los bibliotecarios)
- ✓ Curso sobre **Calidad en los servicios de la Universidad de Zaragoza,** Vicerrectorado de Huesca (17, 18,19, 24, 25 y 26 noviembre) de 13 a 15 h.  
Asistentes: Elisabeth de Celis
- ✓ Curso: **La transformación de las bibliotecas universitarias G-9,** 23/11/2020 - 27/11/202, **8 horas.** Curso virtual



Asistentes: María Jesús Broto

- ✓ **II Cursos sobre Seguridad de la Información 10 horas.** Curso virtual, a través de la plataforma Moodle. Noviembre 2020

Asistentes: María Jesús Broto

## Colecciones

A 31 de diciembre la Biblioteca dispone de un total de **11.548** Títulos.

Nuestro fondo se incrementa no sólo con las adquisiciones sino con las donaciones que se han recibido. En este año se han recibido un lote de libros del Instituto de Estudios Altoaragoneses y otros títulos de las bibliotecas de las BUZ.

Todas las obras ingresadas en la Biblioteca son sometidas al correspondiente proceso técnico (registro, catalogación y clasificación) y tratamiento físico (revisado, tejeado, sellado, etc.) con el fin de ponerlas a disposición de los usuarios de la manera más rápida y eficaz posible.

## Libros, folletos...

### Libros, folletos...

Año	Títulos Compra	Títulos Donación	Total
2016	59	342	401
2017	56	315	371
2018	43	359	402
2019	64	459	523
2020	48	197	245



### Ejemplares creados en 2020

Total	E	F	M	A	Mar	J	Jul	A	S	O	N	D
260	18	19	16	0	0	14	6	5	44	50	48	40

### Publicaciones Periódicas

Año	Títulos Compra	Títulos Donación	Muertas
2016	12	41	56
2017	10	41	58
2018	10	42	58
2019	10	45	58
2020	10	45	58

### 2020

Reg_enco...	Reg_total	num_control	título_revista	editorial	Gpo	Paquetes	ISSN_E	Periodicidad	ISSN	Formato_revista	A
1 de 10	Total 3765	640	BRITISH JOURNAL	BMJ Publishing Group	Extranjeras		1473-0480	Bimestral	0306-3674	Revista online	<input type="checkbox"/>
2 de 10	Total 3765	1661	INNOVATIVE FOOD	Elsevier	Extranjeras	Paquete Science	1878-5522	Trimestral	1466-8564	Revista online	<input type="checkbox"/>
3 de 10	Total 3765	6652	INTERNATIONAL	Quintessence	Extranjeras		1942-4434	Bimestral	0882-2786	Papel + online	<input type="checkbox"/>
4 de 10	Total 3765	7687	JOURNAL OF	Elsevier	Extranjeras		0099-2399	Mensual	0099-2399	Revista online	<input type="checkbox"/>
5 de 10	Total 3765	6651	JOURNAL OF	Wiley,	Extranjeras	Paquete Wiley	1943-3670	Mensual	0022-3492	Revista online	<input type="checkbox"/>
6 de 10	Total 3765	6568	JOURNAL OF	Wolters Kluwer Ovid	Extranjeras	Paquete Ovid	1533-4287	Bimestral	1064-8011	Revista online	<input type="checkbox"/>
7 de 10	Total 3765	2329	MEDICINE :	Elsevier España	Españolas	Paquete Elsevier	1578-8822		0304-5412	Revista online	<input type="checkbox"/>
8 de 10	Total 3765	2855	PSYCHOLOGY OF	Elsevier	Extranjeras	Paquete Science	1543-2904	Trimestral	1469-0292	Revista online	<input type="checkbox"/>
9 de 10	Total 3765	7466	SCANDINAVIAN	Wiley	Extranjeras	Paquete Wiley	1600-0838	Bimensual	0905-7188	Revista online	<input type="checkbox"/>
10 de 10	Total 3765	6294	SPORT DISCUS FULL	Ibaco Information	Extranjeras			Mensual		Base de datos online	<input type="checkbox"/>

Los meses de julio y agosto, como es habitual, se realizó revisión e inventario de la colección por parte del personal de la biblioteca: Noelia Cisneros y José Antonio Vidal

