
	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS OFICIALES DENTALES DE ALMACÉN Y ESTERILIZACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE	Código: ITA010	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 25/01/2021	
		Página 1 de 10	

Instrucción técnica para los procedimientos de trabajo de las oficiales dentales de almacén y esterilización de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte

Índice

1. OBJETO	2
2. ALCANCE	2
3. RESPONSABLES	2
4. DESCRIPCIÓN	2


Histórico de cambios



Nº de revisión	Fecha	Modificación
v1.0	25/01/2021	

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Administradora Responsable del Servicio de Prácticas Odontológicas	Comisión de Calidad	Decano
Ana Delia Jáuregui Calvo Luis Óscar Alonso Ezpeleta	Cristina Yagüe Ruiz (Secretaria de la Comisión)	Germán Vicente Rodríguez

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015]

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/766699716d4999a046e56427c7a02ee3>

CSV: 766699716d4999a046e56427c7a02ee3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA DELIA JÁUREGUI CALVO	Administradora. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 13:35:00	
LUIS OSCAR ALONSO EZPELETA	Responsable Servicio de Prácticas Odontológicas. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 15:02:00	
MARIA CRISTINA YAGÜE RUIZ	Secretaria de la Comisión de Calidad y Profesora-Secretaria. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 17:49:00	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Presidente de la Comisión de Calidad y Decano. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 20:24:00	

	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS OFICIALES DENTALES DE ALMACÉN Y ESTERILIZACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE	Código: ITA010	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 25/01/2021	
		Página 2 de 10	

1. OBJETO

El objeto de esta instrucción es establecer la normativa de los procedimientos de trabajo de las oficiales dentales de almacén y esterilización, del Servicio de Prácticas Odontológicas (SPO), de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte (FCCSD).

2. ALCANCE

Esta instrucción será de aplicación al colectivo de las oficiales dentales de almacén y esterilización del Servicio de Prácticas Odontológicas (SPO), en el edificio de la calle Velódromo, en Huesca.

3. RESPONSABLES

- Administrador/a de la FCCSD
- Responsable del Servicio de Prácticas Odontológicas de la FCCSD
- Coordinador de la Comisión de Calidad de la FCCSD


4. DESCRIPCIÓN



ÁREAS

1. Área Clínica:
 - a. Almacén de material fungible.
 - b. Salas de desinfección y esterilización
 - c. Sala Rayos X
 - d. Boxes y clínica
 - e. Sala máquinas y equipos generales (sótano)
 - f. Residuos
2. Área Pre-clínica:
 - 2.1. Sala preclínica
 - 2.2. Laboratorio materiales
 - 2.3. Laboratorio protésico

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/766699716d4999a046e56427c7a02ee3>

766699716d4999a046e56427c7a02ee3

CSV: 766699716d4999a046e56427c7a02ee3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA DELIA JÁUREGUI CALVO	Administradora. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 13:35:00	
LUIS OSCAR ALONSO EZPELETA	Responsable Servicio de Prácticas Odontológicas. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 15:02:00	
MARIA CRISTINA YAGÜE RUIZ	Secretaría de la Comisión de Calidad y Profesora-Secretaria. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 17:49:00	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Presidente de la Comisión de Calidad y Decano. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 20:24:00	

	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS OFICIALES DENTALES DE ALMACÉN Y ESTERILIZACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE	Código: ITA010	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 25/01/2021	
		Página 3 de 10	

PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO EN LAS DIFERENTES ÁREAS:

1. ÁREA CLÍNICA.

1.1. ALMACÉN MATERIAL FUNGIBLE:

- a) Entrega y recogida de material odontológico a los alumnos.
- b) Anotación en el libro de registro del almacén el material prestado a los alumnos.
- c) Descarga, grabación y entrega a los alumnos de las fotografías y radiografías realizadas para los casos clínicos, previa entrega de hoja de solicitud cumplimentada.
- d) Registro, control y seguimiento de los trabajos protésicos.
- e) Recogida, almacenado y clasificación de los trabajos protésicos según sean: fija, removible, odontopediatría y sobre implantes.
- f) Revisión y control de caducidades del material odontológico.
- g) Reposición del material en el almacén.
- h) Recepción y almacenaje de pedidos de material.
- i) Mantenimiento del almacén limpio y ordenado.
- j) Mantenimiento de los materiales en condiciones óptimas para su uso.
- k) Inventario anual de material fungible.