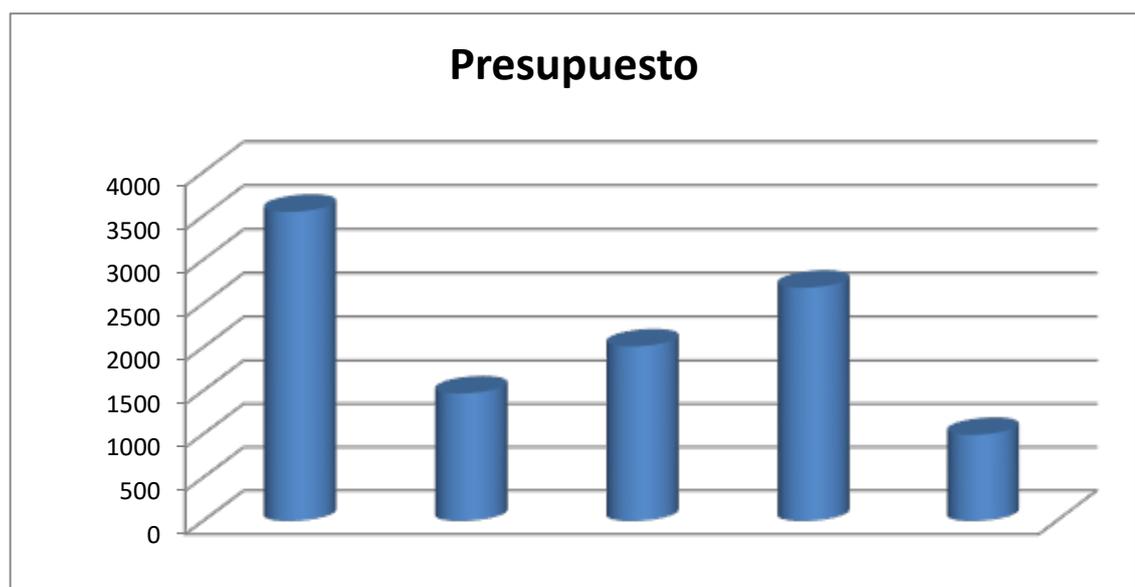


## Presupuesto

El presupuesto con el que cuenta la biblioteca tiene como objetivo fundamental completar **las bibliografías recomendadas** de todas las titulaciones.

### Presupuesto fondos bibliográficos

Año Presupuestario	Presupuesto Centro	Total
2016	3.549,58	3.549,58
2017	1.470,83	1.470,83
2018	2.012,36	2.012,36
2019	2.683,15	2.683,15
2020	992,98	992,98





## Adquisición Bibliografía Recomendada

<input type="checkbox"/>	2132 2132/59	La química en tu cocina	MATTHEW HARTINGS	229	€ 22,50
<input type="checkbox"/>	2135 2135/59	La cocina y la ciencia	Barham, Peter.	229	€ 19,55
<input type="checkbox"/>	2136 2136/59	Química culinaria	Coenders, A.	229	€ 25,50
<input type="checkbox"/>	2445 2445/b_	Body Composition. Health and Performance in Exercise	Lukaski, Henry C	125	€ 127,80
<input type="checkbox"/>	2503 2503/b_	Nutrición aplicada al deporte	Peniche Zeevaert, Celia	125	€ 46,43
<input type="checkbox"/>	2784 2784/b_	El entrenamiento táctico y decisional en el deporte	Del Villar Álvarez, Fernando	125	€ 24,30
<input type="checkbox"/>	2785 2785/b_	Somos lo que comemos	Singer, Peter	125	€ 22,50
<input type="checkbox"/>	2786 2786/b_	El incendio frio	Sutcliffe	125	€ 14,85
<input type="checkbox"/>	2787 2787/b_	Guía práctica de nutrición deportiva	Jeukendrup, Asker	125	€ 13,60
<input type="checkbox"/>	2788 2788/b_	<b>Endodoncia</b>	Canalía Sahli, Carlos	125	€ 85,00
<input type="checkbox"/>	3879 3879/b_	La Célula 7ª Edición	COOPER & HAUSMAN	125	€ 42,41
<input type="checkbox"/>	3884 3884/b_	Prescripción del ejercicio físico para la salud	Serra Grina, Ricard; Bagur	125	€ 26,78
<input type="checkbox"/>	3885 3885/b_	Guía de pruebas y evaluaciones de la NSCA	Miller, Todd	125	€ 41,65
<input type="checkbox"/>	3886 3886/b_	Manual para entrenar deportes de resistencia	Esteve, Jonathan	125	€ 46,64
<input type="checkbox"/>	3887 3887/b_	Microbiología estomatológica	Negróni, Marta	125	€ 64,80
<input type="checkbox"/>	3888 3888/b_	Educar emocionando	Sáenz-López Buñuel, Pedro	125	€ 18,00
<input type="checkbox"/>	3890 3890/b_	Didáctica de la educación física	Contreras Jordan, Onofre	125	€ 22,50
<input type="checkbox"/>	3891 3891/b_	Dietoterapia, nutrición clínica y metabolismo	Luis Román, Daniel Antonio	125	€ 96,90
<input type="checkbox"/>	3895 3895/b_	Cocinología	Varios autores	125	€ 19,51
<input type="checkbox"/>	3896 3896/b_	El entrenamiento de resistencia basado en zon	García-Verdugo Delmas	125	€ 41,40
<input type="checkbox"/>	3897 3897/b_	Entrenamiento deportivo. Teoría y práctica	González Ravé, José María	125	€ 33,30
<input type="checkbox"/>	3899 3899/b_	La química en tu cocina	Hartings, Matthew	125	€ 21,25
<input type="checkbox"/>	3900 3900/b_	Química culinaria	Coenders, A.	125	€ 27,00
<input type="checkbox"/>	3902 3902/b_	Cómo lograr la competencia acuática	MORENO MURCIA	125	€ 26,01
<input type="checkbox"/>	5015 5015/b_	Histología : texto y atlas : correlación con biología		125	€ 76,02

Con respecto al presupuesto asignado, nuestro objetivo principal a lo largo de los años es continuar completando la **bibliografía recomendada**.

En este año han **actualizado** la bibliografía recomendada 81 Asignaturas. Por titulaciones se han actualizado las siguientes:



<b>TITULACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS</b>
Actividad Física y Deporte	20
Medicina	12
Nutrición Humana y Dietética	24
Odontología	17
Master	8

Por otro lado, en esta memoria no se reflejan los gastos correspondientes a la adquisición de publicaciones periódicas y bases de datos, este tipo de materiales se adquiere de forma centralizada y se gestiona desde el Servicio de Suscripciones.



## IV. Usuarios y servicios

### 1. Usuarios

Las titulaciones que se imparten en el Centro son: Medicina<sup>15</sup>, en la que se imparten sólo dos cursos por octavo año consecutivo, Nutrición Humana y Dietética, Actividad Física y Deporte, Odontología y Programa conjunto Nutrición/Actividad Física.<sup>16</sup>

#### Usuarios Potenciales<sup>17</sup>

2016	2017	2018	2019	2020
995	998	1.033	1.040	1.086

### 2. Consulta y préstamo

Horario de atención al público de lunes a viernes, de 8:15 a 21:15; lunes a viernes (período no lectivo), de 8:15 a 13:30.

#### Días de apertura

<sup>15</sup>

[http://www.heraldo.es/noticias/huesca/los\\_alumnos\\_segundo\\_medicina\\_huesca\\_trasladaran\\_zaragoza.html](http://www.heraldo.es/noticias/huesca/los_alumnos_segundo_medicina_huesca_trasladaran_zaragoza.html)

<sup>16</sup> El Consejo de Gobierno ofertó 10 plazas para el recién creado Programa conjunto Nutrición/Actividad Física (Marzo., 2019).

<sup>17</sup> El nº total de usuarios potenciales de los tres colectivos que conforman la comunidad universitaria, estudiantes, profesores y PAS. Curso 2012-2013: 788 alumnos, 142 aprox. Profesores, 34 PAS.



- **Días de apertura**

2016	2017	2018	2019	2020
226	228	228	229	200

Como ya se ha comentado en memorias anteriores, a lo largo de estos años, ha habido un descenso en el número de días de apertura de la Biblioteca, en estos último años la causa principal de esta reducción se debe al cierre de todos los edificios de la Universidad como medida de ahorro. No podemos decir lo mismo del año 2020, durante varios meses (16 de marzo al 18 de mayo), estuvimos confinados y por lo tanto estuvieron todos los centros cerrados.

La puesta en marcha en el mes de diciembre 2018 de un nuevo servicio denominado **Mapa de ocupación de las salas**<sup>18</sup> de bibliotecas de la BUZ ha dejado de funcionar en el inicio de temporada (enero/febrero 2020). El mapa funcionaba gracias a las aplicaciones gratuitas de google. Esta aplicación por decisión de google, ya no va a estar disponible. Se buscarán alternativas para este servicio muy bien valorado por los estudiantes.