1.2. SALAS DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN:



- a) Entrega y recogida del instrumental odontológico de la facultad y alumnos.
- b) Anotación en los libros de registro de entrada y salida de instrumental según sea de la facultad o del alumno con un código de color asignado, entregado según sea del alumno ó prestado de la facultad en los libros correspondientes de Facultad, Grado ó Posgrado.
- c) Preparación del instrumental para la realización de los procesos de



766699716d4999a046e56427c7a02ee3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/766699716d4999a046e56427c7a02ee3>

CSV: 766699716d4999a046e56427c7a02ee3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA DELIA JÁUREGUI CALVO	Administradora. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 13:35:00	
LUIS OSCAR ALONSO EZPELETA	Responsable Servicio de Prácticas Odontológicas. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 15:02:00	
MARIA CRISTINA YAGÜE RUIZ	Secretaría de la Comisión de Calidad y Profesora-Secretaria. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 17:49:00	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Presidente de la Comisión de Calidad y Decano. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 20:24:00	

	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS OFICIALES DENTALES DE ALMACÉN Y ESTERILIZACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE	Código: ITA010	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 25/01/2021	
		Página 4 de 10	


limpieza, desinfección y esterilización, según pautas establecidas en anexos 1 y 2.

- d) Realización de controles de esterilización diarios, según pautas establecidas en anexos 1 y 2.
- e) Clasificación del instrumental de la facultad y de los alumnos de Grado y/o Máster según códigos de clasificación de colores establecidos.
- f) Almacenamiento del instrumental según pautas establecidas anexos 1 y 2.
- g) Registro de anomalías e incidencias de los equipos. Aviso en caso de avería al servicio técnico establecido para su revisión.
- h) Realización de los procesos de limpieza del instrumental, según pautas establecidas anexos 1 y 2.
- i) Realización de los procesos de desinfección del instrumental, según pautas establecidas anexos 1 y 2.
- j) Realización de los procesos de esterilización del instrumental, según pautas establecidas anexos 1 y 2.
- k) Realización de registros del instrumental, según pautas establecidas en anexos 1 y 2. Cumplimentación de las hojas de registro por la ODAE correspondiente en ese turno en esa área.
- l) Reposición del material necesario en las salas de desinfección y esterilización.
- m) Mantenimiento de las salas de desinfección y esterilización, limpias, ordenadas y en condiciones óptimas.
- n) Inventario anual del material e instrumental de dichas salas.
- o) Inventario anual del equipamiento y mobiliario.

Sala de desinfección: Pautas de actuación en ANEXO 1.



Sala de esterilización: Pautas de actuación en ANEXO 2.

1.3. SALA DE RAYOS X:

CSV: 766699716d4999a046e56427c7a02ee3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA DELIA JÁUREGUI CALVO	Administradora. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 13:35:00	
LUIS OSCAR ALONSO EZPELETA	Responsable Servicio de Prácticas Odontológicas. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 15:02:00	
MARIA CRISTINA YAGÜE RUIZ	Secretaria de la Comisión de Calidad y Profesora-Secretaria. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 17:49:00	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Presidente de la Comisión de Calidad y Decano. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 20:24:00	



766699716d4999a046e56427c7a02ee3

 Universidad Zaragoza	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS OFICIALES DENTALES DE ALMACÉN Y ESTERILIZACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE	Código: ITA010	 Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte - Huesca Universidad Zaragoza
		Versión: 1.0	
		Fecha: 25/01/2021	
		Página 5 de 10	

- a) Preparación y conexión de los equipos de Rayos X al inicio de la jornada.
- b) Soporte y ayuda al alumno para la realización de radiografías.
- c) Registro y anotación de las radiografías realizadas en el libro de Rayos X. Recuento anual de las mismas para el informe periódico.
- d) Mantenimiento y desinfección de los equipos de Rayos X.
- e) Registro de anomalías e incidencias de los equipos. Aviso en caso de avería al servicio técnico establecido para su revisión y conexión en el caso por control remoto.
- f) Archivo y asignación de radiografías en el programa tras la realización de radiografías.
- g) Descarga, grabación y entrega de radiografías a los alumnos y pacientes que así lo soliciten, previa petición y cumplimentación de la hoja de solicitud.