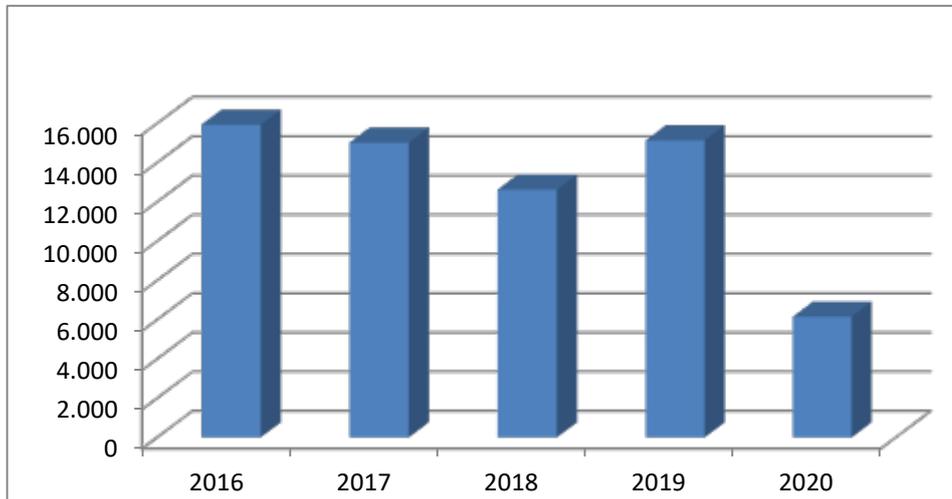
El centro pone, también, a disposición de los alumnos, una sala de estudio para los alumnos fuera de los locales de la biblioteca. Este espacio, actualmente, no se ha acondicionado por medidas de seguridad.

El número de **visitas a la biblioteca de la Facultad** desde el año 2016 es el siguiente

2016	2017	2018	2019	2020
15931	15.023	12625	15.137	6.147 <sup>19</sup>

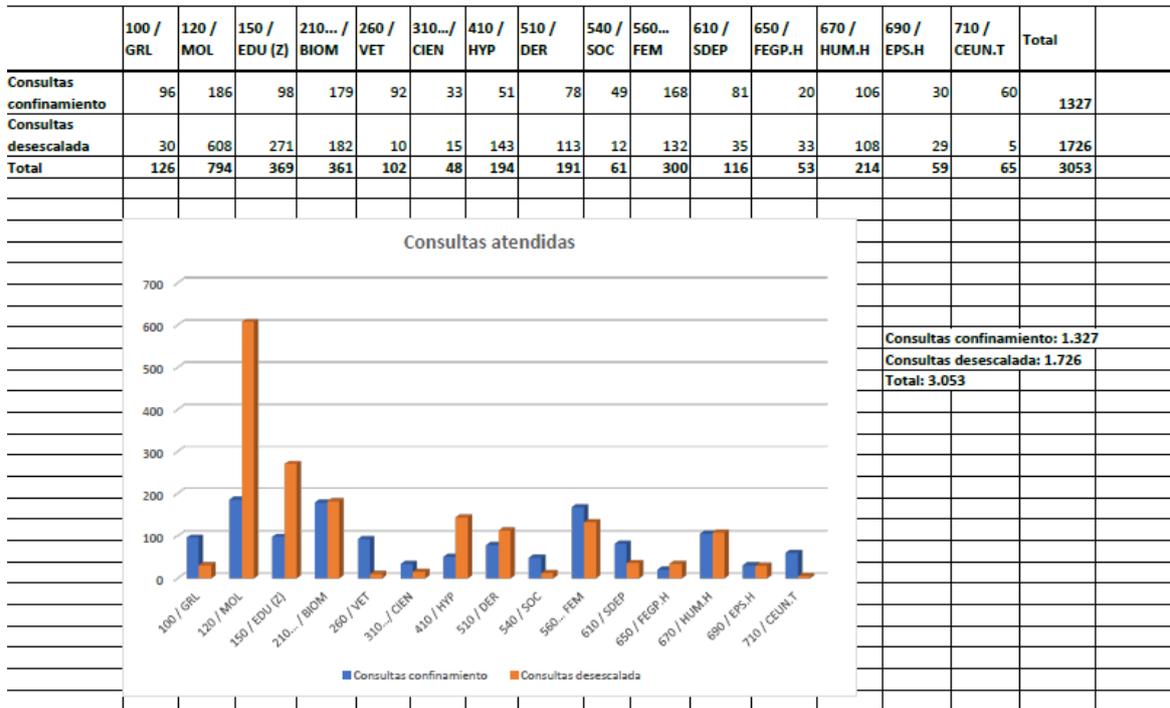
<sup>18</sup> <https://biblioteca.unizar.es/bibliotecas-de-la-uz/ocupacion-salas-buz>

<sup>19</sup> Se puede apreciar con las cifras la repercusión del cierre durante varios meses y reducción del aforo de la biblioteca.



Si observamos el gráfico: desde 2016 al 2020 se puede apreciar un aumento en el número de visitas a la biblioteca en el 2016, se mantiene en el 2017, con un notable descenso en el 2018 que vuelve a subir notablemente en el 2019 y descenso en el 2020 en el que nuestra biblioteca al igual que todas, permanecerá cerrada durante un tiempo por el confinamiento. El sistema de acceso y control a nuestra sala de lectura de la biblioteca se realiza, desde el inicio del curso 20/21, mediante código **QR**.

Completamos esta información adjuntando el siguiente cuadro en el que señalamos el total de todas consultas que durante ese periodo de confinamiento y desescalada recibieron las bibliotecas.



A partir del 18 de mayo y hasta el 30 de junio, el acceso a los **servicios presenciales (préstamo y consulta de fondos sala)** se realizó, mediante cita previa. No obstante, esta opción se ha mantenido a través del I formulario de petición.<sup>20</sup>

El uso del servicio de préstamo a domicilio continúa siendo una de las actividades principales realizadas en las bibliotecas. **Durante los meses de marzo a mayo, periodo de confinamiento, se ampliaron los plazos de préstamo. A partir de marzo y hasta final de año se ha ido adoptando una serie de medidas que han afectado a los plazos y al número de fondos que podían tomar prestados los estudiantes<sup>21</sup>.**

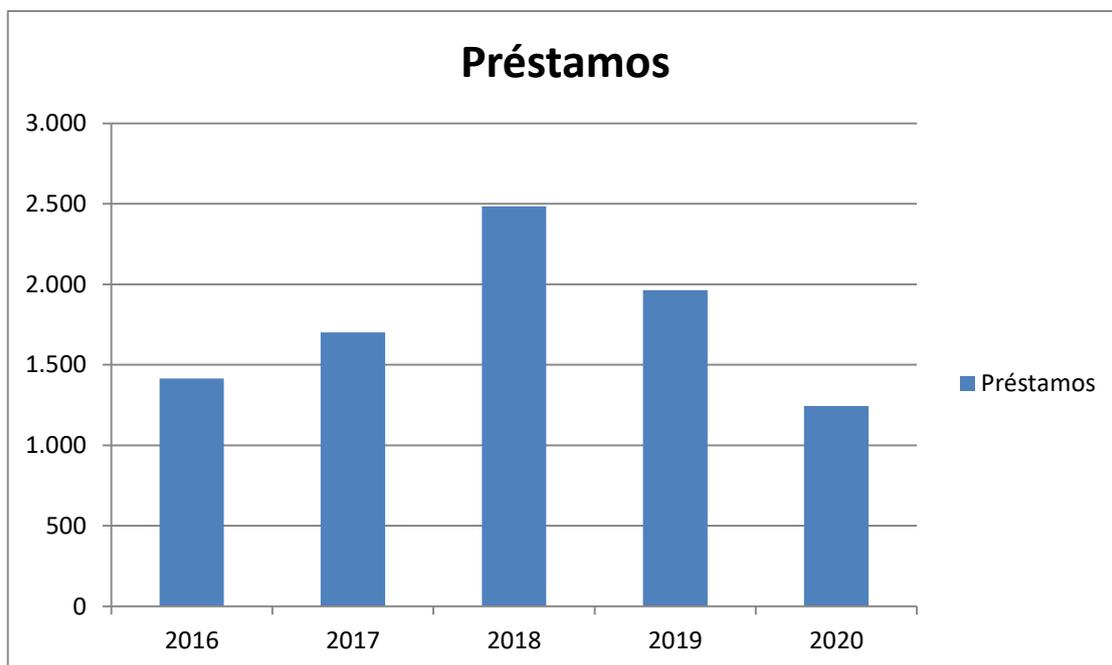
El número total de préstamos a domicilio ha sido