1.4. BOXES Y CLÍNICA:



- a) Revisión diaria, mantenimiento y desinfección de cada una de los sillones dentales y box, dejándolas listas para su uso en el siguiente turno o para el día siguiente.
- b) Reposición de material desechable de la clínica existente en cada box.
- c) Registro de anomalías e incidencias de los equipos (tanto el sillón dental como el mobiliario). Aviso en caso de avería al servicio técnico establecido para su revisión.
- d) Preparación del material y mobiliario auxiliar específico y necesario en los box para las prácticas clínicas.
- e) Soporte al alumno en el box las prácticas clínicas, si así lo solicita el propio alumno o el profesor.
- f) Limpieza y desinfección diaria, sillones, filtros y equipos de aspiración según pautas establecidas en anexos 1 y 2.



766699716d4999a046e56427c7a02ee3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/766699716d4999a046e56427c7a02ee3>

CSV: 766699716d4999a046e56427c7a02ee3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA DELIA JÁUREGUI CALVO	Administradora. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 13:35:00	
LUIS OSCAR ALONSO EZPELETA	Responsable Servicio de Prácticas Odontológicas. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 15:02:00	
MARIA CRISTINA YAGÜE RUIZ	Secretaría de la Comisión de Calidad y Profesora-Secretaria. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 17:49:00	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Presidente de la Comisión de Calidad y Decano. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 20:24:00	

	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS OFICIALES DENTALES DE ALMACÉN Y ESTERILIZACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE	Código: ITA010	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 25/01/2021	
		Página 6 de 10	

1.5. SALAS DE MÁQUINAS Y EQUIPOS GENERALES DE ASPIRACIÓN Y COMPRESORES. (SÓTANO)

Control, seguimiento y mantenimiento semanal de los equipos de clínica, preclínica y laboratorios, situados en el sótano del Servicio de Prácticas Odontológicas. Estos incluyen:

- 2 descalcificadores: zona clínica.
- 1 desionizadora: zona clínica
- 4 equipos aspiración y 2 compresores: zona clínica.
- 1 descalcificadora: zona preclínica y laboratorios.
- 4 equipos aspiración y 2 compresores: zona preclínica y laboratorios.
- 1 separador de amalgama (incorporado a un equipo de aspiración)
- Registro de valores de los equipos
- Llenado semanal de sal en las descalcificadoras.
- Registro de anomalías e incidencias de los equipos. Aviso en caso de avería al servicio técnico establecido para su revisión.


1.6. RESIDUOS



- Recogida según periodicidad y calendario establecido con la UPRL.
- Preparación, etiquetado e identificación de los residuos para su recogida según indicaciones UPRL.



766699716d4999a046e56427c7a02ee3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/766699716d4999a046e56427c7a02ee3>

CSV: 766699716d4999a046e56427c7a02ee3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA DELIA JÁUREGUI CALVO	Administradora. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 13:35:00	
LUIS OSCAR ALONSO EZPELETA	Responsable Servicio de Prácticas Odontológicas. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 15:02:00	
MARIA CRISTINA YAGÜE RUIZ	Secretaría de la Comisión de Calidad y Profesora-Secretaria. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 17:49:00	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Presidente de la Comisión de Calidad y Decano. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 20:24:00	

	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS OFICIALES DENTALES DE ALMACÉN Y ESTERILIZACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE	Código: ITA010	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 25/01/2021	
		Página 7 de 10	

2. ÁREA PRECLÍNICA:

- Sala preclínica
- Laboratorio materiales
- Laboratorio protésico

- a) Soporte a los alumnos en la realización de las prácticas.
- b) Soporte y apoyo al profesor durante las prácticas.
- c) Preparación y recogida del material necesario para la realización de las prácticas.
- d) Anotación en el libro de registro material prestado a los alumnos
- e) Registro, control y reposición del material en los laboratorios.
- f) Mantenimiento de los laboratorios limpios, ordenados y en condiciones óptimas.
- g) Inventario anual del material e instrumental.
- h) Inventario anual del equipamiento y mobiliario.
- i) Registro de anomalías e incidencias de los equipos. Aviso en caso de avería al servicio técnico establecido para su revisión

Para el correcto funcionamiento de los equipos seguir estrictamente las instrucciones de uso y las de los técnicos de mantenimiento de los equipos.