<sup>20</sup> Cita previa <https://biblioteca.unizar.es/servicios/cita-previa>

<sup>21</sup> Septiembre se cambian los parámetros de circulación para los estudiantes, nº de préstamos: 6, renovaciones: 5



2016	2017	2018	2019	2020
1.415	1.701	2.485	1.964	1.244



En cifras globales el préstamo de obras ha ido disminuyendo en los últimos años. En el 2018, aumenta el número de préstamo y desciende el número de personas que utilizan la sala de lectura de la biblioteca y los recursos (ordenadores, etc.). En el 2019, se produce un aumento de las personas que utilizan la sala y los recursos y desciende el número de préstamos. En el 2020 no podemos contemplar los mismos criterios, desciende tanto los préstamos, aunque aumentan las renovaciones por no poder ser devueltos al estar cerrados los centros y disminuyen las visitas a la sala de lectura.



### Otros datos servicio Préstamo 2016-2020

	Préstamo	Renovación	Reserva	Tránsito
<b>2016</b>	1.319	96	15	<b>543</b>
<b>2017</b>	1.701	124	30	<b>468</b>
<b>2018</b>	2.485	130	16	<b>420</b>
<b>2019</b>	1.964	<b>181</b>	<b>23</b>	<b>310</b>
<b>2020</b>	<b>1.244</b>	<b>221</b>	<b>5</b>	<b>161</b>

Los servicios de autorreserva y autorrenovación, se implantaron el año 2007 a través de la cuenta de usuario en la página Web.

### 3. Servicio de Obtención de Documentos

Nuestro servicio de obtención de documentos **está centralizado** desde el 30 de septiembre de 2010, es decir, formamos parte del grupo de bibliotecas de las BUZ que funcionan de forma centralizada

<b>Biblioteca Provedora</b>
- Originales: 0
- Copias: 34

<b>Biblioteca Solicitante</b>
- Originales: 0
- Copias : 4

### 4. Formación de usuarios

Los cursos que se han impartido, como en años anteriores, han sido realizados gracias a la colaboración del profesorado de las diferentes titulaciones.



Desde estas líneas y para que así conste en todas nuestras memorias anuales queremos agradecer la colaboración de los profesores Alfonso Sarriá, por parte de la titulación de Nutrición, el profesor Javier Callau para las titulaciones de Medicina y Odontología y la profesora Sonia Asún, para la titulación de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

### **Sesiones de formación de usuarios**

En las jornadas de bienvenida, el primer día de inicio del curso, se proporciona a los estudiantes junto con la información general del centro, una breve explicación de los servicios que ofrece la biblioteca. En ese día además se les hace una visita por las instalaciones de la biblioteca. Este año se celebró el día 16 de septiembre.

Las jornadas de bienvenida del curso 2020-21 se celebraron el día 14 de septiembre. Se utilizó la aplicación Google-Meet para la Jornada de Recepción de alumnos, la biblioteca preparó un **video** de bienvenida, con la información más destacada.

### **Curso en competencias informacionales**

Los alumnos de primero de grado de la UZ realizan una actividad formativa para trabajar las competencias transversales a través de la plataforma de docencia/aprendizaje Moodle del ADD. En este curso los alumnos de las cuatro titulaciones que se imparten han realizado el curso durante los meses de noviembre a marzo. Con respecto a la titulación de Enfermería, únicamente se hizo la sesión presencial de presentación del curso el día 14 de octubre. El seguimiento lo lleva la bibliotecaria de la Facultad de CC. Salud de Zaragoza, Isabel Gómez



Este año y dadas la situación, se ha elaborado un vídeo para las presentaciones de los cursos y para utilizarlo dentro del curso propiamente dicho.

Se puede ver en <https://youtu.be/V9GBMICnSps>



### Cuadro de los Cursos Moodle

Septiembre 2019- Mayo 2020

<b>Titulación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Alumnos matriculados</b>	<b>Aptos</b>	<b>No Aptos y No pres.</b>	<b>No Presentados</b>
<b>Medicina</b>	<b>20/11/2019- 02/12/2019-</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Nutrición y Programa conjunto Nutrición y Actividad Física</b>	<b>29/11/2019- 10/12/2019-</b>	<b>71</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>32</b>
<b>Actividad Física</b>	<b>13/02/2020 23/02/2020</b>	<b>61</b>	<b>55</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>Odontología</b>	<b>19/022020  01/03/2020</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



Facultad de  
Ciencias de la Salud  
y del Deporte - Huesca  
Universidad Zaragoza

Biblioteca

También se activa en el ADD un curso de nivel avanzado, específicos para las titulaciones. Este curso de nivel avanzado, tiene como objetivo ayudar y orientar a los alumnos de 4º en la realización de sus **Trabajos Fin de Grado**.



## V. La Biblioteca y las redes Sociales

### Selección de titulares que han aparecido en nuestro boletín a lo largo del año. (Extraídos del blog TiraBuzón)

- La **Olimpiada Solidaria de Estudio** , celebrada del 5 de noviembre al 5 de diciembre de 2019, ha llegado a la edición nº 17, y de nuevo las bibliotecas de la Universidad de Zaragoza y sus usuarios han colaborado activamente en esta iniciativa de cooperación internacional.  
18/02/2020
- **Sin salir de casa: museos virtuales**, Para paliar estos extraños días y ayudar en la medida de lo posible a sus alumnos y profesores, la **Biblioteca de la Universidad de Zaragoza** pone a disposición del público sus colecciones virtuales así como otros servicios en red.  
**17/03/2020**
- **Sin salir de casa: libros electrónicos**, bibliotecas, editoriales y autores que nos permiten acceso a distintos recursos. Algunos son permanentes y otros han sido liberados durante estos días, a través de la iniciativa denominada **#yomequedoencasaleyendo**, 19/03/20
- **Sin salir de casa: Escuchar poesía** aprovechando que el pasado sábado 21 de marzo tuvo lugar el Día Mundial de la Poesía, queremos mostrar una iniciativa loable y oportuna llevada a cabo por la asociación sin ánimo de lucro **Fonoteca Española de Poesía**,  
24/03/20
- **Sin salir de casa: La Biblioteca ante la crisis.** El 23 de marzo, desde la cuenta de Twitter de la Universidad de Zaragoza, se lanzó la iniciativa **#UnizarTrabajaDesdeCasa** para que estudiantes, personal de administración y servicios y el personal docente e investigador envíe



su foto con dicho hashtag dejando constancia de que la Universidad sigue en marcha y viva. La Biblioteca de la Universidad de Zaragoza se sumó inmediatamente a esta iniciativa, 26/03/20

- **Sin salir de casa: teatro y ópera**, 30/03/20
- **Sin salir de casa: fotografía**, 02/04/20
- **Sin salir de casa: viajar**, 14/04/20
- **Sin salir de casa: Psicología**, 21/04/20
- **Sin salir de casa: Lingüística**, 28/04/20
- **Sin salir de casa: divulgación científica**, 05/05/20
- **Sin salir de casa: Matemáticas**, 14/05/20
- **Sin salir de casa: Lengua de Signos Española (LSE)**, 19/05/20
- **Novedades y recomendaciones en el servicio de préstamo a estudiantes**, 21/05/20  
La Biblioteca ha modificado sus **condiciones de préstamo para estudiantes** durante el periodo de reapertura limitada de las bibliotecas
- **Plataforma E-libro para la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza**, 28/05/20
- **El Archivo Universitario celebra un nuevo año la Semana Internacional de los Archivos (IAW2020)**, 11/06/20
- **Marco de referencia de la competencia digital docente**, 16/07/20
- **Manuscritos bibliográficos en bibliotecas de REBIUN**, 13/08/20



- **La Biblioteca de la Universidad de Zaragoza en el inicio del curso 2020/2021, 22/09/20**
- **Resultados de la encuesta de satisfacción de alumnos 2020, 06/10/20**
- **Semana del Acceso Abierto 2020 22/10/20**
- **24 de octubre: Día de las bibliotecas. Artículo de Ramón Abad y actividad en las bibliotecas BUZ, 23/10/20**
- **Nuevo portal LA BUZ Y LA SOCIEDAD en la web de la Biblioteca, 22/12/20**



## APÉNDICE

Desde el año 2019 se ha implantado en nuestras bibliotecas un sistema de planificación y gestión por objetivos (PE 2020. 4-3-1). En febrero de 2020 abordamos la fase de planificación local. Estos objetivos y el grado de cumplimiento se reflejarán en nuestra memoria anual.