Los productos utilizados en cada laboratorio se usarán siguiendo las instrucciones del fabricante y destinados a ese fin.



***EN CASO DE AVERÍA ANTES DE CUALQUIER ACTUACIÓN, AVISAR AL SERVICIO TÉCNICO CORRESPONDIENTE Y SEGUIR ESTRICTAMENTE LAS INSTRUCCIONES DE LOS TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.**



766699716d4999a046e56427c7a02ee3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/766699716d4999a046e56427c7a02ee3>

CSV: 766699716d4999a046e56427c7a02ee3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA DELIA JÁUREGUI CALVO	Administradora. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 13:35:00	
LUIS OSCAR ALONSO EZPELETA	Responsable Servicio de Prácticas Odontológicas. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 15:02:00	
MARIA CRISTINA YAGÜE RUIZ	Secretaría de la Comisión de Calidad y Profesora-Secretaria. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 17:49:00	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Presidente de la Comisión de Calidad y Decano. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 20:24:00	

	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS OFICIALES DENTALES DE ALMACÉN Y ESTERILIZACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE	Código: ITA010	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 25/01/2021	
		Página 8 de 10	


ANEXO 1: SALA DE DESINFECCIÓN



1. Recepción e identificación del instrumental
 2. Limpieza del instrumental manual con cepillo en caso necesario y ultrasonidos 15' a 40°C.
 3. Aclarado del instrumental.
 4. Desinfección del instrumental en la lavadora y elección del ciclo según la carga y tipo de instrumental.
 5. Rellenado hoja de registro de carga la lavadora según día, carga y persona (ODAE)
 6. Al finalizar el ciclo recogida del registro ODAE y archivado del mismo.
 7. Limpieza y mantenimiento de los equipos según las instrucciones de servicio técnico.
 8. Engrasado y afilado del instrumental, en caso de que sea necesario.
- Para el correcto funcionamiento de los equipos seguir estrictamente las instrucciones de uso y las de los técnicos de mantenimiento de los equipos.
 - Los productos utilizados en cada proceso se usarán siguiendo las instrucciones del fabricante y destinados a ese fin.
 - Las cubas de ultrasonidos se vaciarán diariamente, al finalizar la jornada y se llenaran al inicio de la jornada siguiente.
 - El instrumental que conste de varias piezas desmontables debe limpiarse por separado.



766699716d4999a046e56427c7a02ee3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/766699716d4999a046e56427c7a02ee3>

CSV: 766699716d4999a046e56427c7a02ee3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA DELIA JÁUREGUI CALVO	Administradora. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 13:35:00	
LUIS OSCAR ALONSO EZPELETA	Responsable Servicio de Prácticas Odontológicas. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 15:02:00	
MARIA CRISTINA YAGÜE RUIZ	Secretaria de la Comisión de Calidad y Profesora-Secretaria. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 17:49:00	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Presidente de la Comisión de Calidad y Decano. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 20:24:00	

	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS OFICIALES DENTALES DE ALMACÉN Y ESTERILIZACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE	Código: ITA010	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 25/01/2021	
		Página 9 de 10	


ANEXO 2: SALA DE ESTERILIZACIÓN:



1. Realización Test B.Dick/Hélix en los autoclaves al inicio de cada jornada en el turno de mañana.
2. Comprobar el estado del material ,cambiar en el caso de estar deteriorado y anotar incidencias y/o roturas.
3. Embolsado del instrumental en bolsa con el tamaño adecuado.
4. Sellado de las bolsas según instrucciones de uso y/o indicaciones del servicio técnico.
5. Etiquetado y marcado de las bolsas a esterilizar anotando en el extremo:
 - nº ciclo
 - nº autoclave
 - fecha envasado
6. Colocación del instrumental en las bandejas/cestas de forma homogénea.
7. Colocación de un indicador químico y biológico en cada carga.
8. Introducción del instrumental en el autoclave y selección el programa adecuado según el material, instrucciones de uso y/o indicaciones del servicio técnico.
9. Rellenar la hoja de registro del autoclave según día, carga, autoclave y persona que lo realiza (ODAE)
10. Una vez finalizado el ciclo dejar enfriar el instrumental y descargar.
11. Colocación de los registros procesados en su hoja correspondiente y rellenar la hoja según día, descarga, autoclave y persona que lo realiza (ODAE).
12. Colocación del indicador biológico activado y procesado en la incubadora correspondiente para su lectura según instrucciones de uso y/o indicaciones del servicio técnico.
13. Lectura y anotación de resultados en la hoja de carga correspondiente y rellenar con nº autoclave, carga, día, hora y persona que lo realiza(ODAE) para su archivo posterior.



766699716d4999a046e56427c7a02ee3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/766699716d4999a046e56427c7a02ee3>

CSV: 766699716d4999a046e56427c7a02ee3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA DELIA JÁUREGUI CALVO	Administradora. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 13:35:00	
LUIS OSCAR ALONSO EZPELETA	Responsable Servicio de Prácticas Odontológicas. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 15:02:00	
MARIA CRISTINA YAGÜE RUIZ	Secretaría de la Comisión de Calidad y Profesora-Secretaria. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 17:49:00	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Presidente de la Comisión de Calidad y Decano. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 20:24:00	

	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS OFICIALES DENTALES DE ALMACÉN Y ESTERILIZACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL DEPORTE	Código: ITA010	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 25/01/2021	
		Página 10 de 10	

14. Almacenamiento y colocación del instrumental ordenado para rotación según uso y en su zona correspondiente de armarios y estanterías según sea de la facultad o alumnos.
15. Comprobar en la entrega del instrumental al alumno que está correcto.
16. Limpieza y mantenimiento de los equipos según las instrucciones de servicio técnico.

- PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS SEGUIR EstrictAMENTE LAS INSTRUCCIONES DE USO Y LAS DE LOS TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.
- Los productos utilizados en cada proceso se usarán siguiendo las instrucciones del fabricante y destinados a ese fin.
- En caso de avería o incidencia de cualquier equipo avisar al servicio técnico correspondiente.

IMPORTANTE:


- EN CASO DE AVERÍA ANTES DE CUALQUIER ACTUACIÓN, AVISAR AL SERVICIO TÉCNICO CORRESPONDIENTE Y SEGUIR EstrictAMENTE LAS INSTRUCCIONES DE LOS TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.
- EN CASO DE QUE EL CICLO NO SEA CORRECTO POR CUALQUIER MOTIVO, AVERÍAS, FALTA DE SUMINISTRO, ALARMAS ETC.. AVISAR AL SERVICIO TÉCNICO Y UNA VEZ SOLUCIONADA LA INCIDENCIA O AVERÍA VOLVER A ESTERILIZAR TODO EL INSTRUMENTAL DEL CICLO FALLIDO.
- DESPUÉS DE CUALQUIER AVERÍA O REPARACIÓN REALIZAR UN CICLO CON UN INDICADOR QUÍMICO Y UNO BIOLÓGICO.

Nota: Las menciones genéricas en masculino que aparecen en este documento se entenderán también referidas a su correspondiente femenino.



766699716d4999a046e56427c7a02ee3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/766699716d4999a046e56427c7a02ee3>

CSV: 766699716d4999a046e56427c7a02ee3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA DELIA JÁUREGUI CALVO	Administradora. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 13:35:00	
LUIS OSCAR ALONSO EZPELETA	Responsable Servicio de Prácticas Odontológicas. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 15:02:00	
MARIA CRISTINA YAGÜE RUIZ	Secretaría de la Comisión de Calidad y Profesora-Secretaria. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 17:49:00	
GERMAN VICENTE RODRIGUEZ	Presidente de la Comisión de Calidad y Decano. Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.	28/01/2021 20:24:00	