### OBJETIVOS 2020

#### Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte

#### 2020

Vinculación a mapa de procesos	Objetivo	Indicador	Objetivo del indicador	2020													
				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre		
PS_[Gestión y mantenimiento colección]	Revisión de fondos de la biblioteca en Millennium (monografías y revistas) en vistas al cambio de sistema de gestión	<b>Indicador/es SI/NO</b>	100%	■	■												
PS_[Gestión y mantenimiento colección]	Reorganización del depósito : señalización, retejuelado, traslado, expurgo	<b>Indicador/es SI/NO</b>			■	■			■	■		■					
PS_[Gestión y mantenimiento colección]	Inventariar y expurgar revistas de la hemeroteca y armarios hall	<b>Indicador/es SI/NO</b>			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PS_[Gestión y mantenimiento colección]	Dar mayor visibilidad al fondo: libros y materiales especiales (Tenemos acceso cerrado)	<b>Indicador/es SI/NO</b>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PS_[Gestión y mantenimiento colección]	Ofertar duplicados una/dos veces al año	<b>Indicador/es SI/NO</b>			■	■									■		
PS_Biblioteca digital	Concluir trabajo de Miguel Labordeta	<b>Nº documentos transcritos</b>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■



Biblioteca

PE_Biblioteca digital	Colaborar en el mantenimiento de la página web de la Facultad	<b>Nº de acciones</b>																		
PS_Biblioteca Digital	Revisar el fondo de BR de la Biblioteca y señalar los fondos que están en las plataformas y difundirlas	<b>Indicador/es SI/NO</b>																		
PS_Biblioteca digital	Revisar y reorganizar nuestra zona compartida de trabajo (servidor Osca)	<b>Indicador/es SI/NO</b>																		
PE_Comunicación y Marketing	Planificar y realizar/desarrollar alguna exposición	<b>Indicador/es SI/NO</b>																		
PE_SGC	Activar la Comisión de Usuarios de la Facultad	<b>Indicador/es SI/NO</b>																		
PC_Gestion de Recursos para la docencia	Actualizar la BR del Centro. Lograr aumentar el nº de Asignaturas	<b>Nº de Asignaturas</b>																		
PC_Gestion de Recursos para la docencia	Señalar /Marcar los fondos de la BR	<b>Nº de libros</b>																		
PC_Formación Usuarios	Formación : planificar los cursos de las titulaciones	<b>Indicador/es SI/NO</b>																		



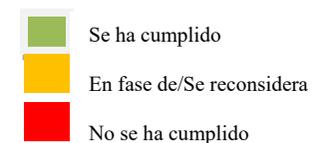
## RESULTADOS Objetivos anuales locales\_2020

Biblioteca/Servicio: **Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte**



## Objetivos locales 2020

## Biblioteca Facultad Ciencias Salud y del Deporte



Vinculación a mapa procesos	Objetivo	Indicador	Objetivo del indicador	Dato 2020	Situación
PS_[Gestión y mantenimiento colección]	Revisión de fondos de la biblioteca en Millennium (monografías y revistas) en vistas al cambio de sistema de gestión	Si	100%	100%	Se ha cumplido
PS_[Gestión y mantenimiento colección]	Reorganización del depósito : señalización, retejuelado, traslado, expurgo	SI/NO	En proceso		En fase de/Se reconsidera
PS_[Gestión y mantenimiento colección]	Inventariar y expurgar revistas de la hemeroteca y armarios hall	SI/NO	En proceso		En fase de/Se reconsidera



PS_[Gestión y mantenimiento colección]	Dar mayor visibilidad al fondo: libros y materiales especiales	SI/NO	En proceso (se paralizó en marzo )		
PS_[Gestión y mantenimiento colección]	Ofertar duplicados una/dos veces al año	SI/NO	En proceso		
PS_Biblioteca digital	Concluir trabajo de Miguel Labordeta	Nº documentos transcritos	560 Final	100%	
PS_Biblioteca digital	Colaborar en el mantenimiento de la página web de la Facultad	Nº de acciones	123 Acciones En proceso		
PS_Biblioteca digital	Revisar el fondo de BR de la Biblioteca y señalar los fondos que están en las plataformas y difundirlas	SI/NO	Si		
PE_Comunicación Y Marketing	Planificar y realizar/desarrollar alguna exposición	SI/NO	NO		
PE-SGC	Activar la Comisión Usuarios	SI/No	NO		
PC_Gestión de Recursos para la docencia	Actualizar la BR del Centro. Lograr aumentar nº de Asignaturas	Nº de Asignaturas	81 asignaturas		
PC_Gestión de Recursos para la docencia	Señalar/Marcar Fondo BR (EN LA BASE SI)	Nº de libros	En proceso		
PC_Formación Usuarios	Formación : planificar los cursos de las titulaciones	SI/NO	100%		